

Výroční zpráva

příspěvkové organizace

Domova pro seniory Předklášteří

za rok 2021



Zpracoval: Mgr. Tomáš Franc - ředitel DpS

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název organizace:	Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	
Sídlo organizace:	Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří	
IČ organizace:	65761774	
Telefon:	549439611	
Fax:	549439615	
Bankovní spojení:	Komerční banka, pobočka Tišnov	
Číslo účtu:	39239641/0100	
Webové stránky:	www.domovpredklasteri.cz	
e-mail:	info@domovpredklasteri.cz	
Statutární orgán:	Mgr. Tomáš Franc, ředitel	telefon 549 439 612
Zástupce ředitele:	Jana Bartoňová – vrchní sestra	telefon 549 439 614
Ekonomka:	Ing. Petra Večeřová	telefon 549 439 619
Vedoucí THÚ:	Jindřiška Halvová	telefon 549 439 617
Vedoucí stravování:	Miroslava Pavlíčková	telefon 549 439 616
Sociální pracovnice:	Mgr. A. Foukalová, Eliška Mokrá, DiS.	telefon 549 439 613
Sociální pracovnice:	Mgr. Eva Foltýnová	telefon 549 439 694

II. ÚVOD

Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace, (dále jen DpS) se sídlem Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří, byl zřízen s účinností od 1. 1. 2007 usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 939/06/Z 14 ze dne 9. 11. 2006.

Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace je pobytové zařízení sociálních služeb, zřízené Jihomoravským krajem a poskytuje sociální služby Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem dle § 49 a § 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Posláním služby Domov pro seniory Domova pro seniory Předklášteří je poskytovat seniorům se zhoršenými schopnostmi soběstačnosti, v nepříznivé sociální situaci podporu a pomoc, kterou jim jejich blízcí, pečovatelská služba nebo jiné terénní služby nejsou schopni zajistit v přirozeném prostředí.

□ Cíle

- 1) Zajištění bezpečného bydlení
- 2) Podpora soběstačnosti uživatele po co nejdelší možnou dobu
- 3) Podpora uživatele v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a ostatními uživateli

Vše při zachování přirozené vztahové sítě, respektování práv a lidské důstojnosti každého uživatele s režimem přizpůsobeným jeho specifickým potřebám.

Pozitivní cílová skupina (DpS je určen) – senioři, kteří dosáhli věku 60 let, v nepříznivé sociální situaci, se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech, s omezenou schopností sebeobsluhy zejména z důvodu věku, kteří potřebují trvalou pomoc jiné osoby a nemohou zůstat v přirozeném prostředí.

□ Cíle

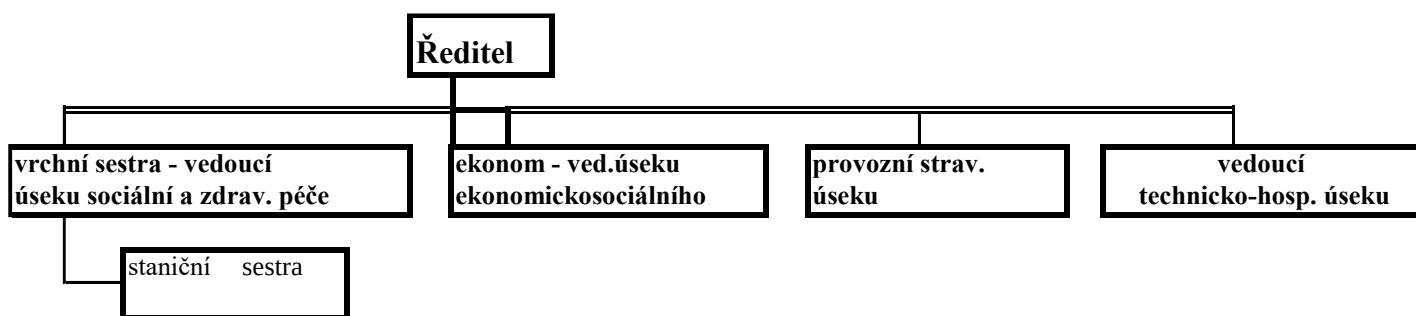
- 1) Zajištění bezpečného bydlení a prostředí s ohledem na potřeby uživatelů se zhoršenými kognitivními schopnostmi.
- 2) Podpora soběstačnosti uživatele po co nejdelší možnou dobu.
- 3) Podpora uživatele v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a ostatními uživateli.

Pozitivní cílová skupina (DsZR je určen) – senioři, kteří dosáhli věku 55 let, trpící stařeckou, Alzheimerovou nebo jinou formou demence, v nepříznivé sociální situaci, se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech, s omezenou schopností sebeobsluhy, kteří potřebují trvalou pomoc jiné osoby a nemohou zůstat v přirozeném prostředí.

III. HISTORIE ZAŘÍZENÍ

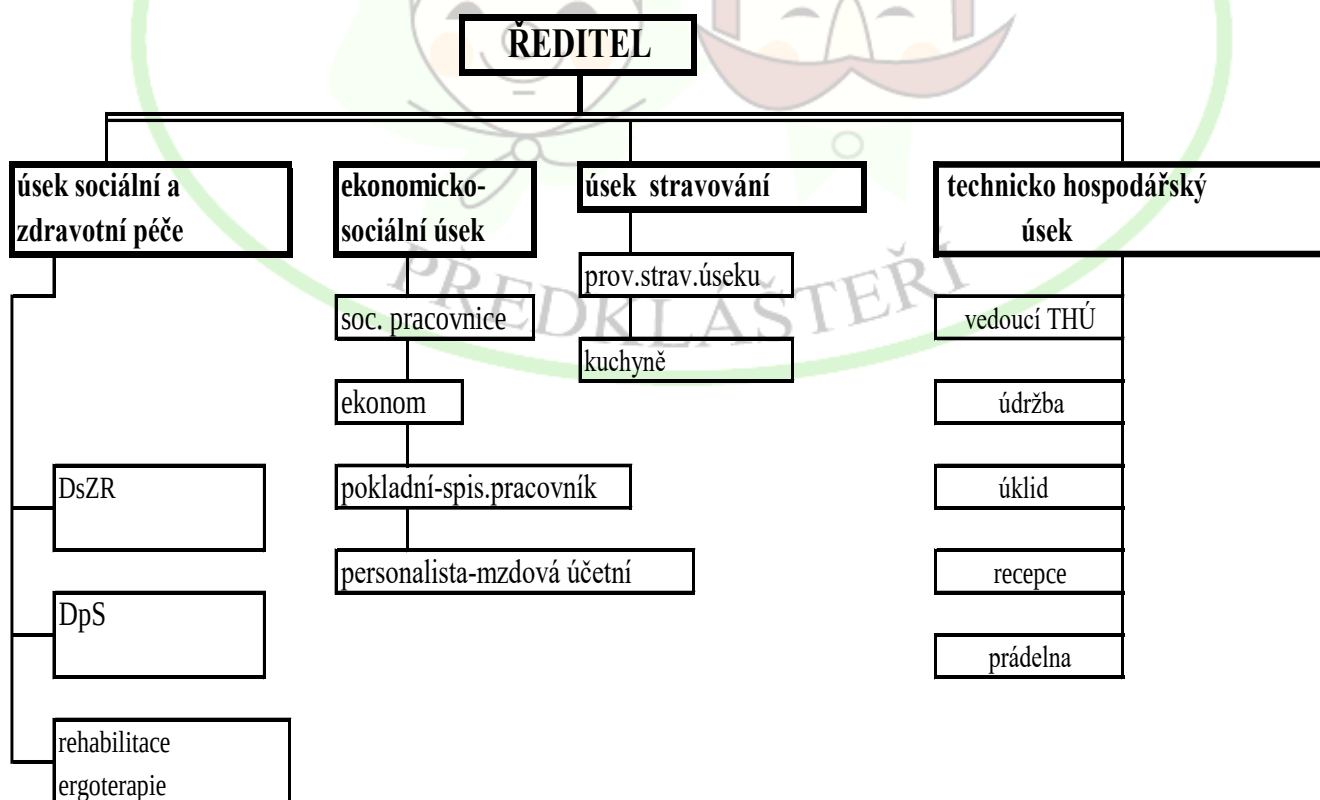
Objekt DpS Předklášteří byl zbudován náhradou za v restituci navrácenou budovu v nedaleké obci Žernůvka. Netradičně řešená, plně bezbarierová účelně a moderně zařízená stavba byla zkolaudována v srpnu 2001. Dne 12. září 2001 bylo provedeno přestěhování uživatelů, zaměstnanců a v omezené míře také inventáře.

IV. ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ



Organizační schéma v r. 2021

Domova pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace



V. PERSONÁLNÍ VYBAVENÍ

▣ Struktura a počty zaměstnanců k 31. 12. 2021

V organizaci probíhá postupná optimalizace počtu pracovníků, především v přímé péči, podle aktuálních potřeb pro zachování či zvyšování kvality poskytovaných služeb. Celkový počet pracovníků v přímé péči, především pak pracovníků sociální péče, který se v poměru k počtu uživatelů může zdát dnes jako relativně dostatečný, může být v budoucnu, s předpokládanými většími požadavky měnící se struktury uživatelů a připravovanými normami personálního standardu, nedostačující k zajištění odpovídající a kvalitní péče.

K poslední změně v organizačním schématu došlo k 1. 1. 2021. Díky vstřícnosti zřizovatele bylo možno zřídit další pozici - sociální pracovník, úvazek 1,0. Tento úvazek je rozdělen pro obě námi poskytované sociální služby, a to 0,8 úvazku – domov pro seniory a 0,2 úvazku – domov se zvláštním režimem.

Současné organizační schéma a struktura se jeví jako funkční.

Současné organizační schéma a struktura se jeví jako funkční a personálně vysoce efektivní. Směr personálního rozvoje a další potřebné personální požadavky jsou řešeny v rozvojovém plánu a pravidelných žádostech zřizovateli. Organizace plní a bude plnit poměr 60/40 a to ještě s lehkou rezervou a bez nutnosti propouštět pracovníky a zajišťovat služby externě. Bohužel již několik let čelíme následkům personální krize v ČR a dani za lokaci v blízkosti Brna, zvýšené fluktuaci a nedostatku pracovníků, především v přímé péči, obzvláště VS. Vedení bylo nuceno reagovat, změnit a situaci přizpůsobit řadu provozních, organizačních, motivačních a personálních postupů a směrnic. Např. byly revidovány počty pracovníků v denních a nočních směnách, zavedeny pohotovosti, zvýšen počet krátkodobých pracovních poměrů na dobu a ve směnách musely vypomáhat i vrchní a staniční sestra a pracovníci aktivizace.

Činnost PO byla v roce 2021 realizována navíc ve ztížených podmínkách zásadně ovlivněných preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19.

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií - pohyb zaměstnanců v roce 2021

příloha OSV

kategorie	platová třída k 1.1. 2021	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přírůstky	úbytky	
ředitel	12	0	1	0	0	1
ekonom	11	0	1	0	0	1
personalista-mzdová účetní	9	0	1	0	0	1
vedoucí technicko-hospodářského úseku	9	0	1	0	0	1
provozní stravovacího úseku	7	0	1	0	0	1
pokladní-spisový pracovník	7	0	1	0	0	1
ostatní						0
THP celkem			6	0	0	6
všeobecná sestra	10	0	7	2	2	7
vrchní sestra	11	0	1	0	0	1
staniční sestra	10	0	1	0	0	1
fyzioterapeut						0
masér						0
ošetřovatel						0
sanitář						0
zdravotničtí pracovníci celkem			9	2	2	9
vychovatel						0
vychovatel						0
vychovatel						0
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0
pracovník v soc. službách - nepedagogická, a prac.soc. péče – aktivizátor (dle zák. č.108/2006 Sb, § 116, odst. 1 písm. b)	8	0	1	0	0	1
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5	0	34	11	11	34
pracovník v soc. službách - asistenční služby						0
sociální pracovník	10	0	3	0	0	3
sociální pracovník						0
pracovníci v sociálních službách celkem			38	11	11	38
kuchař	5	0	5	0	0	5
technik-elektrikář						
pradlena	2	0	3	0	0	3
pomocný pracovník přímé péče	3	0	1	0	0	1
uklízečka	2	0	3	4	3	4
údržbář (zedník, elektrikář, truhlář...)	5	0	2	0	0	2
skladník						0
recepční	3	0	2	1	1	2
ostatní, výše neuvedení						0
provozní zaměstnanci celkem			16	5	4	17
CELKEM zaměstnanci			69	18	17	70

□ Kvalifikační struktura zaměstnanců

Vzdělání

počet pracovníků

Základní vzdělání	6
Úplné střední odborné	25
Úplné střední	28
VOŠ	6
Vysokoškolské	4

□ **Vzdělávání zaměstnanců**

Na rok 2021 byl v souladu se standardy kvality sociálních služeb vypracován Plán vzdělávání pracovníků. Tento plán koresponduje s platnými legislativními požadavky, především pak zákonem o sociálních službách nebo zákonem o nelékařských zdravotnických povoláních. Tzn., že DpS zabezpečuje sociálním pracovníkům a pracovníkům v sociálních službách další vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hodin za kalendářní rok, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikaci. Stejně tak vzdělávací podmínky zdravotnickým V oblasti vzdělávání nezapomínáme ani na ostatní profese, na které nejsou přímé legislativní požadavky. Těmto pracovníkům zajišťujeme vzdělávání např. v oblasti bezpečnosti práce, dezinfekce a hygieny či vnitřní školení v oblasti vnitřních předpisů, jako třeba semináře a provozní schůze k jednotlivým „Standardům“. Oblast vzdělávání pracovníků, tj. vytváření vzdělávacích plánů a kontrolu nad jejich postupným naplňováním, mají na starosti vedoucí jednotlivých úseků společně s personalistou.

Stejně jako v ostatních oblastech, tak i v oblasti vzdělávání, se vedení DpS snaží postupovat co nejefektivněji a ekonomicky.

Z široké škály nabídek na vzdělávání personálu vybíráme ty nejvýhodnější, kdy kromě ceny hraje roli i vzdálenost místa, tj. úspory v čase a nákladech na cestování a diety. U školení a seminářů využitelných větším počtem pracovníků DpS je snaha o uspořádání akce přímo v DpS. V případě, kdy to možné není a vzdělávací akce se účastní jednotlivci, tito pracovníci povinně učiní z akce zápis a získané informace a zkušenosti předají formou referátu na pracovních schůzích ostatním zaměstnancům. Uzavíráme kvalifikační dohody mezi organizací a zaměstnanci se závazky vůči organizaci.

Kromě poskytování skupinové supervize případového typu pracovníkům přímé péče se **DpS pravidelně a aktivně účastní i vzdělávacích projektů financovaných KÚ JMK.**

I v roce 2021 je realizována supervize s Pavlou Hýblovou, která je letitou konzultantkou ČALS.

Všichni pracovníci organizace jsou interně proškoleni k problematice GDPR.

Vzdělávací plány pracovníků v roce 2021 museli být upraveny v souladu s opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19. Přesto se nám legislativní požadavky na vzdělání zaměstnanců podařilo zdárně naplnit.

❑ Dodržování bezpečnosti práce

Dodržování bezpečnosti práce je v DpS Předklášteří věnována patřičná pozornost. Bezpečnost práce a požární ochrana je v organizaci zajišťována na základě mandátní smlouvy odborně způsobilou osobou (OZO), která pravidelně provádí v organizaci návštěvy, školení a potřebné kontroly. V organizaci je smluvně zajištěna závodní zdravotní péče. Jsou prováděny vstupní i preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců. Zaměstnavatel má zpracováno vyhodnocení rizik možného ohrožení zaměstnanců. Rovněž je vypracována a schválena kategorizace prací dle zák. 258/2000 Sb., a metodika manipulace s uživateli a úchopy pro pracovníky přímé péče.

Na bezpečnost práce na pracovištích dohlížejí vedoucí pracovníci, kteří provádějí kontroly dle karet rizik, vnitřního kontrolního systému DpS Předklášteří a dle vypracovaného Plánu kontrol na příslušný rok.

Zaměstnavatel poskytuje pracovníkům osobní ochranné pracovní prostředky dle vypracovaného seznamu. Jsou zajišťována vstupní a opakovaná školení bezpečnosti práce a požární ochrany, vybrané profese pracovníků se zúčastňují v předepsaných termínech odborných proškolení a přezkoušení.

V roce 2021 se v organizaci stalo 7 evidovaných drobných pracovních úrazů bez následné pracovní neschopnosti či žádosti o bolestné nebo dalších řešení.

V roce 2021 byl 1 pracovní úraz s následnou pracovní neschopností.

Organizace k 31. 12. 2021 zaměstnávala **4,19 pracovníků se změněnou pracovní schopností.**

VI. ČINNOST ZA UPLYNULÝ ROK

□ Kroky realizované k optimalizaci soc. služeb

- DpS se dlouhodobě snaží intenzivně soustředit na naplňování svého poslání a stanovenou cílovou skupinu uživatelů. Cílem je uzavírat Smlouvy o poskytování sociálních služeb pouze s cílovými skupinami uživatelů a vynakládat tak veřejné prostředky účelně těm, kteří tyto prostředky, resp. služby skutečně potřebují. **Všichni uživatelé mají přiznaný příspěvek na péči. Ke konci roku 2021 pobíralo 91,6 % uživatelů 3. nebo 4. stupeň příspěvku na péči. (86,3% DpS a 96,9% DsZR).**
- Daří se zvyšování spoluúčasti samotných uživatelů a jejich rodin na úhradách a financování poskytování sociálních služeb, tj. maximalizace zisku z úhrad. **Celkový doplatek úhrad ze strany DpS za rok 2021 činil pouze 34.496,- Kč. (průměrně měsíčně pouhých 2 877,- Kč), k 31. 12. 2021 doplácel DpS pouze na 3 uživatele. Doplatek třetích osob za rok 2021 činil 97.784,- Kč. Přitom stanovené úhrady od uživatelů jsou už mnoho let ve výši maximálního limitu dle Vyhl. 505/2006 Sb.**
- V roce 2021 se nám podařilo získat **další finanční zdroje z darů v hodnotě 434 123,12,- Kč.**
- Úsporné, účelné a efektivní hospodaření organizace s využíváním průzkumu trhu (**ukazatelem je zpracování a dodržování kontrolních a hospodářských norem, hospodářský výsledek, výsledky auditu a ostatních vnějších kontrol, využívání společnosti CEJIZA a DNS).**
- V rámci cíle postupné optimalizace počtu pracovníků bylo **zažádáno u zřizovatele o navýšení počtu pracovníků, resp. úvazků k 1. 1. 2021. Díky vstřícnosti zřizovatele bylo možno zřídit další pozici - sociální pracovník, úvazek 1,0.** Tento úvazek je rozdělen pro obě námi poskytované sociální služby, a to 0,8 úvazku – domov pro seniory a 0,2 úvazku – domov se zvláštním režimem.
- **I pro rok 2021 byla zajištěna a postupně realizována supervize pro pracovníky přímé péče.**
- Opětovně jsme se zapojili do dobročinného projektu Českého rozhlasu „Ježíškova vnoučata“
- Byly realizovány VZ a nákup **myčky podložních mís, vany do centrální koupelny, 2 ks aktivních antidekubitních matrací a 5 ks pasivních matrací.** Pro zvýšení kvality péče o klienty jsme zakoupili do centrální jídelny **klimatizaci** a do stravovacího provozu **Blixer** pro úpravu stravy.
- Pro rychlou a efektivní dezinfekci prostor jsme koupili stojanové dávkovače do vstupní haly.
- Na rok 2021 byla schválena žádost o účelový investiční příspěvek na nákup koupací vany ve výši 500 tis. Kč, na předěl čtyřlůžkových pokojů na dvoulůžkové ve výši 400 tis. Kč, na výměnu signalizačního systému ve výši 1 500 tis. Kč, na zpracování projektu výměny oken ve výši 250 tis. Kč a rekonstrukci klíčového systému ve výši 400 tis. Kč.
- Byly realizovány opravy – **kromě běžných oprav a revizí movitého majetku a zařízení domova byla provedena oprava velkokapacitního chladicího boxu na maso.**
- Byla provedena průběžná **aktualizace současných a vytvoření nových vnitřních krizových, bezpečnostních a hygienicko-epidemiologických směrnic a postupů,** jako reakce na vyhlášená opatření v souvislosti s onemocněním COVID-19.

- Pokračovali jsme v **aktivní spolupráci v problematice sociálních služeb v regionu Tišnovska**, resp. aktivně jsme participovali na komunitním plánování. Osoba ředitele DpS je tzv. neoficiálním odborným členem komise pro komunitní plánování.

Všechny důležité, aktuální cíle, stanovené v rámci rozvojového plánu na rok 2021 byly úspěšně splněny.

□ Významná pozitivní prezentace

Vedení PO se dlouhodobě úspěšně snaží o prezentaci své činnosti, publicitu a PR a šíření dobrého jména PO i zřizovatele.



Na začátku roku 2021 u nás proběhl tříkrálový průvod. V únoru byl pořádán masopustní průvod a v létě Zahradní slavnost. Občerstvení bylo realizováno v duchu programu Bon Appetit a tzv. „Jídla do ruky“. Všechno bylo připraveno tak, aby ke konzumaci nebyl zapotřebí příbor a stačily pouze ruce.

V hodnoceném období byly v tomto směru některé aktivity ovlivněny preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19. Některé tradiční nebo plánované akce (např. mezigenerační den, odborné exkurze jiných PO), které mohly být potencionálním rizikem, byly zrušeny nebo odloženy. Jiné proběhly v upraveném bezpečnějším režimu – např. ve venkovních prostorech, omezeném počtu, bez veřejnosti, on-line reprodukováná hudba místo živé apod. (Den otevřených dveří, návštěvy, kulturní akce). I tomto složitém období jsme se snažili intenzivně komunikovat s veřejností o naší činnosti, aktuální situaci prostřednictvím webových stránek, publikační činností v časopise Tišnovsko a v časopise Předklášteří. Patřili jsme mezi organizace, které hledaly cestu (a ne důvody proč ne), jak umožnit klientům a rodinám setkávání a kontakt, jakmile to jen trochu šlo. Návštěvní dny byly každý den, dokud to bylo personálně zvladatelné, testovaly jsme návštěvy.

Na základě získaných dobrých referencí si nás vybral a oslovil **Veřejný ochránce práv** pro absolvování odborných stáží pro své pracovníky – právníky. Tato stáž proběhla s cílem vidět „dobrou praxi“ v péči o lidi s demencí, ze kterých by měli jejich pracovníci dále čerpat při provádění systematických návštěv v zařízeních sociálních služeb. Myslím, že je to i pozitivní zpráva o šíření dobrého jména PO JMK.

Jako pozitivní prezentaci lze hodnotit fakt, že organizace již popáté úspěšně obhájila ocenění kvality od České alzheimerovské společnosti (ČALS) **certifikát „VÁŽKA“**. Ze závěrečné zprávy auditorů vyplynulo celkové vysoké bodové hodnocení, které řadí naše zařízení kvalitou, odborností a profesionalitou naší práce mezi nejlepší a nejkvalitnější zařízení v tomto oboru v České republice.

DpS má kapacitu 84 lůžek, z toho 52 lůžek pro službu Domov pro seniory a 32 lůžek pro službu Domov se zvláštním režimem. K 31. 12. 2021 poskytoval DpS služby 83 uživatelům (z toho 51 Domov pro seniory a 32 Domov se zvláštním režimem). Včasným povoláním žadatelů a dobrou sociální prací bylo dosaženo 99,20 % celkové obloženosti (z toho 99,44% Domov pro seniory a 98,95% Domov se zvláštním režimem).

□ Sociální péče

Celkový počet podaných žádostí v roce 2021 byl 146 (z toho DpS 65 a DsZR 81). Nástup – uzavřená smlouva byla u 17 z nich (z toho DpS 8 a DsZR 9). Evidenční počet neuspokojených žadatelů – nově žádajících v roce 2021 činil k 31.12.2021 počet 45 (z toho do DpS 29 a DsZR 16 žádostí). Odmítnutých žádostí z důvodu nesplnění podmínek cílové skupiny bylo 13 (z toho DpS 7 a DsZR 6). Z žádostí r. 2021 do 31.12.2021 zemřelo 19 žadatelů (z toho DpS 7 a DsZR 12), nastoupilo jinam 18 žadatelů (z toho DpS 8 a DsZR 10).

Z nově podaných žádostí v roce 2021 bylo prošetřeno osobně 105 a distančně v souladu s pravidly RK 41. Ve lhůtě pro provedení šetření bylo zrušeno 36 žádostí (úmrtí, nástup jinam, vlastní žádost bez udání důvodu). Tzv. „velkých šetření před nástupem“ bylo 31.

Celkový evidenční počet neuspokojených žadatelů splňující podmínky nepříznivé sociální situace učinil ke konci sledovaného období 188 žadatelů (z toho do DpS 91 a DsZR 97 žádostí).

Evidence žádostí o umístění je pravidelně průběžně aktualizována, z toho minimálně 1x ročně u těch žadatelů, kteří během roku nebyli s DpS v žádném kontaktu a nemáme žádné zprávy o jejich trvajícím zájmu o umístění a aktuálním zdrav. stavu. V roce 2021 bylo celkem vyřazeno 299 žádostí. Z toho pro nesplnění podmínek cílové skupiny 16.

V roce 2021 bylo přijato celkem 31 uživatelů (z toho do DpS 14 a DsZR 17). Na službě DpS bylo 14 ukončených pobytů, na službě DsZR bylo 16 ukončených pobytů. V hodnoceném období došlo na DpS k 10-ti úmrtím, ke 2 odchodům – 2x ze zdravotních důvodů do nemocniční a hospicové péče a ke dvou změnám režimu – z DpS na DsZR. Na službě DsZR k 13-ti úmrtím, 1x odchod do domácí péče, 1x odchod ze zdravotních důvodů do nemocniční péče, 1x změna režimu z DsZR na DpS.

	<i>druh služby</i>		celkem za PO
	DpS	DsZR	
Kapacita k 31.12.2021	52	32	84
Počet uživatelů k 31.12.2021	51	32	83
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let	0	0	0
věkové rozpětí 27-65 let	0	1	1
věkové rozpětí 66-75 let	5	6	11
věkové rozpětí 76-84 let	19	13	32
věkové rozpětí nad 85 let	27	12	39
Průměrný věk klientů	85,9	82,6	84,25
Obložnost v roce 2021 v %	99,44	98,95	99,20
Počet nových klientů v roce 2021	14	17	31
Počet ukončení pobytu, důvod	14	16	30
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31.12.2021	91	97	188
Evidence odmítnutých žádostí, důvod odmítnutí- není cílová skupina	8	5	13

Komentář: DpS - ukončení pobytu - 2x odchod do nemocniční a hospicové péče, 2x změna služby, 10x - úmrtí

DsZR - 13 úmrtí, 1x odchod do domácí péče, 1x odchod ze zdravotních důvodů do nemocniční péče, 1x změna režimu z DsZR na DpS.

Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období byl **84,25** let (DpS 85,9 let a DsZR 82,6 let).

□ Úroveň poskytovaných služeb

Uživatelům je poskytováno **ubytování** celoročního charakteru.

K 31. 12. 2021 je 84 uživatelům poskytováno ubytování ve 12-ti jednolůžkových (jen u soc. služby Domov pro seniory), 24 dvoulůžkových a 4 čtyřlůžkových (dělených koženkovými posuvnými stěnami na téměř plnohodnotné 2-lůžkové pokoje) bezbariérových pokojích s přímo souvisejícím sociálním zařízením a východem na balkon nebo terasu a 4 dvoulůžkových pokojích bez balkonu či terasy. Pokoje jsou vybaveny elektrickými polohovacími lůžky, nábytkem (noční stolek, vestavěná šatní skříň s nástavcem, spodní skříňka s dveřmi a zásuvkami, horní skříňka s dveřmi, závěsná knihovna, křeslo, pokojový stůl, pokojová židle, stropní světlo, lampička, garnýž se záclonou, věšáková stěna), signalizačním zařízením pro přivolání personálu, možností vlastního TV s připojením na společnou televizní anténu s digitálním televizním vysíláním, možností připojení telefonu na telefonní ústřednu. Někteří uživatelé využívají i možnosti mít na pokoji vlastní chladničku. K pokojům náleží sociální zařízení a k většině i balkon nebo terasa s lavičkou. Na všech pokojích jsou v oknech sítky proti hmyzu a na všech vícelůžkových pokojích jsou mezi lůžky shrnovací závěsy pro zvýšení soukromí a intimity. K dispozici jsou také samostatné poštovní schránky pro možnost uživatelů sami si spravovat poštu. V rámci ubytování je uživatelům poskytován i úklid pokojů včetně sociálních zařízení, praní, žehlení a drobné opravy prádla. To vše v rámci vlastních pracovníků a provozních úseků organizace.

	počet pokojů	denní úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2019	2020	2021
pokoje jednolůžkové	12	210,-	210,-	210,-
pokoje dvoulůžkové	24	190,-	190,-	190,-
pokoje dvoulůžkové bez balkonu	4	170,-	170,-	170,-
pokoje třílůžkové	0	0	0	0
pokoje čtyřlůžkové dělené na 2-lůžkové	4	160,-	160,-	160,-

Skutečné náklady na ubytování byly v roce 2021 spočítány na 483,74 Kč na uživatele a den, tj. 14 512,- Kč za měsíc.

Stanovená **úhrada** na ubytování je na zákonem povolených 210,- Kč/jednolůžkový pokoj za den, tj. 6.300,- Kč za měsíc, dále 190,- Kč/den/5.700,-/měsíc/ dvoulůžkový s balkónem, dále 170,- Kč/den/5.100,-/měsíc/ dvoulůžkový bez balkónu a 160,- Kč/den/4.800,-/měsíc/ čtyřlůžkový pokoj.

Stravování je zajištěno vlastním stravovacím provozem, kde se připravuje racionální strava i specifické diety, mletá a mixovaná strava, v případě nutnosti i nutriční strava (racionální č. 3, diabetická č. 9, šetřící č. 2 a 9/2, nutriční). Stravování se provádí v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk, zdravotní stav uživatelů a podle stanovených stravovacích jednotek.

V DpS se poskytuje celodenní stravování, čímž se rozumí tři hlavní a dvě vedlejší jídla. Přípravuje se podle schválených jídelních lístků, které jsou vyvěšeny v jídelně a na jednotlivých odděleních. Funkci dietní (nutriční) sestry zajišťuje vrchní sestra DpS, jídelníček se sestavuje ve stravovací komisi (komisi tvoří zástupci uživatelů i zaměstnanců) a zodpovědná za jeho plnění je vedoucí úseku stravování. **Máme dohodu o bezplatné spolupráci s firmou Nutrego v oblasti klinické výživy**, zajištění nutričního a odborného lékařského vyšetření uživatelů ohrožených malnutricí a podvýživou.

Druh stravy	denní úhrada za stravu k 31. 12.		
	v roce		
	2019	2020	2021
šetřící	170,-	170,-	170,-
racionální	170,-	170,-	170,-
diabetická	170,-	170,-	170,-
diabetická šetřící	170,-	170,-	170,-

Jídlo se podává podle individuálních potřeb a možností uživatelů v hlavní jídelně, jídelnách na odděleních, na pokojích, popřípadě dopomocí na lůžku. **Skutečné náklady na stravování byly v roce 2021 spočítány na 261,54 Kč na uživatele a den, tj. 7 846,20 Kč za měsíc.** Stravovací jednotka činila 92,- Kč denně. Stravovací jednotka je průběžně sledována a stanovená norma skutečně spotřebovaných potravin činila k 31. 12. 2021 100%.

Skutečné režijní náklady tak činily 169,58 Kč na uživatele a den.

Stanovená **úhrada** na stravování je zákonem povolených 170,- Kč za den, tj. **5.100,- Kč za měsíc.**

Kapacita kuchyně je cca 60 tis. hlavních jídel ročně, svým řešením nepočítá s využitím nad rámec organizace, je v rámci organizace efektivně využívána. Stravování je kromě uživatelů zajišťováno i současným zaměstnancům.

Od počátku roku 2013 se naše zařízení aktivně účastní projektu České alzheimerovské společnosti, který se jmenuje **Bon Appetit (Radost z jídla)**. Program vychází z přesvědčení, že dobré jídlo je připravováno s úctou k surovinám a podáváno s úctou ke strážníkům. Cílem programu Bon Appetit je umožnit lidem, kteří využívají služeb dlouhodobé péče, co nejpříjemnější zážitek z jídla. Snažíme se proto podporovat pracovníky zařízení dlouhodobé péče v jejich úsilí o zachování důstojnosti, identity a soběstačnosti klientů.

V srpnu 2021 se v našem zařízení konala zahradní slavnost, které se alespoň v omezené míře mohli zúčastnit i rodinní příslušníci. I tentokrát bylo občerstvení realizováno **v duchu programu BA a tzv. „Jídla do ruky“.** Všechno bylo připraveno tak, aby ke konzumaci nebyl zapotřebí příbor a stačily pouze ruce.

Poslední změna úhrad na stravu byla provedena od 1. 2. 2014, kdy byla zvýšena o 10,- Kč za celodenní stravu.

• Vlastní tržby pro každou službu zvlášť

Název služby: domov pro seniory

Úhrada od uživatelů skutečnost 2020		Úhrada od uživatelů skutečnost 2021	
text	skutečnost k 31.12.2020	text	skutečnost k 31.12.2021
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	6 793	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	6 774
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	65	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	50
Vratka za nepřítomnost	178	Vratka za nepřítomnost	89
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	6 550	Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	6 635
Počet uživatelů se sníženou úhradou	3	Počet uživatelů se sníženou úhradou	3
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	6	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	6
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	34	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	33
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	11	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	13
Průměrný důchod	14 532	Průměrný důchod	15 571
Stanovená kapacita zařízení	52	Stanovená kapacita zařízení	52
Obloženost v %	98,88	Obloženost v %	99,44

Název služby: domov se zvláštním režimem

Úhrada od uživatelů skutečnost 2020		Úhrada od uživatelů skutečnost 2021	
text	skutečnost k 31.12.2020	text	skutečnost k 31.12.2021
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	4 128	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	4 117
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	104	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	108
Vratka za nepřítomnost	84	Vratka za nepřítomnost	82
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	3 940	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	3 927
Počet uživatelů se sníženou úhradou	0	Počet uživatelů se sníženou úhradou	0
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	1	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	1
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	14	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	16
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	16	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	15
Průměrný důchod	14 465	Průměrný důchod	15 051
Stanovená kapacita zařízení	32	Stanovená kapacita zařízení	32
Obloženost v %	99,58	Obloženost v %	98,95

Kulturní a společenská činnost uživatelů je zajišťována v souladu s celoročním plánem, který je upřesňován na jednotlivé měsíce. Uživatelům jsou v případě zájmu přehrávány DVD, CD, půjčovány knihy z knihovny DpS, v centrálním rozhlasu jsou vysílány různé relace, dále mají uživatelé možnost sledovat televizní programy. Velice oblíbené jsou pořady "Ohlédnutí s kamerou", kde jsou přehrávány záběry z kulturních akcí i běžného života v DpS. Rovněž předčítání z populárních knih se těší značné pozornosti. Pořádají se kvízy, testy znalostí, turnaje v pexesu a jiné soutěže s vyhlásováním vítězů, předáváním diplomů atd.

Pod vedením zkušených aktivizačních pracovníků se uživatelé mohou realizovat v zájmových kroužcích, jako je keramický, pěvecký, čtenářský, taneční, ruční práce, vaření, společenské hry, skupinové cvičení, práce s pedikem, práce v dřevo-dílně, muzikoterapie a mozkový jogging (paměťová cvičení, křížovky, kvízy, ...). Uživatelé využívají nábídku jemné motoriky, procházek do přírody, ležící uživatelé jsou vyvázeni na balkony, terasy, zahradu a do přilehlého parku, jsou pořádány čajové dýchánky apod. Rehabilitační úsek má k dispozici pro potřeby uživatelů počítač s připojením na internet. Dlouhodobě značný úspěch zaznamenává keramický kroužek (DpS má vlastní keramickou pec), ve kterém se zhotovují různé dekorativní předměty pro výzdobu interiéru domova. Velmi populární je i kuchařský kroužek, ve kterém si uživatelé zhotovují tradiční jídla, opékají na grilu, pečou moučníky a vyrábějí chlebičky na své besídky a kulturní akce. Velký počet uživatelů se zapojil do skupinového cvičení. Kromě výše uvedené zájmové činnosti někteří uživatelé v omezené míře vykonávají různé pomocné práce na zahradě a v DpS, jako např. zalévání květin apod. Na přání uživatelů bylo na každé oddělení pořízeno drobné ptactvo a drobné zvířectvo (králík).

V rámci rozšíření možností aktivizačních činností byl v minulosti zbudován zahradní altán, zakoupeny tzv. mobilní, výškově stavitelné zahrádky, byla zřízena užitková zahrada a sensorický chodník, velmi kladný ohlas mělo pořízení domácích koček. S cílem DpS více se otevřít veřejnosti a snahou zachovat u uživatelů kontakt s přirozeným prostředím byly na zahradu zakoupeny hrací prvky (houpací kůň na pružině a tabule na kreslení) pro děti, tj. nejmladší návštěvníky DpS. Pro větší pohodlí a soukromí návštěv uživatelů, byla vytvořena „návštěvní místnost“ s možností TV a DVD přehrávače pro projekci soukromé foto nebo video projekce a „návštěvní koutek“ v hlavní jídelně DpS.

K osobním výročím jsou uživatelé obdarováni blahopřáním a dárkovými balíčky z darů pro aktivizační činnost uživatelů. Rovněž k MDŽ, k Mikuláši, Vánocům a jiným příležitostem obdrželi uživatelé drobné pozornosti. Pro věřící je k dispozici duchovní místnost a dle zájmu zajišťována v hlavní jídelně římskokatolická bohoslužba.

V minulých obdobích jsme zakoupili velkoformátovou televizi pro společné a hromadné projekce, tkalcovský stav, uživatelé a jejich návštěvy mají k dispozici zahradní „ruské“ kuželky, dřevěné kuželky, stolní kuželky a Mölkky pro rozšíření možností aktivit seniorů. Máme 2 reminiscenční (vzpomínkové) místnosti. V zimní zahradě každé soc. služby jednu. Na službu Domov se zvláštním režimem byly také pořízeny 2 terapeutické panenky. Velké oblibě se těší nabídka petterapie (terapie pomocí zvířat), především vlastní canisterapie (2 vlastních pejsků).

Přestože díky covidovým opatřením musela být část aktivit zrušena, z uskutečněných aktivizačních a kulturně společenských akcí v roce 2021 lze namátkově vyjmenovat:

- Pořádání průvodu „Tři králů“ domovem
- Ostatkový průvod
- Příprava na velikonoce, (zdobení vajíček, beránka, velikonoční motivy...)

- Velikonoční výstava v DpS
- Letní zábava
- Kouzelník Waldini
- Krmení ptáčků na zahradě v DpS
- Stolní hry, (karty, šachy, člověče nezlob se...)
- Ruční práce, (práce s papírem, kašírování, stříhání, lepení)
- Mobilní zahrádky, (výsev, zalévání, pěstování)
- Ruční práce, vyšívání, práce s keramickou hlinou
- Cvičení na židlích, cvičení s míči, šátky
- Promítání známých filmů
- Mozkový jogging - procvičujeme paměť
- Skupinové hry
- Pečujeme o domácí zvířata
- Kontakt se psy z DpS
- Promítání videa a fotodokumentace s akcí DpS
- Skupinové cvičení
- Vaření, pečení
- Knihovna
- Kuželky
- Vinobraní
- Výroba věnců k památce zesnulých
- Muzikoterapie
- Práce s pedikem
- Mikulášská nadílka
- Adventní výzdoba
- Vánoční výzdoba DpS
- Silvestrovské jednohubky
- Silvestrovské posezení

Výše uvedených aktivit se zúčastnili uživatelé z obou poskytovaných služeb.

Převážná část aktivizační činnosti uživatelů je financována z účelových peněžních darů.

DpS nabízí a zajišťuje pro uživatele i různé fakultativní a externí služby, jako drobné nákupy, kadeřnické služby, pedikúru apod.

Návštěvy byly povoleny po celý rok 2021. Podmínky, za kterých bylo možno návštěvu uskutečnit, se řídily aktuálními epidemiologickými opatřeními.

V druhé polovině srpna 2021 jsme úspěšně obhájili certifikát Vážka. Tento certifikát kvality péče o osoby s demencí uděluje Česká alzheimerská společnost (ČALS). Certifikát se uděluje pouze na 2 roky. Platnost certifikátu je možné dále prodloužit na základě výsledků dalšího řádného auditu. Naše zařízení obhájilo tento certifikát již po 5. v řadě, a to dokonce s ještě lepším výsledkem než minule. Ze závěrečné zprávy auditorů vyplynulo celkové vysoké bodové hodnocení, které řadí naše zařízení kvalitou, odborností a profesionalitou naší práce mezi nejlepší a nejkvalitnější zařízení v tomto oboru v České republice

Uživatelé mají možnost, a vedení DpS by to uvítalo, zvolit si výbor uživatelů a více participovat na chodu DpS. V DpS funguje stravovací komise. Komisi tvoří zástupci uživatelů i zaměstnanců.

□ Zdravotní péče a rehabilitace

Uživatelé DpS mají možnost svobodné volby lékaře a zdravotní pojišťovny. V rámci zkvalitňování služeb nabízí DpS uživatelům, kteří mají zájem, zajištění zdravotní péče prostřednictvím praktické lékařky MUDr. Dagmar Danielové, která do DpS pravidelně 2x týdně (ordinační doba je úterý 7:00-10:00 hod. a čtvrtek 7:00 – 9:00 hod.) a dle potřeby (včetně víkendů) dochází. Vizitu na oddělení provádí individuálně dle potřeb uživatelů. Předepisuje léky i poukazy na zdravotní pomůcky.

U MUDr. Danielové je v současnosti registrováno 82 uživatelů. 1 uživatel u MUDr. Hlaváčové a 1 uživatelka u MUDr. Rašovského.

Pravidelně 1x za 2 měsíce do DpS dochází odborná lékařka z psychiatrie MUDr. Doláková, dle domluvy a individuálních potřeb uživatelů kdykoliv. Velice dobře spolupracujeme s odbornými lékaři diabetologie, neurologie, chirurgie, stomatologie, urologie, oční, interní, ORL a kožní ordinace. Bezproblémová je také spolupráce s Agel a.s. Třinec. Léky pro uživatele služby dodává firma Chytrá lékárna zastoupená p. Hofírkem.

Zodpovědnou osobou za oblast sociální a zdravotní péče je vrchní sestra DpS. **Ve sledovaném období se v DpS o sociální a zdravotní péči uživatelů staralo 8 všeobecných sester, 32,6 pracovníků v sociálních službách, 2 PSS - aktivizátoři, 1 všeobecná sestra pro ošetrovatelskou rehabilitaci, 1 pomocný pracovník přímé péče a 2 všeobecné sestry na výpomoc.**

Uživatelé mají přiděleny klíčové pracovníky, kteří garantují poskytování péče dle individuálních potřeb a přání uživatelů. Dokumentace je vedena ve třech úrovních. Osobní spisy uživatelů jsou uloženy u sociální pracovnice. Na III.NP je uložena a vedena ošetrovatelská dokumentace, ke které mají přístup jen registrované všeobecné sestry, dále vedeme sociální dokumentaci dle standardu č. 5 tj. individuální plánování průběhu služby, která je uložena na jednotlivých odděleních DpS.

Lékařská dokumentace uživatelů registrovaných u MUDr. Danielové, je majetkem lékařky a je zajištěna u vrchní sestry ve vyšetřovně.

Mimo pracovní dobu lékařky je v akutních případech volána RZP. Uživatelé jsou většinou hospitalizováni v nemocnici Tišnov, dále ve Vojenské nemocnici Brno, FN U svaté Anny Brno, FN Brno-Bohunice, Masarykově onkologickém ústavu Brno, LDN Milosrdných bratří Brno, PN Brno-Černovice, Nemocnice Blansko.

• Problematika dekubitů

Vzhledem k vysoké ošetrovatelské náročnosti našich uživatelů, vystupuje do popředí nutnost zvýšené pozornosti prevence vzniku dekubitů. Všechny pokoje domova jsou vybaveny kvalitními elektrickými polohovacími lůžky Terno plus, kterými si mohou uživatelé sami manipulovat. Každé oddělení je vybaveno polohovací hydromasážní vanou, kterou lze využít různými způsoby např. na vířivou koupel, aromaterapii atd. Vzhledem k přibývajícím imobilním uživatelům používáme antidekubitní podložky, které se v prevenci dekubitů velice osvědčily a **v roce 2021 jsme nakoupili nové aktivní antidekubitní matrace**. Dále aplikujeme preventivní a léčebnou kosmetiku Hartmann, která je velmi účinná v prevenci dekubitů. Samozřejmostí je polohování uživatelů, které je zaznamenáváno do dokumentace. S využitím konceptu bazální stimulace používáme polohovací hady k polohování uživatele např. do polohy hnízdo, mumie atd.

Navázali jsme spolupráci s firmou HC-SOLUTIONS, která pro naše uživatele zajišťuje předepisování materiálu pro vlhké hojení ran.

Dále je nutností dodržování pitného režimu, v případě potřeby podávání sippingu (Cubitan, Fortimel, Nutridrink, Nutrego), masáže a péče o kůži.

Hygienický standard je stanoven protiepidemickým řádem, aktualizovaným rozhodnutím KHS s účinností od 1. 4. 2017, který je závazný pro všechny pracovníky DpS. Dodržování protiepidemického řádu kontroluje vrchní sestra. Používáme dezinfekční prostředky od firmy PROMEDICA PRAHA GROUP.

Provádíme dezinfekce ploch, povrchů, nástrojů, lůžek, stolků atd. Pracovníci jsou povinni používat OOPP, dodržovat hygienu včetně dezinfekce rukou dle hygienického standardu. Proškolení hygienického minima zajišťuje vrchní sestra u personálu přímé péče. Proškolení je prováděno na pracovních seminářích a 1x do roka firmou Promedica. Uvedená firma dodává DpS i dezinfekční prostředky a bezpečnostní listy. Spolupracujeme s firmami KLARO, PERFECT DISTRIBUTION, DMA PRAHA, APOS BRNO, HARTMANN RICO, ABENA, ID, ARJO, PRO CLEAN LIFE, LINET, ALTER, BANCHEM, PROMEDICA PRAHA GROUP, SIVAK, NUTREGO.

Rehabilitační oddělení DpS Předklášteří je vybaveno kvalitně a na úrovni. Uživatelé je často a intenzivně využívají a to v závislosti na jejich zdravotním stavu a individuálních potřebách.

V DpS používáme posilovač zádového svalstva pro mobilní a částečně mobilní uživatele na pasivní i aktivní cvičení uživatelů, dále gymnastické míče a podložky na individuální cvičení uživatelů a nosiče tepla. Často využíváme motomed Motren na pasivní i aktivní cvičení, rehabilitační šlapadlo pro individuální nácvik soběstačnosti a procvičování dolních i horních končetin a chodítka pro individuální nácvik chůze. Na vodoléčbě jsou uživatelům k dispozici vířivé lázně horních a dolních končetin, hydromasážní a subakvální vana. Na elektroléčbě ultrazvuk, magnetoterapie, diadynamik, BTL - 12, BTL – 6, parafinová lázeň, inhalátor, biolampa a solux. Rehabilitační péči zajišťuje dle ordinace lékaře všeobecná sestra pro ošetrovatelskou rehabilitaci. Na doporučení lékaře zajišťuje úkony elektroléčby, vodoléčby - různé techniky, aplikace parafinu, magnetoterapie, aktivní i pasivní cvičení.

Některé nadstandardní úkony účtujeme jako fakultativní službu. Dále našim uživatelům nabízíme aromaterapii, muzikoterapii, individuální a skupinová cvičení. Je využíván koncept bazální stimulace při pasivním cvičení imobilních uživatelů. Kontrolu aplikace procedur provádí vrchní sestra. V roce 2021 jsme pokračovali v procvičování kognitivních funkcí a v aktivizační činnosti v malých skupinkách uživatelů, individuálním přístupu, vyhovění potřebám uživatelů s přihlédnutím na životní příběh a zlepšení kvality aktivizace.

Celý objekt DpS je koncipován jako bezbariérový včetně přístupové cesty a dvou míst pro vozíčkáře vyhrazených na parkovišti. DpS je vybaven dvěma lůžkovými výtahy, kvalitními zvedáky pro manipulaci s imobilními uživateli a osobní vahou pro imobilní uživatele.

Dále používáme pomůcky jako vakový elektrický zvedák, invalidní vozíky, pojízdná i pevná WC křesla, pomůcky MSM, polohovací hady, válce, pásy na usnadnění přesunu na vozík, hydraulický zvedák na koupání, podložka na přesun z lůžka, dvě sprchovací lůžka a vozíky Stedy pro částečně mobilní uživatele pro kvalitnější manipulaci s uživateli a bezpečnost práce pracovníků v přímé péči.

V roce 2021 jsme pořídili nová kluzná prostěradla SWIFT do lůžek pro lepší **manipulaci s imobilními uživateli, nové matrace do lůžek**. Denně používáme odpočinková a polohovací křesla pro vysazování imobilních uživatelů, jejich větší pohodlí, bezpečnost a prevenci pádů.

- **Restriktivní opatření**

Klecová lůžka, zamykání ani medikaci uživatelů jako restrikce v DpS zásadně nepoužíváme. Ve věci používání restriktivních opatření je vypracován standard. Klíčoví pracovníci s uživateli individuálně řeší postranice u lůžka a zapisují do dokumentace s přáním a souhlasem uživatele.

V roce 2021 nebyla použita **žádná restrikce**.

Záznam o použití postranic je vždy zapsán v dokumentaci na přání uživatele a časově zaznamenáno použití a odnětí postranice v dokumentaci uživatele. Kontrolní činnost pravidelně provádí staniční sestra 1x za měsíc a vede záznam dle ošetrovatelského standardu.

- **Investiční akce v roce 2021**

Název akce	Účet	hotovo v r. 2021 v tis.	Způsob financování
Myčka II. NP	022 0401	43	Investiční fond
TZ - Předěl čtyřlůžkových pokojů	021 0201	316	Inv. příspěvek JmK
Vana Rhapsody	022 0801	500	Inv. příspěvek JmK
TZ – výměna signalizačního zařízení	021 0201	734	Inv. příspěvek JmK
Myčka podložních mís	022 0401	199	Investiční fond
XEROX kopírovací centrum	022 0301	66	Investiční fond
TZ – projekt okna	042 0011	229	Inv.příspěvek JmK
Celkem pořízen investiční majetek v roce 2021		2087	

❑ Autoprovoz

Organizace provozovala po celé hodnotící období osobní služební automobil Volkswagen Transporter, poznávací značky BOM 48 – 62, rok výroby 2001, stav tachometru ke konci hodnoceného období

70 323 km. Vzhledem k velké variabilitě auta (možnost přepravy 6 - 9 osob, velkému zavazadlovému prostoru, možnosti přepravy i větších a hlavně vysokých předmětů, dobrému přístupu) je využití tohoto typu vozidla pro většinu účelů DpS ideální.

V hodnoceném období najelo vozidlo 1449 kilometrů při vykázané spotřebě 134,35 litrů motorové nafty. Průměrná spotřeba činila 9,27 litrů na 100 km.

Náklady na vozidlo v tomto roce činily:

- leden – STK + emise 1.386,- Kč
- leden – zakoupení výstražného trojúhelníku – 140,- Kč
- leden – úhrada silniční daně 3.600,- Kč
- únor – zakoupení dálniční známky 1.500,- Kč
- březen – výměna oleje, filtry 5.465,- Kč
- květen – renovace laku, ochrana vnější karoserie, oprava prahů, blatníků 42.350,- Kč
- červen – zakoupení loga 920,- Kč

Organizace dále provozovala po celé hodnotící období druhý osobní služební automobil Škoda Roomster, poznávací značky 6B5 9331, rok výroby 2009, uveden do provozu byl v prosinci 2009, stav tachometru ke konci hodnoceného období 63 598 km.

V hodnoceném období najelo vozidlo 6 875 kilometrů při vykázané spotřebě 491,14 litrů benzinu. Průměrná spotřeba činila 7,15 litrů na 100 km.

Náklady na vozidlo v tomto roce činily:

- leden – úhrada silniční daně 2.400,- Kč
- leden – výměna oleje, filtry 4.577,- Kč
- leden – žárovek do předních světel 160,- Kč
- únor – zakoupení dálniční známky 1.500,- Kč
- únor – zakoupení rozmrazovače 181,- Kč
- červen – oprava rozvodů motoru 7.027,- Kč
- červen – zakoupení loga 920,- Kč
- říjen – STK + emise 1.780,- Kč

Dále organizace vlastní nákladní přívěsný vozík z důvodu převozu objemnějších nákladů a převozu invalidních vozíků. Jedná se o velkoplošný vozík INPRO, SPZ 9B5 46-20, uvedený do provozu dne 17. prosince 2014.

Náklady na vozík v tomto roce činily:

- leden – úhrada silniční daně 1.360,- Kč
- leden – STK 924,- Kč

❑ Výsledek inventarizace majetku a závazků

V naší organizaci byla v roce 2021 prováděna periodická inventarizace ke konci každého čtvrtletí, která zahrnuje:

- vkladní knížky uživatelů
- pokladna pozůstalostí
- pokladna hotovostí uživatelů v úschově
- cenné věci uživatelů v úschově
- ceniny-poštovní známky
- provozní pokladna
- sklad potravin

Z toho vkladní knížky uživatelů, pozůstalosti a hotovosti uživatelů jsou inventarizovány měsíčně.

K 31. 12. 2021 byla provedena inventarizace veškerého majetku včetně pohledávek a závazků, fondů a podrozvahových účtů. Za průběh inventury zodpovídá čtyřčlenná inventarizační komise, která provádí jak fyzickou, tak dokladovou inventarizaci, schvaluje vyřazování majetku, sestavuje inventarizační soupisy, porovnává evidenční stav s fyzickým stavem a výsledek inventur shrnuje v inventarizačních zápisech. Fyzická inventura hmotného majetku je prováděna pomocí místních seznamů a výsledné počty kusů a částky jsou porovnány s inventurními soupisy dle druhu majetku. Inventarizační zápisy obsahují srovnání s účetním stavem a rozvahou. Inventarizační zpráva byla vypracována, neobsahovala žádné inventarizační rozdíly.

VII. ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ ÚDAJE K 31. 12. 2021

Údaje z rozvahy k 31. 12. 2021		řádek rozvahy	tis. Kč
Aktiva celkem			87 625
z toho	Stálá aktiva	A	80 156
	Zásoby	B.I.	1 268
	Pohledávky	B.II.	536
	Finanční majetek	B.III.	5 665
Pasiva celkem			87 625
z toho	Jmění	C.I.	81 044
	Fondy	C.II.	2 326
	Výsledek hospodaření	C.III.	0
	Cizí zdroje (závazky)	D	4 255

VIII. SPOLUPRÁCE S JINÝMI ORGANIZACEMI

Domov pro seniory Předklášteří spolupracuje s domovy v rámci kraje i republiky, kdy pracovníci vybraných profesí jsou ve vzájemném kontaktu za účelem výměny pracovních zkušeností. Zvláště intenzivní je spolupráce s CSS Letovice, DpS Strážnice, DS Zastávka, Domov u Františka Újezd u Brna, Domov sv. Alžběty Žernůvka, CSS Tišnov, kdy kromě výměny zkušeností a poznatků často dochází i ke spoluporaďování společných odborných seminářů, stáží pracovníků, což je výhodné i po ekonomické stránce.

DpS Předklášteří je dlouholetým členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR a využívá výhody členství (semináře, konference, intranet, časopis...) ke zlepšení kvality poskytovaných sociálních služeb.

V roce 2021, stejně jako v předchozích letech, se DpS aktivně účastnila projektu financovaného KÚ JMK Gerontologické a organizační supervize, kdy odbornou supervizi organizaci jako celku poskytovali přední odborníci z Karlovy Univerzity, České gerontologické a geriatrické společnosti a České alzheimerovské společnosti.

Na základě získaných dobrých referencí si nás v roce 2021 vybral a oslovil Veřejný ochránce práv pro absolvování odborných stáží pro své pracovníky – právníky. Tato stáž proběhla s cílem vidět „dobrou praxi“ v péči o lidi s demencí.

IX. EPIDEMIE COVID-19 A JEJÍ DOPADY NA CHOD ORGANIZACE

Rok 2021 byl, stejně jako předchozí rok, specifický pandemií Covid-19, která zasáhla do chodu celé organizace a hlavně práce přímé péče.

Činnosti byly v tomto období zásadně ovlivněny a směřovány k zajištění preventivních opatření, ochranných prostředků, testování návštěv, klientů, zaměstnanců, očkování klientů a zaměstnanců atd. v souvislosti s onemocněním COVID-19.

Některé tradiční nebo plánované akce (např. mezigenerační den, odborné exkurze jiných PO), které mohly být potenciálním rizikem, byly zrušeny nebo odloženy. Jiné proběhly v upraveném bezpečnějším režimu – např. ve venkovních prostorech, omezeném počtu, bez veřejnosti, on-line reprodukováná hudba místo živé apod. (Den otevřených dveří, návštěvy, kulturní akce). I tomto složitém období jsme se snažili intenzivně komunikovat s veřejností o naší činnosti, aktuální situaci prostřednictvím webových stránek, publikační činností v časopise Tišnovsko a v časopise Předklášteří. Patřili jsme mezi organizace, které hledaly cestu (a ne důvody proč ne), jak umožnit klientům a rodinám setkávání a kontakt, jakmile to jen trochu šlo. Návštěvní dny byly každý den, dokud to bylo personálně zvladatelné, testovaly jsme návštěvy.

V přímé souvislosti s těmito opatřeními a předpokládanými ekonomickými dopady byla i nejistota finančních prostředků na plánované činnosti, pozastavení některých akcí a velká opatrnost i v provozních nákladech.

Řada plánovaných vzdělávacích akcí byla zrušena nebo odložena. Většina uskutečněných pak probíhala on-line formou.

V roce 2021 Domov pro seniory čerpal mimořádné dotace, které byly vyhlášené z důvodu pandemie COVID-19. A to dotace MPSV na odměny všem pracovníkům v sociálních službách včetně zdravotních pracovníků COVID C ve výši 3.433.737,- Kč. Dále pak dotaci COVID E vícenákladů způsobených pandemií COVID-19 ve výši 371.260,- Kč, dotace byly zcela vyčerpány. V červnu 2021 jsme obdrželi dotaci na úhradu antigenních testů návštěv dle mimořádného nařízení MZ, na základě vykázaných skutečných výkonů období 11/2021 – 2/2022 ve výši 126 643,20 Kč.

Činnost PO byla v roce 2021 realizována ve ztížených podmínkách zásadně ovlivněných preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19.



X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žádné jiné události a skutečnosti po datu účetní uzávěrky, které by vyžadovaly její úpravu nebo doplnění, než uvedené skutečnosti, se nevyskytly.

Aktivity v oblasti vývoje a výzkumu naše organizace neprovádí.

V oblasti ochrany životního prostředí postupuje DpS v rámci příslušných platných právních norem, dodržuje třídění a likvidaci komunálního i nebezpečného odpadu. Tyto aktivity DpS prokazatelně pravidelně dokládá a je kontrolován příslušnými odpovědnými orgány jako Krajskou hygienickou službou či Odborem životního prostředí.

Pracovněprávní vztahy jsou v DpS nastaveny a realizovány v souladu a s důrazem na platnou pracovněprávní legislativu v čele se Zákoníkem práce, kdy hlavní myšlenkou je vytvoření pozitivního pracovního prostředí a podpora zaměstnanců.

Přestože lze objekt DpS stále považovat za moderní zařízení, postupem času se zvyšuje potřeba větších prostředků na průběžnou údržbu a opravy objektu a majetku. Především u technologického vybavení se stárnutím inventáře lze do budoucna oprávněně předpokládat zvýšené náklady na údržbu. Objektivně však lze konstatovat, že celý objekt DpS včetně technologie a vybavení je v relativně **dobrém technickém stavu**.

V hodnoceném období roku 2021 byl chod organizace zásadně ovlivněn preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19, kdy tvorba krizových plánů a postupů a zajištění komplexního chodu organizace v tomto režimu bylo absolutní manažerskou prioritou.

Přestože činnost PO byla v hodnotícím období realizována ve ztížených podmínkách podstatně ovlivněných preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19, lze konstatovat, že většina naplánovaných investiční a rekonstrukční akcí na rok 2021 byla úspěšně realizována.

Naplánované investiční a rekonstrukční akce na rok 2021 byly úspěšně realizovány.

Základní vize, strategický záměr a všechny důležité strategické cíle stanovené v rámci Rozvojového plánu, byly úspěšně naplněny.

K dispozici webové stránky www.domovpredklasteri.cz.

Součástí výroční zprávy jsou přílohy:

- ☐ Rozvaha – bilance
- ☐ Výkaz zisku a ztráty
- ☐ Příloha

Za DpS Předklášteří, příspěvková organizace

Mgr. Tomáš Franc
ředitel DpS



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2021

IČO: 65761774

Název: Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			134 120 155,07	46 494 857,18	87 625 297,89	87 205 373,53
A.	Stálá aktiva		126 650 897,29	46 494 857,18	80 156 040,11	79 404 424,68
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		204 993,85	204 993,85		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	87 045,00	87 045,00		
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	117 948,85	117 948,85		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		126 445 903,44	46 289 863,33	80 156 040,11	79 404 424,68
1.	Pozemky	031	55 269,00		55 269,00	55 269,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	96 245 709,98	20 678 398,00	75 567 311,98	75 457 087,28
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	12 441 628,88	8 136 859,75	4 304 769,13	3 892 068,40
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	17 474 605,58	17 474 605,58		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	228 690,00		228 690,00	
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

17.06.2022 7h39m26s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 5

Licence: D4E6

XCRGURXA / RXA (22072021 / 01012021)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva			7 469 257,78		7 469 257,78	7 800 948,85
I. Zásoby			1 268 445,51		1 268 445,51	1 171 257,27
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	1 268 445,51		1 268 445,51	1 171 257,27
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			536 276,88		536 276,88	956 837,64
1.	Odběratelé	311	65 000,00		65 000,00	90 000,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	66 100,00		66 100,00	107 900,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	20 638,00		20 638,00	39 170,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	485,00		485,00	203,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed. vlád. institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

17.06.2022 7h39m26s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	58 200,00		58 200,00	66 862,60
31.	Příjmy příštích období	385	2 460,55		2 460,55	1 982,51
32.	Dohadné účty aktivní	388	270 088,33		270 088,33	635 041,55
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	53 305,00		53 305,00	15 677,98
III.	Krátkodobý finanční majetek		5 664 535,39		5 664 535,39	5 672 853,94
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	5 396 527,82		5 396 527,82	5 328 432,07
10.	Běžný účet FKSP	243	152 119,57		152 119,57	185 286,87
15.	Ceniny	263	4 933,00		4 933,00	2 722,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	110 955,00		110 955,00	156 413,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Období Minulé
PASIVA CELKEM			87 625 297,89	87 205 373,53
C.	Vlastní kapitál		83 370 501,17	81 839 709,28
I.	Jméni účetní jednotky a upravující položky		81 044 458,68	80 292 843,25
1.	Jméni účetní jednotky	401	80 986 385,88	80 228 366,41
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	58 072,80	64 476,84
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		2 326 042,49	1 432 546,95
1.	Fond odměn	411	58 235,00	58 235,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	136 382,31	157 096,87
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hospodaření	413	240 026,16	430 730,54
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	334 577,42	419 943,47
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	1 556 821,60	366 541,07
III.	Výsledek hospodaření			114 319,08
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			114 319,08
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		4 254 796,72	5 365 664,25
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		4 254 796,72	5 365 664,25
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	185 319,59	826 113,86
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	34 110,00	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 311 884,00	1 923 081,00
12.	Sociální zabezpečení	336	866 062,00	772 497,00
13.	Zdravotní pojištění	337	373 557,00	333 202,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž. plnění	342	208 779,00	317 186,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		879 902,55
35.	Výdaje příštích období	383	182 301,13	238 122,84
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	92 784,00	60 559,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378		15 000,00

* Konec sestavy *

17.06.2022 7h39m26s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 5 / 5

Licence: D4E6

XCRGUVXA / VXA (22072021 / 01012021)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2021

IČO: 65761774

Název: Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			55 304 763,43		52 744 119,58	
I. Náklady z činnosti			55 304 763,43		52 744 119,58	
1.	Spotřeba materiálu	501	4 534 678,05		4 739 213,60	
2.	Spotřeba energie	502	1 826 468,40		2 001 350,75	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	310 089,00		229 336,00	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	718 326,26		1 188 416,70	
9.	Cestovné	512	12 540,00		8 340,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	5 745,00		9 324,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	900 559,91		855 982,88	
13.	Mzdové náklady	521	32 558 000,00		29 321 000,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	10 867 306,00		9 649 085,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	130 652,00		119 297,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 293 204,59		1 491 160,56	
17.	Jiné sociální náklady	528	75 700,00		75 700,00	
18.	Daň silniční	531	7 350,00		7 103,00	
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	3 000,00		3 000,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547			14 999,60	

17.06.2022 7h41m 0s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 3

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 334 992,00		1 274 532,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	291 476,76		1 444 329,11	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	434 675,46		311 949,38	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných úřad. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			55 304 763,43		52 858 438,66	
I. Výnosy z činnosti						
			23 760 006,39		23 633 888,61	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	22 530 203,17		22 601 175,80	
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

17.06.2022 7h41m 0s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 3

Licence: D4E6

XCRGUVXA / VXA (22072021 / 01012021)

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod. dlouhod. hmot. majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	534 322,51		162 713,14	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	695 480,71		869 999,67	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů						
			31 544 757,04		29 224 550,05	
1.	Výnosy vybraných úřad. vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn. vlád.instit.z transferů	672	31 544 757,04		29 224 550,05	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním				114 319,08	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období				114 319,08	

* Konec sestavy *

17.06.2022 7h41m 0s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 3 / 3



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2021**

IČO: **65761774**

Název: **Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace**

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

DpS Předklášteří předpokládá, že bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Účetní jednotka neprovedla změny uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty a jejich obsahové vymezení ani změny způsobů oceňování oproti minulému účetnímu období.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

DpS Předklášteří vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky č. 701 - 710, a to ve zjednodušeném rozsahu. Účtový rozvrh je vypracován v souladu se směrnou účtovou osnovou a metodickým sdělením zřizovatele na rok 2019 "Návrh účtového rozvrhu pro příspěvkové organizace JMK". DpS používá ke své činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný jí k hospodaření a vlastní majetek, který vede v účetnictví odděleně. Majetek je oceněn pořizovací cenou, reprodukční cenou nebo vlastními náklady, a to podle způsobu pořízení majetku. Dlouhodobý majetek je odepisován měsíčně rovnoměrným způsobem v souladu s Odpisovým plánem schváleným Radou JMK. Účetní jednotka používá i majetek plně odepsaný (z důvodu způsobu odpisování do 31.12.2012). Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami, pro účtování o pořízení a úbytku zásob se používá způsob A, kromě pohonných hmot a zboží kantýny uživatelů, které jsou účtovány způsobem B. Úbytky materiálu ze skladů jsou oceňovány váženým aritmetickým průměrem. Materiál vyrobený vlastní činností je oceňován vlastními náklady. Při nákupu či prodeji zahraniční měny bankou se použije kurz banky v den připsání či odepsání příslušné částky z účtu banky. DpS využívá účtování časového rozlišení u operací náležejících do více účetních období s výjimkou nevýznamných částek do 1 000,- Kč v jednotlivém případě (např. nákup kalendářů na příští období apod.). Organizace vede na účtu 378 0250 příjmy od uživatelů a příspěvky na péči. Prostředky jsou vedeny odděleně od prostředků organizace na zvláštním účtu u banky (245). Tyto prostředky jsou měsíčně zučtovány do výnosů a k výplatě uživatelům, čímž je zpravidla účet 378 0250 vynulován. O finanční hotovosti uživatelů v úschově, o pozůstalostech, vkladních knížkách uživatelů a cenných věcech uživatelů vedených v evidenci IS Cygnus organizace účtuje na podrozvahovém účtu 967. Vedení majetku uživatelů je upraveno vnitřní směnicí č. OS-RED/33/2010 v aktuálním znění. Fond investic je v souladu s pokyny zřizovatele (metodické sdělení č. 2/2016) tvořen ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku snížených o odpisy kryté výnosy z titulu časového rozlišení přijatých investičních transferů.

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 16

Licence: D4E6

XCRGUPXA / PXA (23072021 / 01012021)

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 841 559,45	2 950 181,34
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	11 428,00	11 428,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 830 131,45	2 938 753,34
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 16

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		263 419,05	349 819,05
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	263 419,05	349 819,05
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 578 140,40	2 600 362,29

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 3 / 16

Licence: D4E6

XCRGUPXA / PXA (23072021 / 01012021)

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

IČ: 65761774, organizace byla zapsána do obchodního rejstříku 7.8.2003, sp. zn. Pr 1219 vedená u Krajského soudu v Brně; zřizovatelem organizace je Jihomoravský kraj.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 4 / 16

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

K podmíněnému nabytí právních účinků vkladu do katastru nemovitostí nedošlo.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Investiční fond je zcela finančně pokryt.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

0.00 Nejsou žádné významné informace o vzájemně zúčtovaných částkách.

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 5 / 16

Licence: D4E6

XCRGUPXA / PXA (23072021 / 01012021)

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	6 404,04	6 404,04

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 6 / 16

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

0.00 není náplň

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

0.00

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

0.00

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 7 / 16

Licence: D4E6

XCRGUPXA / PXA (23072021 / 01012021)

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
A.I.7	041 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	
A.II.8	042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek - projekt na okna	228 690,00
B.II.31	388 - Dohadné účty aktivní - zdr. pojišťovny	270 088,33
D.III.32	374 - Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	
D.III.36	389 - Dohadné účty pasivní - nevyúčtované náklady na vodné a stočné, služby lékaře k 31.12.2021	92 784,00
D.III.34	383 - Výdaje příštích období - nefakturované náklady na energie, služby a materiál	182 301,13
D.III.20	349 - Závazky k vybraným místním vládním institucím - předepsaný odvod investičních zdrojů	
B.II.30	381 - Náklady příštích období na tiskoviny a služby	58 200,00
D.III.36	384 - výnosy příštích období - nespotř. příspěvek na provoz - ostatní činnosti	
B.II.31	385 - Příjmy příštích období- bonus za potraviny I. pol. 2021	2 460,55

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 8 / 16

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Číslo
A.I.26	547 - Manka a škody	
B.I.16	648 - použití účelových darů na aktivizační činnost - 229.299,05 Kč, použití RF k dalšímu rozvoji činnosti - 305.023,46 Kč	534 322,51
B.IV.2.	672 - Výnosy z transferů - příspěv. na ost. čin. - předpis 7.000.000,- Kč, čerpán v plné výši, dle § 105) předpis 4.576.900,- Kč, čerpán v plné výši, dle par. 101a - předpis 16.016.000,- Kč čerpán v plné výši, COVID C - předpis 3.433.737,- Kč čerpán v plné výši, COVID D - předpis 371.260,- Kč, čerpán v plné výši, antig. testy návštěv v roce 2021 - 140.456,- Kč, na účtu 672 0750 - výnosy z odpisů transferů - dary - 6.404,04 Kč.	31 544 757,04
A.I.22	541 - penále smluvní a úroky z prodlení	
B.I.17	649 - Ostatní výnosy z činnosti - náhrada za škody 6.703,- Kč, věcné dary - zdravotní materiál 214.490,84 Kč, různé drobné výnosy 81.386,87 Kč, věcné dary pro zaměstnance - 75.700,- Kč, tržba z kantýny uživatelů ve výši 317.200,- Kč	695 480,71
A.I.36	549 - jiné ostatní náklady - havarijní pojištění vozidla staršího 10 let 324,- Kč, právní pojištění 37.400,- Kč, jiné ostatní náklady 396.951,46 Kč - zahrnuje neuznanou pohledávku VZP za rok 2020 ve výši 396.539,27 Kč	434 675,46

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Číslo
-----------	----------------------	-------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce

Doplnující informace

Číslo

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 11 / 16

Licence: D4E6

XCRGUPXA / PXA (23072021 / 01012021)

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		157 096,87
A.II.	Tvorba fondu		646 676,14
	1. Základní přírůstek		646 676,14
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Cerpání fondu		667 390,70
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		251 825,20
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		72 765,50
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		44 000,00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		298 800,00
A.IV.	Konečný stav fondu		136 382,31

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 12 / 16

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		850 674,01
D.II.	Tvorba fondu		258 252,08
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		114 319,08
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		143 933,00
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		534 322,51
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		534 322,51
D.IV.	Konečný stav fondu		574 603,58

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 13 / 16

Licence: D4E6

XCRGUPXA / PXA (23072021 / 01012021)

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		366 541,07
F.II.	Tvorba fondu		4 476 887,96
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		1 328 587,96
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		3 148 300,00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		3 286 607,43
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		2 086 607,43
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		1 200 000,00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		1 556 821,60

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 14 / 16

G. Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky		Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
			BĚŽNÉ		MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	
G.	Stavby	96 245 709,98	20 678 398,00	75 567 311,98	75 457 087,28
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	96 093 300,98	20 578 694,00	75 514 606,98	75 396 762,28
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	152 409,00	99 704,00	52 705,00	60 325,00

H. Doplňující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BĚŽNÉ			
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	55 269,00		55 269,00	55 269,00
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha	14 708,00		14 708,00	14 708,00
H.5.	Ostatní pozemky	40 561,00		40 561,00	40 561,00

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 15 / 16

Licence: D4E6

XCRGUPXA / PXA (23072021 / 01012021)

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

17.06.2022 7h42m 6s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 16 / 16