Výroční zpráva

příspěvkové organizace

Domova pro seniory Předklášteří

za rok 2020

Zpracoval: Mgr. Tomáš Franc - ředitel DpS

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název organizace:	**Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace**	
Sídlo organizace:	**Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří**	
IČ organizace:	**65761774**	
Telefon:	**549439611**	
Fax:	**549439615**	
Bankovní spojení:	**Komerční banka, pobočka Tišnov**	
Číslo účtu:	**39239641/0100**	
Webové stránky:	**www.domovpredklasteri.cz**	
e-mail:	**info@domovpredklasteri.cz**	
Statutární orgán:	**Mgr. Tomáš Franc, ředitel**	telefon 549 439 612
Zástupce ředitele:	**Jana Bartoňová – vrchní sestra**	telefon 549 439 614
Ekonomka:	**Ing. Petra Večeřová**	telefon 549 439 619
Vedoucí THÚ:	**Jindřiška Halvová**	telefon 549 439 617
Vedoucí stravování:	**Miroslava Pavlíčková**	telefon 549 439 616
Sociální pracovnice:	**Mgr. Milena Rémanová, Mgr. A. Foukalová**	telefon 549 439 613

II. ÚVOD

Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace, (dále jen DpS) se sídlem Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří, byl zřízen s účinností od 1. 1. 2007 usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 939/06/Z 14 ze dne 9. 11. 2006.

Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace je pobytové zařízení sociálních služeb, zřízené Jihomoravským krajem a poskytuje sociální služby Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem dle § 49 a § 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Posláním služby Domov pro seniory Domova pro seniory Předklášteří je poskytovat seniorům se zhoršenými schopnostmi soběstačnosti, v nepříznivé sociální situaci podporu a pomoc, kterou jim jejich blízcí, pečovatelská služba nebo jiné terénní služby nejsou schopni zajistit v přirozeném prostředí.

- **Cíle**

  1) Zajištění bezpečného bydlení

  2) Podpora soběstačnosti uživatele po co nejdelší možnou dobu

  3) Podpora uživatele v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a ostatními uživateli

Vše při zachování přirozené vztahové sítě, respektování práv a lidské důstojnosti každého uživatele s režimem přizpůsobeným jeho specifickým potřebám.

Pozitivní cílová skupina (DpS je určen) – senioři, kteří dosáhli věku 60 let, v nepříznivé sociální situaci, se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech, s omezenou schopností sebeobsluhy zejména z důvodu věku, kteří potřebují trvalou pomoc jiné osoby a nemohou zůstat v přirozeném prostředí.

Posláním služby Domov se zvláštním režimem Domova pro seniory Předklášteří je poskytovat seniorům se zhoršenými kognitivními (poznávacími) schopnostmi v nepříznivé sociální situaci podporu a pomoc, kterou jim jejich příbuzní, pečovatelská nebo jiné terénní služby nejsou schopni zajistit v domácím prostředí.

- **Cíle**

  1) Zajištění bezpečného bydlení a prostředí s ohledem na potřeby uživatelů se zhoršenými kognitivními schopnostmi.

  2) Podpora soběstačnosti uživatele po co nejdelší možnou dobu.

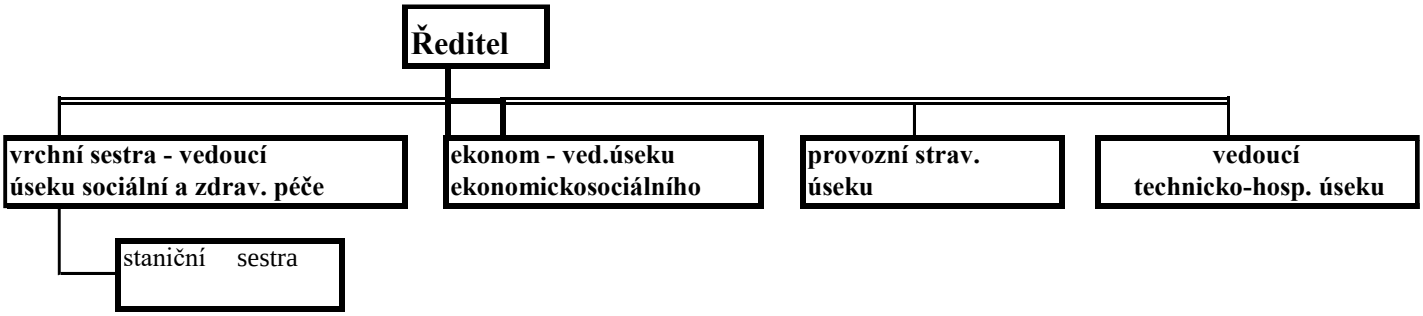
  3) Podpora uživatele v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a ostatními uživateli.

Pozitivní cílová skupina (DsZR je určen) – senioři, kteří dosáhli věku 55 let, trpící stařeckou, Alzheimerovou nebo jinou formou demence, v nepříznivé sociální situaci, se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech, s omezenou schopností sebeobsluhy, kteří potřebují trvalou pomoc jiné osoby a nemohou zůstat v přirozeném prostředí.

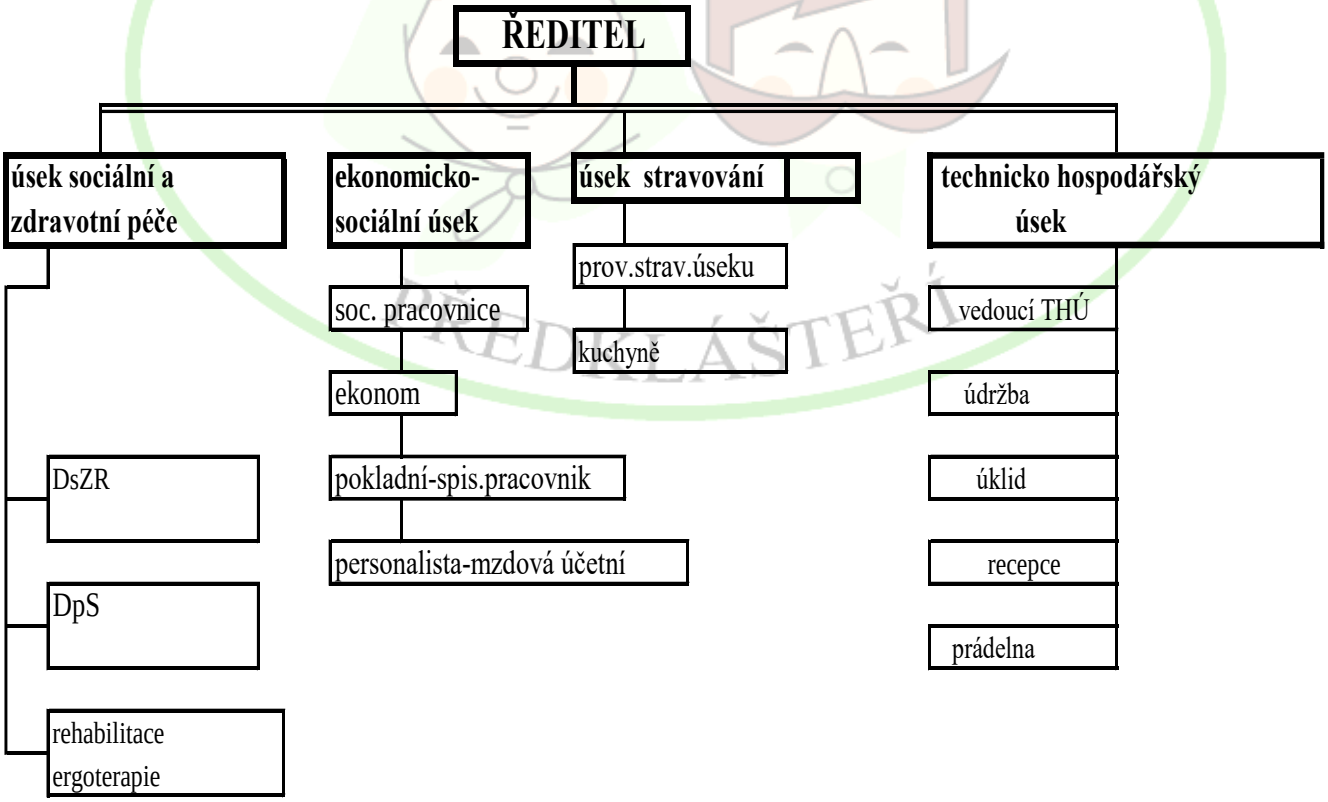
III. HISTORIE ZAŘÍZENÍ

Objekt DpS Předklášteří byl zbudován náhradou za v restituci navrácenou budovu v nedaleké obci Žernůvka. Netradičně řešená, plně bezbarierová účelně a moderně zařízená stavba byla zkolaudována v srpnu 2001. Dne 12. září 2001 bylo provedeno přestěhování uživatelů, zaměstnanců a v omezené míře také inventáře.

IV. ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ



Organizační schéma v r. 2020
Domova pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace



V. PERSONÁLNÍ VYBAVENÍ

❑ Struktura a počty zaměstnanců k 31. 12. 2020

V organizaci probíhá postupná optimalizace počtu pracovníků, především v přímé péči, podle aktuálních potřeb pro zachování či zvyšování kvality poskytovaných služeb. Celkový počet pracovníků v přímé péči, především pak pracovníků sociální péče, který se v poměru k počtu uživatelů může zdát dnes jako relativně dostatečný, může být v budoucnu, s předpokládanými většími požadavky měnící se struktury uživatelů a připravovanými normami personálního standardu, nedostačující k zajištění odpovídající a kvalitní péče.

K poslední změně v organizačním schématu došlo k 1. 1. 2020. Díky vstřícnosti zřizovatele byl navýšen úvazek z 0,6 na 1,0 úvazku na pracovní pozici pokladní-spisový pracovník. Tato pozice je celým úvazkem pro sociální službu – domov se zvláštním režimem.

Současné organizační schéma a struktura se jeví jako funkční a personálně vysoce efektivní. Směr personálního rozvoje a další potřebné personální požadavky jsou řešeny v rozvojovém plánu a pravidelných žádostech zřizovateli. Organizace plní a bude plnit poměr 60/40 a to ještě s lehkou rezervou a bez nutnosti propouštět pracovníky a zajišťovat služby externě. Bohužel již cca 3 roky čelíme následkům personální krize v ČR a dani za lokaci v blízkosti Brna, zvýšené fluktuaci a nedostatku pracovníků, především v přímé péči, obzvláště VS. Vedení bylo nuceno reagovat, změnit a situaci přizpůsobit řadu provozních, organizačních, motivačních a personálních postupů a směrnic. Např. byly revidovány počty pracovníků v denních a nočních směnách, zavedeny pohotovosti, zvýšen počet krátkodobých pracovních poměrů na dohodu a ve směnách musely vypomáhat i vrchní a staniční sestra a pracovníci aktivizace.

Činnost PO byla v roce 2020 realizována navíc ve ztížených podmínkách zásadně ovlivněných preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19. Personální krize s tím spojená musela být řešená prostřednictvím smluv s 19 „dobrovolníky“ a 7 studenty.

Současné organizační schéma a struktura se jeví jako funkční.

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií - pohyb zaměstnanců v roce 2020

příloha OSV

kategorie	platová třída k 1.1. 2020	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	*změna počtu zaměstnanců*		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přírůstky	úbytky	
ředitel	12	0	1	0	0	1
ekonom	11	0	1	0	0	1
personalista-mzdová účetní	9	0	1	0	0	1
vedoucí technicko-hospodářského úseku	9	0	1	0	0	1
provozní stravovacího úseku	7	0	1	0	0	1
pokladní-spisový pracovník	7	0	1	0	0	1
ostatní						0
THP celkem			***6***	***0***	***0***	***6***
všeobecná sestra	10	0	5	2	0	7
vrchní sestra	11	0	1	0	0	1
staniční sestra	10	0	1	0	0	1
fyzioterapeut						0
masér						0
ošetřovatel						0
sanitář						0
zdravotničtí pracovníci celkem			***7***	***2***	***0***	***9***
vychovatel						0
vychovatel						0
vychovatel						0
pedagogičtí pracovníci celkem			***0***	***0***	***0***	***0***
pracovník v soc. službách - nepedagogická, a prac.soc. péče – aktivizátor (dle zák. č.108/2006 Sb, § 116, odst. 1 písm. b)	8	0	1	0	0	1
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5	0	34	5	5	34
pracovník v soc. službách - asistenční služby						0
sociální pracovník	10	0	2	2	1	3
sociální pracovník						0
pracovníci v sociálních službách celkem			***37***	***7***	***6***	***38***
kuchař	5	0	5	1	1	5
pomocný kuchař						0
technik-elektrikář	8	0	1	0	1	0
pradlena	2	0	3	0	0	3
pomocný pracovník přímé péče	3	0	1	0	0	1
uklizečka	2	0	4	5	6	3
řidič						0
údržbář (zedník, elektrikádř, truhlář…)	5	0	1	1	0	2
skladník						0
recepční	3	0	2	0	0	2
ostatní, výše neuvedení						0
provozní zaměstnanci celkem			***17***	***7***	***8***	***16***
CELKEM zaměstnanci			***67***	***16***	***14***	***69***

DOMOV PRO SENIORY PŘEDKLÁŠTEŘÍ

❑ Kvalifikační struktura zaměstnanců

Vzdělání	počet pracovníků
Základní vzdělání	7
Úplné střední odborné	28
Úplné střední	25
VOŠ	5
Vysokoškolské	4

- **Vzdělávání zaměstnanců**

Na rok 2020 byl v souladu se standardy kvality sociálních služeb vypracován Plán vzdělávání pracovníků. Tento plán koresponduje s platnými legislativními požadavky, především pak zákonem o sociálních službách nebo zákonem o nelékařských zdravotnických povoláních. Tzn., že DpS zabezpečuje sociálním pracovníkům a pracovníkům v sociálních službách další vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hodin za kalendářní rok, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikaci. Stejně tak vzdělávací podmínky zdravotnickým pracovníkům. V oblasti vzdělávání nezapomínáme ani na ostatní profese, na které nejsou přímé legislativní požadavky. Těmto pracovníkům zajišťujeme vzdělávání např. v oblasti bezpečnosti práce, dezinfekce a hygieny či vnitřní školení v oblasti vnitřních předpisů, jako třeba semináře a provozní schůze k jednotlivým „Standardům“. Oblast vzdělávání pracovníků, tj. vytváření vzdělávacích plánů a kontrolu nad jejich postupným naplňováním, mají na starosti vedoucí jednotlivých úseků společně s personalistou.
Stejně jako v ostatních oblastech, tak i v oblasti vzdělávání, se vedení DpS snaží postupovat co nejefektivněji a ekonomicky.

Z široké škály nabídek na vzdělávání personálu vybíráme ty nejvýhodnější, kdy kromě ceny hraje roli i vzdálenost místa, tj. úspory v čase a nákladech na cestování a diety. U školení a seminářů využitelných větším počtem pracovníků DpS je snaha o uspořádání akce přímo v DpS. V případě, kdy to možné není a vzdělávací akce se účastní jednotlivci, tito pracovníci povinně učiní z akce zápis a získané informace a zkušenosti předají formou referátu na pracovních schůzích ostatním zaměstnancům. Uzavíráme kvalifikační dohody mezi organizací a zaměstnanci se závazky vůči organizaci.
Kromě poskytování skupinové supervize případového typu pracovníkům přímé péče se **DpS pravidelně a aktivně účastní i vzdělávacích projektů financovaných KÚ JMK.**
I v roce **2020** byla realizována **supervize** s **Pavlou Hýblovou**, která je letitou konzultantkou ČALS.

Všichni pracovníci organizace jsou interně proškoleni k problematice GDPR.

Vzdělávací plány pracovníků v roce 2020 museli být upraveny v souladu s opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19. Přesto se nám legislativní požadavky na vzdělávání zaměstnanců podařilo zdárně naplnit.

❑ Dodržování bezpečnosti práce

Dodržování bezpečnosti práce je v DpS Předklášteří věnována patřičná pozornost. Bezpečnost práce a požární ochrana je v organizaci zajišťována na základě mandátní smlouvy odborně způsobilou osobou (OZO), která pravidelně provádí v organizaci návštěvy, školení a potřebné kontroly. V organizaci je smluvně zajištěna závodní zdravotní péče. Jsou prováděny vstupní i preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců. Zaměstnavatel má zpracováno vyhodnocení rizik možného ohrožení zaměstnanců. Rovněž je vypracována a schválena kategorizace prací dle zák. 258/2000 Sb., a metodika manipulace s uživateli a úchopy pro pracovníky přímé péče.

Na bezpečnost práce na pracovištích dohlížejí vedoucí pracovníci, kteří provádějí kontroly dle karet rizik, vnitřního kontrolního systému DpS Předklášteří a dle vypracovaného Plánu kontrol na příslušný rok.

Zaměstnavatel poskytuje pracovníkům osobní ochranné pracovní prostředky dle vypracovaného seznamu. Jsou zajišťována vstupní a opakovaná školení bezpečnosti práce a požární ochrany, vybrané profese pracovníků se zúčastňují v předepsaných termínech odborných proškolení a přezkoušení.

V roce 2020 se v organizaci stal **1 evidovaný drobných pracovní úraz bez následné pracovní neschopnosti či žádosti o bolestné nebo dalších řešení.**
V roce 2020 nebyl žádný pracovní úraz s následnou pracovní neschopností.

Organizace k 31. 12. 2020 zaměstnávala **4, 86 pracovníků se změněnou pracovní schopností.**

DOMOV PRO SENIORY
PŘEDKLÁŠTEŘÍ

VI. ČINNOST ZA UPLYNULÝ ROK

❑ Kroky realizované k optimalizaci soc. služeb

- DpS se dlouhodobě snaží intenzivně soustředit na naplňování svého poslání a stanovenou cílovou skupinu uživatelů. Cílem je uzavírat Smlouvy o poskytování sociálních služeb pouze s cílovými skupinami uživatelů a vynakládat tak veřejné prostředky účelně těm, kteří tyto prostředky, resp. služby skutečně potřebují. **Všichni uživatelé mají přiznaný příspěvek na péči . Ke konci roku 2020 pobíralo 91,66 % uživatelů 3. nebo 4. stupeň příspěvku na péči. (88,5% DpS a 97% DsZR).**

- Daří se zvyšování spoluúčasti samotných uživatelů a jejich rodin na úhradách a financování poskytování sociálních služeb, tj. maximalizace zisku z úhrad. **Celkový doplatek úhrad ze strany DpS za rok 2020 činil pouze 35. 433,- Kč. (průměrně měsíčně pouhých 2 953,- Kč), k 31. 12. 2020 doplácel DpS pouze na 3 uživatele. Doplatek třetích osob** za rok 2020 **činil 237 563,- Kč**. Přitom stanovené **úhrady od uživatelů jsou už mnoho let ve výši maximálního limitu** dle Vyhl. 505/2006 Sb.

- V roce 2020 se nám podařilo získat **další finanční zdroje z darů v hodnotě 567 350,25 Kč.**

- Úsporné, účelné a efektivní hospodaření organizace s využíváním průzkumu trhu **(ukazatelem je zpracování a dodržování kontrolních a hospodářských norem, hospodářský výsledek, výsledky auditu a ostatních vnějších kontrol, využívání společnosti CEJIZA a DNS).**

- V rámci cíle postupné optimalizace počtu pracovníků bylo **zažádáno u zřizovatele o navýšení počtu pracovníků, resp. úvazků k 1. 1. 2020. Díky vstřícnosti zřizovatele byl navýšen úvazek z 0,6 na 1,0 úvazku na pracovní pozici pokladní-spisový pracovník. Tato pozice je celým úvazkem pro sociální službu – domov se zvláštním režimem.**

- **I pro rok 2020 byla zajištěna a postupně** realizována supervize **pro pracovníky přímé péče**. S ohledem na covidová opatření musel jejich počet tentokrát revidován na polovinu.

- Opětovně jsme se zapojili do dobročinného projektu Českého rozhlasu **„Ježíškova vnoučata“**

- Byly realizovány VZ a nákup **myčky podložních mís, vany do centrální koupelny, sítí ke elektrickým zvedákům, 7 ks nových elektrických polohovatelných lůžek s dělenými bočnicemi, aktivních antidekubitních matrací, vakového zvedáku s váhou pro imobilní uživatele pro bezpečnou manipulaci s uživateli, nového motomedu Motren, sedací osobní váhy, 2 ks invalidních vozíků, 2 nových toaletních křesel, přehozů na lůžka, 2 tichých jídelních vozíků.** Pro zvýšení kvality zdravotní péče jsme nakoupili **jeden vozík pro bezpečnou manipulaci s léky, elektrickou drtičku léků, prstový pulzní oxymetr, bezdotykové teploměry.**

- Pro rychlou a efektivní dezinfekci prostor jsme koupili ozónový generátor a antigenní lampy.

- Na rok 2020 byla schválena žádost o účelový investiční příspěvek na nákup koupací vany ve výši 500 tis. Kč, na nákup průmyslové pračky ve výši 280 tis. Kč, dále pak neinvestiční účelový příspěvek na klimatizace sesteren a kanceláří ve 380 tis. Kč.

- Byly realizovány opravy – **kromě běžných oprav a revizí movitého majetku a zařízení domova byla provedena rozsáhlá oprava elektroinstalace obou výtahů.**

- Byla provedena **důkladná aktualizace a vytvoření nových vnitřních krizových, bezpečnostních a hygienicko-epidemiologických směrnic a postupů**, jako reakce na vyhlášená opatření v souvislosti s onemocněním COVID-19.

- Pokračovali jsme **v aktivní spolupráci v problematice sociálních služeb v regionu Tišnovska,** resp. aktivně jsme participovali na komunitním plánování. Osoba ředitele DpS je tzv. neoficiálním odborným členem komise pro komunitní plánování.

Všechny důležité, aktuální cíle, stanovené v rámci rozvojového plánu na rok 2020 byly úspěšně splněny.

❑ Významná pozitivní prezentace

Vedení PO se dlouhodobě úspěšně snaží o prezentaci své činnosti, publicitu a PR a šíření dobrého jména PO i zřizovatele.

Na začátku roku 2020 u nás proběhl tradiční ples, v březnu Josefská zábava a v létě Zahradní slavnost. Občerstvení bylo realizováno v duchu programu Bon Appetit a tzv. „Jídla do ruky“.
Všechno bylo připraveno tak, aby ke konzumaci nebyl zapotřebí příbor a stačily pouze ruce.

V hodnoceném období však byla podstatná část aktivit ovlivněna preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19. Některé tradiční nebo plánované akce (např. mezigenerační den, odborné exkurze jiných PO), které mohly být potencionálním rizikem, byly zrušeny nebo odloženy. Jiné proběhly v upraveném bezpečnějším režimu – např. v létě ve venkovních prostorech, omezeném počtu, bez veřejnosti, on-line reprodukovaná hudba místo živé apod. (Den otevřených dveří, návštěvy, kulturní akce). I tomto složitém období jsme se snažili intenzivně komunikovat s veřejností o naší činnosti, aktuální situaci prostřednictvím webových stránek, publikační činností v časopise Tišnovsko a v časopise Sociální služby. Spolupráce a vztahy s veřejností byly dále rozvíjeny i přes pomoc dobrovolníků a studentů v boji s COVID-19 v naší organizaci, sdílení naší činnosti a potřeb přes sociální sítě, kdy nabídky pomoci a spolupráce ze strany veřejnosti byly velmi intenzivní.

V souvislosti s prezentací testování a očkování v organizacích sociálních služeb JMK natočila v našem zařízení několik reportáží do hlavní zpravodajské relace Česká televize.

❑ Sociální péče

DpS má **kapacitu 84 lůžek**, z toho 52 lůžek pro službu domov pro seniory a 32 lůžek pro službu domov se zvláštním režimem. K 31. 12. 2020 poskytoval DpS služby 82 uživatelům (z toho 51 Domov pro seniory a 31 Domov se zvláštním režimem). Včasným povoláváním žadatelů a dobrou sociální prací bylo dosaženo **99,23 % celkové obložnosti** (z toho 98,88% Domov pro seniory a 99,58% Domov se zvláštním režimem).

Celkový počet podaných žádostí v roce 2020 byl 164 (z toho DpS 81 a DsZR 83). Nástup – **uzavřená smlouva byla u 15** z nich (z toho DpS 11 a DsZR 4). Evidenční počet **neuspokojených žadatelů – nově žádajících v roce 2020 činil k 31.12.2020 počet 70** (z toho do DpS 29 a DsZR 41 žádostí). **Odmítnutých žádostí** z důvodu **nesplnění podmínek cílové skupiny bylo 16** (z toho

DpS 9 a DsZR 7). **Z žádostí r. 2020** do 31.12.2020 **zemřelo 27 žadatelů** (z toho DpS 10 a DsZR 17), nastoupilo jinam 36 žadatelů (z toho DpS 22 a DsZR 14).
Z nově podaných žádostí v roce 2020 bylo **prošetřeno osobně 72** a **distančně** v souladu s pravidly RK **74**. Ve lhůtě pro provedení šetření bylo **zrušeno 18 žádostí** (úmrtí, nástup jinam).
Tzv. „**velkých šetření před nástupem" bylo 36**. Další **3 řešeny distančně** se zdravotnickým zařízením.
Celkový evidenční počet neuspokojených žadatelů splňující podmínky nepříznivé sociální situace učinil ke konci sledovaného období **336 žadatelů** (z toho do DpS 155 a DsZR 181 žádostí).
Evidence žádostí o umístění je pravidelně průběžně aktualizována, z toho minimálně 1x ročně u těch žadatelů, kteří během roku nebyli s DpS v žádném kontaktu a nemáme žádné zprávy o jejich trvajícím zájmu o umístění a aktuálním zdrav. stavu. **V roce 2020 bylo celkem vyřazeno 303 žádostí. Z toho pro nesplnění podmínek cílové skupiny 28.**

V roce 2020 bylo **přijato celkem 39 uživatelů** (z toho do DpS 26 a DsZR 13). Na službě **DpS bylo 26 ukončených pobytů**, na službě **DsZR bylo 14 ukončených pobytů.** V hodnoceném období došlo na **DpS ke 24 úmrtím a ke 2 odchodům** - 1x změna služby, 1x zpět do domácí péče. Na službě **DsZR k 14-ti úmrtím.**

	druh služby				**celkem za PO**
	DpS	**DsZR**			
Kapacita k 31.12.2020	52	32			84
Počet uživatelů k 31.12.2020	**51**	**31**			**82**
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let	0	0			0
věkové rozpětí 27-65 let	0	2			2
věkové rozpětí 66-75 let	9	5			14
věkové rozpětí 76-84 let	17	13			30
věkové rozpětí nad 85 let	25	11			36
Průměrný věk klientů	85,3	81,8			83,55
Obložnost v roce 2020 v %	**98,88**	**99,58**			**99,23**
Počet nových klientů v roce 2020	26	13			39
Počet ukončení pobytu, důvod	26	14			40
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31.12.2020	155	181			336
Evidence odmítnutých žádostí, důvod odmítnutí- není cílová skupina	9	7			16

Komentář: DpS - ukončení pobytu - 1x odchod do soukromí, 1x změna služby, 24x - úmrtí
DsZR - 14 úmrtí

Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období byl **83,55 let (DpS 85.3 let a DsZR 81,8 let).**

- **Úroveň poskytovaných služeb**

Uživatelům je poskytováno ubytování celoročního charakteru.

K 31. 12. 2020 je 84 uživatelům poskytováno ubytování ve 12-ti jednolůžkových (jen u soc. služby Domov pro seniory), 24 dvoulůžkových a 4 čtyřlůžkových (dělených koženkovými posuvnými stěnami na téměř plnohodnotné 2-lůžkové pokoje) bezbariérových pokojích s přímo souvisejícím sociálním zařízením a východem na balkon nebo terasu a 4 dvoulůžkových pokojích bez balkonu či terasy. Pokoje jsou vybaveny elektrickými polohovacími lůžky, nábytkem (noční stolek, vestavěná šatní skříň s nástavcem, spodní skříňka s dveřmi a zásuvkami, horní skříňka s dveřmi, závěsná knihovna, křeslo, pokojový stůl, pokojová židle, stropní světlo, lampička, garnýž se záclonou, věšáková stěna), signalizačním zařízením pro přivolání personálu, možností vlastního TV s připojením na společnou televizní anténu a výběrem analogového nebo digitálního televizního vysílání, možností připojení telefonu na telefonní ústřednu. Někteří uživatelé využívají i možnosti mít na pokoji vlastní chladničku. K pokojům náleží sociální zařízení a k většině i balkon nebo terasa s lavičkou. Na všech pokojích jsou v oknech síťky proti hmyzu a na všech vícelůžkových pokojích jsou mezi lůžky shrnovací závěsy pro zvýšení soukromí a intimity. K dispozici jsou také samostatné poštovní schránky pro možnost uživatelů sami si spravovat poštu. V rámci ubytování je uživatelům poskytován i úklid pokojů včetně sociálních zařízení, praní, žehlení a drobné opravy prádla. To vše v rámci vlastních pracovníků a provozních úseků organizace.

	počet pokojů	denní úhrada za bydlení k 31. 12. v roce		
		2018	2019	2020
pokoje jednolůžkové	12	**210,-**	**210,-**	**210,-**
pokoje dvoulůžkové	24	**190,-**	**190,-**	**190,-**
pokoje dvoulůžkové bez balkonu	4	**170,-**	**170,-**	**170,-**
pokoje třílůžkové	0	**0**	**0**	**0**
pokoje čtyřlůžkové dělené na 2-lůžkové	4	**160,-**	**160,-**	**160,-**

Skutečné náklady na ubytování byly v roce 2020 spočítány na 537,62 Kč na uživatele a den, tj. 16 129,- Kč za měsíc.

Stanovená **úhrada na ubytování je na zákonem povolených 210,- Kč/jednolůžkový pokoj za den, tj. 6.300,- Kč za měsíc,** dále **190,- Kč/den/5.700,-/měsíc/ dvoulůžkový s balkónem,** dále **170,- Kč/den/5.100,-/měsíc/ dvoulůžkový bez balkónu a 160,- Kč/den/4.800,-/měsíc/ čtyřlůžkový pokoj.**

Stravování je zajištěno vlastním stravovacím provozem, kde se připravuje racionální strava i specifické diety, mletá a mixovaná strava, v případě nutnosti i nutriční strava (racionální č. 3, diabetická č. 9, šetřící č. 2 a 9/2, nutriční). Stravování se provádí v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk, zdravotní stav uživatelů a podle stanovených stravovacích jednotek. V DpS se poskytuje celodenní stravování, čímž se rozumí tři hlavní a dvě vedlejší jídla. Připravuje se podle schválených jídelních lístků, které jsou vyvěšeny v jídelně a na jednotlivých odděleních. Funkci dietní (nutriční) sestry zajišťuje vrchní sestra DpS, jídelníček se sestavuje ve stravovací komisi (komisi tvoří zástupci uživatelů i zaměstnanců) a zodpovědná za jeho plnění je vedoucí úseku stravování. **V září 2020 jsme se s firmou Nutrego nově dohodli na bezplatné spolupráci v oblasti klinické výživy**, zajištění nutričního a odborného lékařského vyšetření uživatelů ohrožených malnutricí a podvýživou.

Druh stravy	denní úhrada za stravu k 31. 12. v roce		
	2018	2019	2020
šetřící	170,-	170,-	170,-
racionální	170,-	170,-	170,-
diabetická	170,-	170,-	170,-
diabetická šetřící	170,-	170,-	170,-

Jídlo se podává podle individuálních potřeb a možností uživatelů v hlavní jídelně, jídelnách na odděleních, na pokojích, popřípadě krmením na lůžku. **Skutečné náklady na stravování byly v roce 2020 spočítány na 265,41 Kč na uživatele a den, tj. 7.962,30 Kč za měsíc. Stravovací jednotka činila 92,- Kč denně.** Stravovací jednotka je průběžně sledována a stanovená norma skutečně spotřebovaných potravin činila k 31. 12. 2020 100%.
Skutečné **režijní náklady tak činily 173,39 Kč na uživatele a den.** Stanovená **úhrada na stravování je zákonem povolených 170,- Kč za den, tj. 5.100,- Kč za měsíc.**

Kapacita kuchyně je cca 60 tis. hlavních jídel ročně, svým řešením nepočítá s využitím nad rámec organizace, je v rámci organizace efektivně využívána. Stravování je kromě uživatelů zajišťováno i současným zaměstnancům.

Od počátku roku 2013 se naše zařízení aktivně účastní projektu České alzheimerovské společnosti, který se jmenuje **Bon Appetit (Radost z jídla)**. Program vychází z přesvědčení, že dobré jídlo je připravováno s úctou k surovinám a podáváno s úctou ke strávníkům. Cílem programu Bon Appetit je umožnit lidem, kteří využívají služeb dlouhodobé péče, co nejpříjemnější zážitek z jídla. Snažíme se proto podporovat pracovníky zařízení dlouhodobé péče v jejich úsilí o zachování důstojnosti, identity a soběstačnosti klientů.
Na počátku roku 2020 u nás **proběhl tradiční ples a v létě zahradní slavnost**, které se v roce 2020 musely díky covidové situaci obejít poprvé bez rodin uživatelů. I tentokrát bylo občerstvení realizováno **v duchu programu BA a tzv. „Jídla do ruky**“. Všechno bylo připraveno tak, aby ke konzumaci nebyl zapotřebí příbor a stačily pouze ruce.

Poslední změna úhrad za stravu byla provedena od 1. 2. 2014, kdy byla zvýšena o 10,- Kč za **celodenní stravu.**

Vlastní tržby pro každou službu zvlášť

Název služby: Domov pro seniory Předklášteří

druh poskytované služby: domov pro seniory

Úhrada od uživatelů skutečnost 2019		Úhrada od uživatelů skutečnost 2020		
text	*skutečnost k 31.12.2019*	*text*	*skutečnost k 31.12.2020*	*skutečnost*
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	6 700	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	6 793	93
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	19	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	65	46
Vratka za nepřítomnost	102	Vratka za nepřítomnost	178	76
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	6 579	**Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem**	6 550	-29
Počet uživatelů se sníženou úhradou	3	Počet uživatelů se sníženou úhradou	3	0
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	5	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	6	1
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	34	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	34	0
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	12	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	11	-1
Průměrný důchod	13 581	Průměrný důchod	14 532	951
Stanovená kapacita zařízení	52	Stanovená kapacita zařízení	52	0
Obložnost v %	99,53	Obložnost v %	98,88	-0,65

Název služby: Domov pro seniory Předklášteří

poskytovaná služba: domov se zvláštním režimem

Úhrada od uživatelů skutečnost 2019		Úhrada od uživatelů skutečnost 2020		
text	*skutečnost k 31.12.2019*	*text*	*skutečnost k 31.12.2020*	*skutečnost*
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	4 084	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	4 128	44
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	173	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	104	-69
Vratka za nepřítomnost	43	Vratka za nepřítomnost	84	41
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	3 868	**Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem**	3 940	72
Počet uživatelů se sníženou úhradou	2	Počet uživatelů se sníženou úhradou	0	-2
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	1	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	1	0
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	10	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	14	4
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	21	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	16	-5
Průměrný důchod	13 428	Průměrný důchod	14 465	1 037
Stanovená kapacita zařízení	32	Stanovená kapacita zařízení	32	0
Obložnost v %	99,83	Obložnost v %	99,58	-0,25

Kulturní a společenská činnost uživatelů je zajišťována v souladu s celoročním plánem, který je upřesňován na jednotlivé měsíce. Pořádají se schůze uživatelů s vedením DpS, na kterých jsou uživatelé informováni o aktuálním dění a záměrech DpS, řešeny jejich připomínky a sestavován plán kulturní činnosti na příští měsíc. Uživatelům jsou v případě zájmu přehrávány DVD, CD, videokazety, půjčovány knihy z knihovny DpS, v centrálním rozhlase jsou vysílány různé relace, dále mají uživatelé možnost sledovat televizní programy. Velice oblíbené jsou pořady "Ohlédnutí s kamerou", kde jsou přehrávány záběry z kulturních akcí i běžného života v DpS. Rovněž předčítání z populárních knih se těší značné pozornosti. Pořádají se kvízy, testy znalostí, turnaje v pexesu a jiné soutěže s vyhlašováním vítězů, předáváním diplomů atd.

Pod vedením zkušených aktivizačních pracovnic se uživatelé mohou realizovat v zájmových kroužcích, jako je keramický, pěvecký, čtenářský, taneční, ruční práce, vaření, společenské hry, skupinové cvičení, práce s pedikem, práce v dřevo-dílně, muzikoterapie a mozkový jogging (paměťová cvičení, křížovky, kvízy, ...). Uživatelé využívají nácviku jemné motoriky, procházek do přírody, ležící uživatelé jsou vyváženi na balkony, terasy, zahradu a do přilehlého parku, jsou pořádány čajové dýchánky apod. Rehabilitační úsek má k dispozici pro potřeby uživatelů počítač s připojením na internet. Dlouhodobě značný úspěch zaznamenává keramický kroužek (DpS má vlastní keramickou pec), ve kterém se zhotovují různé dekorativní předměty pro výzdobu interiéru domova. Velmi populární je i kuchařský kroužek "Prima vařečka", ve kterém si uživatelé zhotovují tradiční jídla, opékají na grilu, pečou moučníky a vyrábějí chlebíčky na své besídky a kulturní akce. Velký počet uživatelů se zapojil do skupinového cvičení. Kromě výše uvedené zájmové činnosti někteří uživatelé v omezené míře vykonávají různé pomocné práce na zahradě a v DpS, jako např. zalévání květin apod. Na přání uživatelů byly na oddělení pořízeny akvarijní ryby, drobné ptactvo (andulky) a drobné zvířectvo (králíci).

V rámci rozšíření možností aktivizačních činností byl v minulosti zbudován zahradní altán, zakoupeny tzv. mobilní, výškově stavitelné zahrádky, velmi kladný ohlas mělo pořízení domácích koček. S cílem DpS více se otevřít veřejnosti a snahou zachovat u uživatelů kontakt s přirozeným prostředím byly na zahradu zakoupeny hrací prvky (houpací kůň na pružině a tabule na kreslení) pro děti, tj. nejmladší návštěvníky DpS. Pro větší pohodlí a soukromí návštěv uživatelů, byla vytvořena „návštěvní místnost“ s možností TV a DVD přehrávače pro projekci soukromé foto nebo video projekce a „návštěvní koutek“ v hlavní jídelně DpS.

K osobním výročím jsou uživatelé obdarováváni blahopřáním a dárkovými balíčky z darů pro aktivizační činnost uživatelů. Rovněž k MDŽ, k Mikuláši, Vánocům a jiným příležitostem obdrželi uživatelé drobné pozornosti. Pro věřící je k dispozici duchovní místnost a dle zájmu zajišťována v hlavní jídelně římskokatolická bohoslužba.

V minulých obdobích jsme zakoupili velkoformátovou televizi pro společné a hromadné projekce, tkalcovský stav, uživatelé a jejich návštěvy mají k dispozici zahradní „ruské“ kuželky a dřevěné stolní kuželky, pro rozšíření možností aktivit seniorů. Máme 2 reminiscenční (vzpomínkové) místnosti. V zimní zahradě každé soc. služby jednu. Velké oblibě se těší nabídka petterapie (terapie pomocí zvířat), především vlastní canisterapie (2 vlastních pejsků).

Přestože díky covidovým opatřením musela být část aktivit zrušena, z uskutečněných aktivizačních a kulturně společenských akcí v roce 2020 lze namátkově vyjmenovat:

- Společenský ples – tombola, občerstvení
- Pořádání průvodu „Tří králů“ domovem
- Příprava na velikonoce, (zdobení vajíček, beránka, velikonoční motivy…)
- Velikonoční výstava v DpS
- Letní noc

- Krmení ptáčků na zahradě v DpS
- Stolní hry, (karty, šachy, člověče nezlob se…)
- Ruční práce, (práce s papírem, kašírování, stříhání, lepení)
- Mobilní zahrádky, (výsev, zalévání, pěstování)
- Ruční práce, vyšívání, práce s keramickou hlínou
- Cvičení na židlích, cvičení s míči, šátky
- Promítání známých filmů
- Zpíváme – nácvik známých písní
- Mozkový jogging - procvičujeme paměť
- Skupinové hry
- Pečujeme o domácí zvířata
- Kontakt se psy z DpS
- Promítání videa a fotodokumentace s akcí DpS
- Skupinové cvičení dvakrát týdně
- „Prima vařečka“ (vaříme dle chuti)
- Keramický kroužek
- Knihovna
- Kuželky – na patrech
- Výroba věnců k památce zesnulých
- Muzikoterapie
- Práce s pedikem
- Mikulášská nadílka
- Adventní výzdoba – výroba věnců
- Vánoční výzdoba DpS
- Silvestrovské jednohubky
- Silvestrovské posezení

Výše uvedených aktivit se zúčastnili uživatelé z obou poskytovaných služeb.

Převážná část aktivizační činnosti uživatelů je financována z účelových peněžních darů.

DpS nabízí a zajišťuje pro uživatele i různé fakultativní a externí služby, jako drobné nákupy, kadeřnické služby, pedikúru apod.

Návštěvy v DpS jsou v běžném režimu bez omezení. Část roku 2020 byl domov návštěvám, až na povolené výjimky, díky covidovým opatřením uzavřen. Od 6. 12. 2020 probíhaly návštěvy za přísných hygienických podmínek a v omezeném harmonogramu.

V roce 2020 jsme řešili jednu **stížnost uživatele** DpS na nevhodné chování jednoho zaměstnance. Řešil ji osobně ředitel domova, dle pravidel standardu.č.7, vyhodnocena jako oprávněná, zaměstnanec přislíbil nápravu a dostal vytýkací dopis, přijata nápravná opatření, stěžovatelka informována o výsledku a opatřeních osobně i písemně, učiněna omluva za organizaci.

V listopadu 2020 proběhla v našem zařízení neohlášená **Inspekce MPSV** ohledně **poskytování sociálních služeb** dle §97 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů proběhla - typ inspekce základní + na podnět
Předmět kontroly:
- ochrana práv
- uplatňování stížností
- personální a organizační zajištění sociální služby

- výsledek kontroly velmi dobrý, ztráta 2 bodů byla pouze u kritéria 9 c) a uloženo nápravné opatření s termínem do 31.3.2021, kdy máme „Revidovat vnitřní pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců, tato pravidla zavést do praxe poskytování sociální služby a dle toho postupovat.“

Uživatelé mají možnost, a vedení DpS by to uvítalo, zvolit si výbor uživatelů a více participovat na chodu DpS. V DpS funguje stravovací komise. Komisi tvoří zástupci uživatelů i zaměstnanců.

❑ Zdravotní péče a rehabilitace

Uživatelé DpS mají možnost svobodné volby lékaře a zdravotní pojišťovny. V rámci zkvalitňování služeb nabízí DpS uživatelům, kteří mají zájem, zajištění zdravotní péče prostřednictvím praktické lékařky MUDr. Dagmar Danielové, která do DpS pravidelně 2x týdně (ordinační doba je úterý 7:00-10:00 hod. a čtvrtek 7:00 – 9:00 hod.) a dle potřeby (včetně víkendů) dochází. Vizitu na oddělení provádí individuálně dle potřeb uživatelů. Předepisuje léky i poukazy na zdravotní pomůcky.
U MUDr. Danielové je v současnosti registrováno 82 uživatelů. 1 uživatel u MUDr. Hlaváčové a 1 uživatelka u MUDr. Rašovského.

Pravidelně 1x za 2 měsíce do DpS dochází odborná lékařka z psychiatrie MUDr. Doláková, dle domluvy a individuálních potřeb uživatelů kdykoliv. Velice dobře spolupracujeme s odbornými lékaři diabetologie, neurologie, chirurgie, stomatologie, urologie, oční, interní, ORL a kožní ordinace. Bezproblémová je také spolupráce s Agel a.s. Třinec. Léky pro uživatele služby dodává firma Chytrá lékárna zastoupená p. Hofírkem.

Zodpovědnou osobou za oblast sociální a zdravotní péče je vrchní sestra DpS. Ve sledovaném období se v DpS o sociální a zdravotní péči uživatelů staralo 8 registrovaných všeobecných sester, 32,6 pracovníků v sociálních službách, 2 PSS - aktivizátoři, 1 všeobecná sestra pro ošetřovatelskou rehabilitaci a 1 pomocný pracovník přímé péče.

Uživatelé mají přiděleny klíčové pracovníky, kteří garantují poskytování péče dle individuálních potřeb a přání uživatelů. Dokumentace je vedena ve třech úrovních. Osobní spisy uživatelů jsou uloženy u sociální pracovnice. Na III.NP je uložena a vedena ošetřovatelská dokumentace, ke které mají přístup jen registrované všeobecné sestry, dále vedeme sociální dokumentaci dle standardu č. 5 tj. individuální plánování průběhu služby, která je uložena na jednotlivých odděleních DpS.

Lékařská dokumentace uživatelů registrovaných u MUDr. Danielové, je majetkem lékařky a je zajištěna u vrchní sestry ve vyšetřovně.

Mimo pracovní dobu lékařky je v akutních případech volána RZP. Uživatelé jsou většinou hospitalizováni v nemocnici Tišnov, dále ve Vojenské nemocnici Brno, FN U svaté Anny Brno, FN Brno-Bohunice, Masarykově onkologickém ústavu Brno, LDN Milosrdných bratří Brno, PN Brno-Černovice, Nemocnice Blansko.

- **Problematika dekubitů**

Vzhledem k vysoké ošetřovatelské náročnosti našich uživatelů, vystupuje do popředí nutnost zvýšené pozornosti prevence vzniku dekubitů. Všechny pokoje domova jsou vybaveny kvalitními elektrickými polohovacími lůžky Terno plus, kterými si mohou uživatelé sami manipulovat. Každé oddělení je vybaveno polohovací hydromasážní vanou, kterou lze využít různými způsoby např. na vířivou koupel, aromaterapii atd. Vzhledem k přibývajícím imobilním uživatelům používáme antidekubitní podložky, které se v prevenci dekubitů velice osvědčily a **v roce 2020 jsme nakoupili nové aktivní antidekubitní matrace a 7 nových polohovacích lůžek**. Dále aplikujeme preventivní a léčebnou kosmetiku Hartmann, která je velmi účinná v prevenci dekubitů. Samozřejmostí je polohování uživatelů, které je zaznamenáváno do dokumentace. S využitím konceptu bazální stimulace používáme polohovací hady k polohování uživatele např. do polohy hnízdo, mumie atd.

Dále je nutností dodržování pitného režimu, v případě potřeby podávání sippingu (Cubitan, Fortimel, Nutridrink, Nutrego), masáže a péče o kůži.

Hygienický standard je stanoven protiepidemickým řádem, aktualizovaným rozhodnutím KHS s účinností od 1. 4. 2017, který je závazný pro všechny pracovníky DpS. Dodržování protiepidemického řádu kontroluje vrchní sestra. **Používáme dezinfekční prostředky od firmy PROMEDICA PRAHA GROUP.**

Provádíme dezinfekce ploch, povrchů, nástrojů, lůžek, stolků atd. Pracovníci jsou povinni používat OOPP, dodržovat hygienu včetně dezinfekce rukou dle hygienického standardu. Proškolování hygienického minima zajišťuje vrchní sestra u veškerého personálu přímé péče, pracovnic stravovacího provozu, prádelny a úklidu. Proškolování je prováděno na pracovních seminářích a 1x do roka firmou Promedica. Uvedená firma dodává DpS i dezinfekční prostředky a bezpečnostní listy. Spolupracujeme s firmami KLARO, PERFECT DISTRIBUTION, DMA PRAHA, APOS BRNO, HARTMANN RICO, ABENA, ID, ARJO, PRO CLEAN LIFE, LINET, ALTER, BANCHEM, PROMEDICA PRAHA GROUP, SIVAK.

Rehabilitační oddělení DpS Předklášteří je vybaveno kvalitně a na úrovni. Uživateli je často a intenzivně využíváno a to v závislosti na jejich zdravotním stavu a individuálních potřebách.

V DpS používáme posilovač zádového svalstva pro mobilní a částečně mobilní uživatele na pasivní i aktivní cvičení uživatelů, dále gymnastické míče a podložky na individuální cvičení uživatelů a nosiče tepla. Často využíváme motomed na pasivní i aktivní cvičení, rehabilitační šlapadlo pro individuální nácvik soběstačnosti a procvičování dolních i horních končetin a chodítka pro individuální nácvik chůze. Na vodoléčbě jsou uživatelům k dispozici vířivé lázně horních a dolních končetin, hydromasážní a subakvální vana. Na elektroléčbě ultrazvuk, magnetoterapie, diadynamik, BTL - 12, BTL – 6, parafínová lázeň, inhalátor, biolampa a solux. Rehabilitační péči zajišťuje dle ordinace lékaře všeobecná sestra pro ošetřovatelskou rehabilitaci. Na doporučení lékaře zajišťuje úkony elektroléčby, vodoléčby - různé techniky, aplikace parafínu, magnetoterapie, aktivní i pasivní cvičení.
Některé nadstandardní úkony účtujeme jako fakultativní službu. Dále našim uživatelům nabízíme aromaterapii, muzikoterapii, individuální a skupinová cvičení. Je využíván koncept bazální stimulace při pasivním cvičení imobilních uživatelů. Kontrolu aplikace procedur provádí vrchní sestra. V roce 2020 jsme pokračovali v procvičování kognitivních funkcí a v aktivizační činnosti v malých skupinkách uživatelů, individuálním přístupu, vyhovění potřebám uživatelů s přihlédnutím na životní příběh a zlepšení kvality aktivizace.

Celý objekt DpS je koncipován jako bezbariérový včetně přístupové cesty a dvou míst pro vozíčkáře vyhrazených na parkovišti. DpS je vybaven dvěma lůžkovými výtahy, kvalitními zvedáky pro manipulaci s imobilními uživateli a osobní váhou pro imobilní uživatele.

Dále používáme pomůcky jako vakový elektrický zvedák, invalidní vozíky, pojízdná i pevná WC křesla, pomůcky MSM, polohovací hady, válce, pásy na usnadnění přesunu na vozík, hydraulický zvedák na koupání, podložka na přesun z lůžka, dvě sprchovací lůžka a vozíky Stedy pro částečně mobilní uživatele pro kvalitnější manipulaci s uživateli a bezpečnost práce pracovníků v přímé péči.

V roce 2020 jsme pořídili nový **vakový zvedák s váhou pro imobilní uživatele pro bezpečnou manipulaci s uživateli, nový motomed Motren, sedací osobní váhu, dva invalidní vozíky, dvě nová toaletní křesla, síťové vaky k elektrickým zvedákům, přehozy na lůžka, dva tiché jídelní vozíky**. Pro zvýšení kvality zdravotní péče jsme nakoupili **jeden vozík pro bezpečnou manipulaci s léky, elektrickou drtičku léků, prstový pulzní oxymetr, bezdotykové teploměry.** Denně používáme odpočinková a polohovací křesla pro vysazování imobilních uživatelů, jejich větší pohodlí, bezpečnost a prevenci pádů.

- **Restriktivní opatření**

Klecová lůžka, zamykání ani medikaci uživatelů jako restrikce v DpS zásadně nepoužíváme. Ve věci používání restriktivních opatření je vypracován standard. Klíčoví pracovníci s uživateli individuálně řeší postranice u lůžka a zapisují do dokumentace s přáním a souhlasem uživatele.

V roce 2020 nebyla použita **žádná restrikce.**

Záznam o použití postranic je vždy zapsán v dokumentaci na přání uživatele a časově zaznamenáno použití a odnětí postranice v dokumentaci uživatele. Kontrolní činnost pravidelně provádí staniční sestra 1x za měsíc a vede záznam dle ošetřovatelského standardu.

Investiční akce v roce 2020

Název akce	**Účet**	**hotovo v r. 2020 v tis.**	**Způsob financování**
Vana Rhapsody	022 0201	500	Inv. příspěvek JmK
Vakový zvedák Maxi Move	022 0801	199	Investiční fond
Myčka podložních mís Tornádo	022 0401	199	Investiční fond
Průmyslová pračka Elektrolux	022 0401	278	Inv. příspěvek JmK
MOTREN DUO 2	022 0801	128	Investiční fond
Celkem pořízen investiční majetek v roce 2020		**1 304**	

DOMOV PRO SENIORY PŘEDKLÁŠTEŘÍ

❑ Autoprovoz

Organizace provozovala po celé hodnotící období osobní služební automobil Volkswagen Transporter, poznávací značky BOM 48 – 62, rok výroby 2001, stav tachometru ke konci hodnoceného období
68 874 km. Vzhledem k velké variabilitě auta (možnost přepravy 6 - 9 osob, velkému zavazadlovému prostoru, možnosti přepravy i větších a hlavně vysokých předmětů, dobrému přístupu) je využití tohoto typu vozidla pro většinu účelů DpS ideální.

V hodnoceném období najelo vozidlo 1114 kilometrů při vykázané spotřebě 99,14 litrů motorové nafty. Průměrná spotřeba činila 8,9 litrů na 100 km.
Náklady na vozidlo v tomto roce činily:

- leden – zakoupení dálniční známky 1.500,- Kč
- leden – úhrada havarijního pojištění 4.075,- Kč
- leden – úhrada silniční daně 3.600,- Kč
- únor – zakoupení nových stěračů a vody do ostřikovačů 920,- Kč
- květen – zakoupení polepů loga JMK 423,50 Kč

Organizace dále provozovala po celé hodnotící období druhý osobní služební automobil Škoda Roomster, poznávací značky 6B5 9331, rok výroby 2009, uveden do provozu byl v prosinci 2009, stav tachometru ke konci hodnoceného období 56 723 km.

V hodnoceném období najelo vozidlo 5 619 kilometrů při vykázané spotřebě 410,26 litrů benzinu. Průměrná spotřeba činila 7,30 litrů na 100 km.
Náklady na vozidlo v tomto roce činily:

- leden – zakoupení dálniční známky 1.500,- Kč
- leden – úhrada silniční daně 2.400,- Kč
- květen – zakoupení polepů loga JMK 423,50 Kč
- prosinec – zakoupení nové PNEU letní sada 9.100,- Kč

Dále organizace vlastní nákladní přívěsný vozík z důvodu převozu objemnějších nákladů a převozu invalidních vozíků. Jedná se o velkoplošný vozík INPRO, SPZ 9B5 46-20, uvedený do provozu dne 17. prosince 2014. Náklady na vozík - úhrada silniční daně 1.103,- Kč.

DOMOV PRO SENIORY PŘEDKY ČTYŘI

❑ Výsledek inventarizace majetku a závazků

V naší organizaci byla v roce 2020 prováděna periodická inventarizace ke konci každého čtvrtletí, která zahrnuje:

- vkladní knížky uživatelů
- pokladna pozůstalostí
- pokladna hotovostí uživatelů v úschově
- cenné věci uživatelů v úschově
- ceniny-poštovní známky
- provozní pokladna
- sklad potravin

Z toho vkladní knížky uživatelů, pozůstalosti a hotovosti uživatelů jsou inventarizovány měsíčně.

K 31. 12. 2020 byla provedena inventarizace veškerého majetku včetně pohledávek a závazků, fondů a podrozvahových účtů. Za průběh inventury zodpovídá čtyřčlenná inventarizační komise, která provádí jak fyzickou, tak dokladovou inventarizaci, schvaluje vyřazování majetku, sestavuje inventarizační soupisy, porovnává evidenční stav s fyzickým stavem a výsledek inventur shrnuje v inventarizačních zápisech. Fyzická inventura hmotného majetku je prováděna pomocí místních seznamů a výsledné počty kusů a částky jsou porovnány s inventurními soupisy dle druhu majetku. Inventarizační zápisy obsahují srovnání s účetním stavem a rozvahou. Inventarizační zpráva byla vypracována, neobsahovala žádné inventarizační rozdíly.

VII. ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ ÚDAJE K 31. 12. 2020

Údaje z rozvahy k 31. 12. 2020		**řádek rozvahy**	**tis. Kč**
Aktiva celkem			87 205
z toho	Stálá aktiva	A	79 404
	Zásoby	B.I.	1 171
	Pohledávky	B.II.	957
	Finanční majetek	B.III.	5 673
Pasiva celkem			87 205
z toho	Jmění	C.I.	80 293
	Fondy	C.II.	1 432
	Výsledek hospodaření	C.III.	114
	Cizí zdroje (závazky)	D	5 366

VIII. SPOLUPRÁCE S JINÝMI ORGANIZACEMI

Domov pro seniory Předklášteří spolupracuje s domovy v rámci kraje i republiky, kdy pracovníci vybraných profesí jsou ve vzájemném kontaktu za účelem výměny pracovních zkušeností. Zvláště intenzivní je spolupráce s CSS Letovice, DpS Strážnice, DS Zastávka, Domov u Františka Újezd u Brna, Domov sv. Alžběty Žernůvka, CSS Tišnov, kdy kromě výměny zkušeností a poznatků často dochází i ke spolupořádání společných odborných seminářů, stáží pracovníků, což je výhodné i po ekonomické stránce.

DpS Předklášteří je dlouholetým členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR a využívá výhody členství (semináře, konference, intranet, časopis…) ke zlepšení kvality poskytovaných sociálních služeb.

V roce 2020, stejně jako v předchozích letech, se DpS aktivně účastnila projektu financovaného KÚ JMK Gerontologické a organizační supervize, kdy odbornou supervizi organizaci jako celku poskytovali přední odborníci z Karlovy Univerzity, České gerontologické a geriatrické společnosti a České alzheimerovské společnosti.

IX. EPIDEMIE COVID-19 A JEJÍ DOPAD NA CHOD ORGANIZACE

Rok 2020 byl specifický tím, že v březnu propukla pandemie Covid-19 a velmi zasáhla do chodu celé organizace a hlavně práce přímé péče.

V jarních měsících to pro nás znamenalo nastavení režimových protiepidemických opatření – vyčlenění 10% kapacity domova pro pacienty s podezřením na nákazu Covid-19, měření TT denně u všech uživatelů a u zaměstnanců při příchodu do DpS (opatření znamenala a znamenají větší zátěž pro zdravotnické pracovníky), zajištění nákupu OOPP (byl nedostatek roušek – dobrovolníci, pradleny a aktivizátorky šily plátěné roušky, abychom mohli chránit zaměstnance i uživatele), vytvoření nových pracovních postupů pro postup při podezření na nákazu Covid – 19 u zaměstnanců i uživatelů, dočasné omezení možnosti čerpání dovolené na zotavenou pracovníky přímé péče. Pro uživatele byl nejtěžší nařízený zákaz návštěv. V jarním období jsme neměli v domově žádný případ nákazy koronavirem, nechyběl personál.

V polovině dubna 2020 začalo povinné testování zaměstnanců sociálních služeb Rapid testy á 14 dnů, trvalo do konce května. Od 18. května museli být všichni uživatelé přicházející z nemocnice nebo z domácího prostředí testováni na covid. Od 8. června byl zrušen zákaz návštěv v pobytových zařízeních, bylo nutné stanovit pravidla, za kterých šlo možné návštěvy v DpS realizovat. Zlepšení epidemické situace přineslo postupné rozvolňování v sociálních službách.

S podzimem se začala epidemická situace opět zhoršovat, od 8. října byl znovu nařízen zákaz návštěv v zařízeních sociálních služeb a od 12. 10. 2020 zákaz vycházení mimo areál DpS pro uživatele.

V druhé polovině října se objevil první případ koronaviru v našem DpS. Postupně onemocnělo 20 zaměstnanců a 36 uživatelů, z toho 6 uživatelů zemřelo. Osvědčilo se zajištění dobrovolníků do přímé péče hned v prvních dnech propukající epidemie (v přímé péči pomáhalo 11 dobrovolníků

z řad studentů, bývalých zaměstnanců a lidí, kteří měli pečovatelskou zkušenost). Stihli se zaučit a postupně nahradili chybějící zaměstnance. Největším problémem se ukázalo nahrazování nemocných zdravotnických pracovníků. Na pomoc jim přišli 3 medici, kteří pomáhali s některými zdravotnickými výkony a 3 všeobecné sestry, které pracovaly pod dohledem našich všeobecných sester. Bylo nutné nastavení protiepidemických opatření a vypracování pracovních postupů v závislosti na šířící se nákaze (nejdříve covidové zóny na jednotlivých pokojích, potom na polovině a nakonec celém oddělení). Organizací přijímaná opatření směrem k veřejnosti, uživatelům i zaměstnancům byla průběžně konzultována s KHS Brno. Ta uskutečnila i kontrolní návštěvu organizace. Také jsme uvítali konzultaci a návštěvu odborníků z organizace Lékaři bez hranic. Obě instituce naši organizaci za přijatá a realizovaná opatření a jejich dodržování pochválily.

V prosinci 2020 bylo zavedeno antigenní testování uživatelů a zaměstnanců sociálních služeb, od 4.12.2020 bylo testování uživatelů ukončeno a zůstalo pravidelné tetování antigenními testy u zaměstnanců, kteří přicházejí do přímého kontaktu s uživateli. Od 6. 12. 2020 byl upraven zákaz návštěv v zařízeních sociálních služeb, resp. rozšířen okruh výjimek a byla sepsána pravidla, za kterých je možné návštěvu u uživatelů v našem DpS realizovat. Od 22. prosince byl upraven zákaz vycházení uživatelů mimo DpS a opět stanovena pravidla, jak postupovat při opuštění DpS uživatelem.

V roce 2020 Domov pro seniory čerpal mimořádné dotace, které byly vyhlášené z důvodu pandemie COVID-19. A to dotace MPSV na odměny pracovníkům v sociálních službách COVID C ve výši 1 640 534,- Kč, a dotaci MZ na odměny zdravotním pracovníkům ve výši 247 976,56 Kč. Dále pak dotaci COVID D na úhradu ušlých výnosů, provozních a personálních nákladů ve výši 383 347,- Kč, dotace byly zcela vyčerpány. Dotaci COVID E na úhradu ušlých výnosů, provozních a personálních nákladů jsme obdrželi ve výši 1 669 375,- Kč, jsme čerpali ve výši 805 528,- Kč. Nevyčerpaná částka ve výši 863 847,- byla vrácena v rámci vyrovnávací platby. V prosinci proběhlo v domově pro seniory povinné testování návštěv, v účetnictví k 31. 12. 2020 byl zaúčtován odhad čerpání dotace na úhradu ant. testů pro návštěvy, která bude vyhlášena 2021, a to ve výši 70 616,- Kč.

Činnost PO byla v roce 2020 realizována ve ztížených podmínkách zásadně ovlivněných preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19. Personální krize s tím spojená musela být řešená prostřednictvím smluv s 19 „dobrovolníky“ a 7 studenty.

Na konci roku 2020 nemělo DpS Předklášteří žádného z uživatelů ani zaměstnanců s Covid – 19.

X. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Organizace neprovozuje žádnou doplňkovou činnost.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žádné jiné události a skutečnosti po datu účetní uzávěrky, které by vyžadovaly její úpravu nebo doplnění, než uvedené skutečnosti, se nevyskytly.

Aktivity v oblasti vývoje a výzkumu naše organizace neprovádí.

V oblasti ochrany životního prostředí postupuje DpS v rámci příslušných platných právních norem, dodržuje třídění a likvidaci komunálního i nebezpečného odpadu. Tyto aktivity DpS prokazatelně pravidelně dokládá a je kontrolován příslušnými odpovědnými orgány jako Krajskou hygienickou službou či Odborem životního prostředí.

Pracovněprávní vztahy jsou v DpS nastaveny a realizovány v souladu a s důrazem na platnou pracovněprávní legislativu v čele se Zákoníkem práce, kdy hlavní myšlenkou je vytvoření pozitivního pracovního prostředí a podpora zaměstnanců.

Přestože lze objekt DpS stále považovat za moderní zařízení, postupem času se zvyšuje potřeba větších prostředků na průběžnou údržbu a opravy objektu a majetku. Především u technologického vybavení se stárnutím inventáře lze do budoucna oprávněně předpokládat zvýšené náklady na údržbu. Objektivně však lze konstatovat, že celý objekt DpS včetně technologie a vybavení je v relativně dobrém technickém stavu.
V hodnoceném období roku 2020 byl chod organizace zásadně ovlivněn preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19, kdy tvorba krizových plánů a postupů a zajištění komplexního chodu organizace v tomto režimu bylo absolutní manažerskou prioritou.

Přestože činnost PO byla v hodnotícím období realizována ve ztížených podmínkách podstatně ovlivněných preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19, lze konstatovat, že většina naplánovaných investiční a rekonstrukční akcí na rok 2020 byla úspěšně realizována.

Naplánované investiční a rekonstrukční akce na rok 2020 byly úspěšně realizovány.

Základní vize, strategický záměr a všechny důležité strategické cíle stanovené v rámci Rozvojového plánu, byly úspěšně naplněny.

K dispozici webové stránky www.domovpredklasteri.cz**.**

Součástí výroční zprávy jsou přílohy:

- Rozvaha – bilance
- Výkaz zisku a ztráty
- Příloha

Za DpS Předklášteří, příspěvková organizace

Mgr. Tomáš Franc
ředitel DpS

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **13 / 2020**

IČO: **65761774**

Název: **Domov pro seniory Předklášteří,příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné Brutto	Korekce	Netto	Minulé
	AKTIVA CELKEM		**133 171 311,09**	**45 965 937,56**	**87 205 373,53**	**85 918 550,07**
A.	**Stálá aktiva**		**125 370 362,24**	**45 965 937,56**	**79 404 424,68**	**79 398 165,68**
I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek**		**204 993,85**	**204 993,85**		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	87 045,00	87 045,00		
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	117 948,85	117 948,85		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II.	**Dlouhodobý hmotný majetek**		**125 165 368,39**	**45 760 943,71**	**79 404 424,68**	**79 398 165,68**
1.	Pozemky	031	55 269,00		55 269,00	55 269,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	95 195 944,28	19 738 857,00	75 457 087,28	76 395 535,28
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	12 108 920,15	8 216 851,75	3 892 068,40	2 947 361,40
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	17 805 234,96	17 805 234,96		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	**Dlouhodobý finanční majetek**					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné Brutto	Korekce	Netto	Minulé
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	**Dlouhodobé pohledávky**					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B.	**Oběžná aktiva**		**7 800 948,85**		**7 800 948,85**	**6 520 384,39**
I.	**Zásoby**		**1 171 257,27**		**1 171 257,27**	**907 716,12**
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	1 171 257,27		1 171 257,27	907 716,12
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	**Krátkodobé pohledávky**		**956 837,64**		**956 837,64**	**1 174 888,66**
1.	Odběratelé	311	90 000,00		90 000,00	11 926,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	107 900,00		107 900,00	124 000,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	39 170,00		39 170,00	72 749,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	203,00		203,00	90,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné Brutto	Korekce	Netto	Minulé
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	66 862,60		66 862,60	39 038,00
31.	Příjmy příštích období	385	1 982,51		1 982,51	
32.	Dohadné účty aktivní	388	635 041,55		635 041,55	698 949,66
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	15 677,98		15 677,98	228 136,00
III.	**Krátkodobý finanční majetek**		**5 672 853,94**		**5 672 853,94**	**4 437 779,61**
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	5 328 432,07		5 328 432,07	4 133 657,54
10.	Běžný účet FKSP	243	185 286,87		185 286,87	173 939,07
15.	Ceniny	263	2 722,00		2 722,00	4 906,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	156 413,00		156 413,00	125 277,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Období Minulé
	PASIVA CELKEM		**87 205 373,53**	**85 918 550,07**
C.	**Vlastní kapitál**		**81 839 709,28**	**81 978 624,98**
I.	**Jmění účetní jednotky a upravující položky**		**80 292 843,25**	**80 286 584,25**
1.	Jmění účetní jednotky	401	80 228 366,41	80 215 703,37
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	64 476,84	70 880,88
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	**Fondy účetní jednotky**		**1 432 546,95**	**1 431 247,12**
1.	Fond odměn	411	58 235,00	58 235,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	157 096,87	152 045,47
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	430 730,54	169 936,93
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	419 943,47	502 545,61
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	366 541,07	548 484,11
III.	**Výsledek hospodaření**		**114 319,08**	**260 793,61**
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		114 319,08	260 793,61
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	**Cizí zdroje**		**5 365 664,25**	**3 939 925,09**
I.	**Rezervy**			
1.	Rezervy	441		
II.	**Dlouhodobé závazky**			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	**Krátkodobé závazky**		**5 365 664,25**	**3 939 925,09**
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	826 113,86	387 581,77
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331		41 820,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období Běžné	Období Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	1 923 081,00	1 742 009,00
12.	Sociální zabezpečení	336	772 497,00	717 817,00
13.	Zdravotní pojištění	337	333 202,00	310 124,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	317 186,00	280 372,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	879 902,55	158 950,00
35.	Výdaje příštích období	383	238 122,84	223 160,32
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	60 559,00	47 480,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	15 000,00	30 611,00

** Konec sestavy **

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **13 / 2020**

IČO: **65761774**

Název: **Domov pro seniory Předklášteří,příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období Hlavní činnost 1	Běžné období Hospodářská činnost 2	Minulé období Hlavní činnost 3	Minulé období Hospodářská činnost 4
A.	**Náklady celkem**		**52 744 119,58**		**47 096 121,39**	
I.	**Náklady z činnosti**		**52 744 119,58**		**47 096 121,39**	
1.	Spotřeba materiálu	501	4 739 213,60		4 359 529,94	
2.	Spotřeba energie	502	2 001 350,75		2 088 011,70	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	229 336,00		157 360,35	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	1 188 416,70		1 634 122,61	
9.	Cestovné	512	8 340,00		33 089,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	9 324,00		10 670,40	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	855 982,88		817 378,68	
13.	Mzdové náklady	521	29 321 000,00		25 919 000,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	9 649 085,00		8 663 959,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	119 297,00		98 000,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 491 160,56		997 698,08	
17.	Jiné sociální náklady	528	75 700,00		68 200,00	
18.	Daň silniční	531	7 103,00		7 262,00	
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	3 000,00		3 000,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547	14 999,60			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období Hlavní činnost 1	Běžné období Hospodářská činnost 2	Minulé období Hlavní činnost 3	Minulé období Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 274 532,00		1 303 785,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 444 329,11		827 561,99	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	311 949,38		107 492,64	
II.	**Finanční náklady**					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	**Náklady na transfery**					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	**Daň z příjmů**					
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	**Výnosy celkem**		**52 858 438,66**		**47 356 915,00**	
I.	**Výnosy z činnosti**		**23 633 888,61**		**22 767 145,96**	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	22 601 175,80		22 137 481,82	
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období Hlavní činnost 1	Běžné období Hospodářská činnost 2	Minulé období Hlavní činnost 3	Minulé období Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	162 713,14		147 935,01	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	869 999,67		481 729,13	
II.	**Finanční výnosy**					
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	**Výnosy z transferů**		**29 224 550,05**		**24 589 769,04**	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	29 224 550,05		24 589 769,04	
C.	**Výsledek hospodaření**					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		114 319,08		260 793,61	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		114 319,08		260 793,61	

** Konec sestavy **

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **13 / 2020**

IČO: **65761774**

Název: **Domov pro seniory Předklášteří,příspěvková organizace**

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
P.I.	**Majetek a závazky účetní jednotky**		**2 950 181,34**	**2 928 820,48**
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	11 428,00	13 318,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 938 753,34	2 915 502,48
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	**Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů**			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	**Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou**			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	**Další podmíněné pohledávky**			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	**Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů**			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	**Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku**		**349 819,05**	**372 661,05**
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	349 819,05	372 661,05
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	**Další podmíněné závazky**			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	**Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty**			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 600 362,29	2 556 159,43

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		50 000,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	6 404,04	4 319,04

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka

E.3. Doplňující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Fond kulturních a sociálních potřeb

Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	**152 045,47**
A.II.	**Tvorba fondu**	**581 620,00**
1.	Základní příděl	573 120,00
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	8 500,00
5.	Ostatní tvorba fondu	
A.III.	**Čerpání fondu**	**576 568,60**
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	244 371,60
3.	Rekreace	
4.	Kultura, tělovýchova a sport	32 197,00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	
8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	300 000,00
A.IV.	**Konečný stav fondu**	**157 096,87**

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název (Položka)	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	**672 482,54**
D.II.	**Tvorba fondu**	**340 904,61**
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	260 793,61
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - účelové	80 111,00
5.	Peněžní dary - neúčelové	
6.	Ostatní tvorba	
D.III.	**Čerpání fondu**	**162 713,14**
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	162 713,14
D.IV.	**Konečný stav fondu**	**850 674,01**

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Položka Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	**Počáteční stav fondu k 1.1.**	**548 484,11**
F.II.	**Tvorba fondu**	**2 048 127,96**
1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	1 268 127,96
2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	780 000,00
3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	
4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	
F.III.	**Čerpání fondu**	**2 230 071,00**
1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s vyjímkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	1 304 071,00
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	926 000,00
4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	
F.IV.	**Konečný stav fondu**	**366 541,07**

G. Doplňující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
G.	**Stavby**	**95 195 944,28**	**19 738 857,00**	**75 457 087,28**	**76 395 535,28**
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	95 043 535,28	19 646 773,00	75 396 762,28	76 327 590,28
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	152 409,00	92 084,00	60 325,00	67 945,00

H. Doplňující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ BRUTTO	KOREKCE	NETTO	MINULÉ
H.	**Pozemky**	**55 269,00**		**55 269,00**	**55 269,00**
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha	14 708,00		14 708,00	14 708,00
H.5.	Ostatní pozemky	40 561,00		40 561,00	40 561,00

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
I.	**Náklady z přecenění reálnou hodnotou**		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ BĚŽNÉ	ÚČETNÍ OBDOBÍ MINULÉ
J.	**Výnosy z přecenění reálnou hodnotou**		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

** Konec sestavy **