

Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace, sídlo Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří

Výroční zpráva

příspěvkové organizace

Domova pro seniory Předklášteří

za rok 2019



Zpracoval: Mgr. Tomáš Franc - ředitel DpS

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název organizace: **Domov pro seniory Předklášteří,
příspěvková organizace**
Sídlo organizace: **Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří**
IČ organizace: **65761774**
Telefon: **549439611**
Fax: **549439615**
Bankovní spojení: **Komerční banka, pobočka Tišnov**
Číslo účtu: **39239641/0100**
Webové stránky: **www.domovpredklasteri.cz**
e-mail: **info@domovpredklasteri.cz**
Statutární orgán: **Mgr. Tomáš Franc, ředitel** telefon 549 439 612
Zástupce ředitele: **Jana Bartoňová – vrchní sestra** telefon 549 439 614
Ekonomka: **Ing. Petra Večeřová** telefon 549 439 619
Vedoucí THÚ: **Jindřiška Halvová** telefon 549 439 617
Vedoucí stravování: **Miroslava Pavlíčková** telefon 549 439 616
Sociální pracovníci: **Mgr. Milena Rémanová, Mgr. A. Foukalová** telefon 549 439 613

II. ÚVOD

Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace, (dále jen DpS) se sídlem Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří, byl zřízen s účinností od 1. 1. 2007 usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 939/06/Z 14 ze dne 9. 11. 2006.

Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace je pobytové zařízení sociálních služeb, zřízené Jihomoravským krajem a poskytuje sociální služby Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem dle § 49 a § 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Posláním služby Domov pro seniory Domova pro seniory Předklášteří je poskytovat seniorům se zhoršenými schopnostmi soběstačnosti, v nepříznivé sociální situaci podporu a pomoc, kterou jim jejich blízcí, pečovatelská služba nebo jiné terénní služby nejsou schopni zajistit v přirozeném prostředí.

- **Cíle**

- 1) Zajištění bezpečného bydlení
- 2) Podpora soběstačnosti uživatele po co nejdelší možnou dobu
- 3) Podpora uživatele v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a ostatními uživateli

Vše při zachování přirozené vztahové sítě, respektování práv a lidské důstojnosti každého uživatele s režimem přizpůsobeným jeho specifickým potřebám.

Pozitivní cílová skupina (DpS je určen) – senioři, kteří dosáhli věku 65 let, v nepříznivé sociální situaci, se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech, s omezenou schopností sebeobsluhy zejména z důvodu věku, kteří potřebují trvalou pomoc jiné osoby a nemohou zůstat v přirozeném prostředí.

Posláním služby Domov se zvláštním režimem Domova pro seniory Předklášteří je poskytovat seniorům se zhoršenými kognitivními (poznávacími) schopnostmi v nepříznivé sociální situaci podporu a pomoc, kterou jim jejich příbuzní, pečovatelská nebo jiné terénní služby nejsou schopni zajistit v domácím prostředí.

- **Cíle**

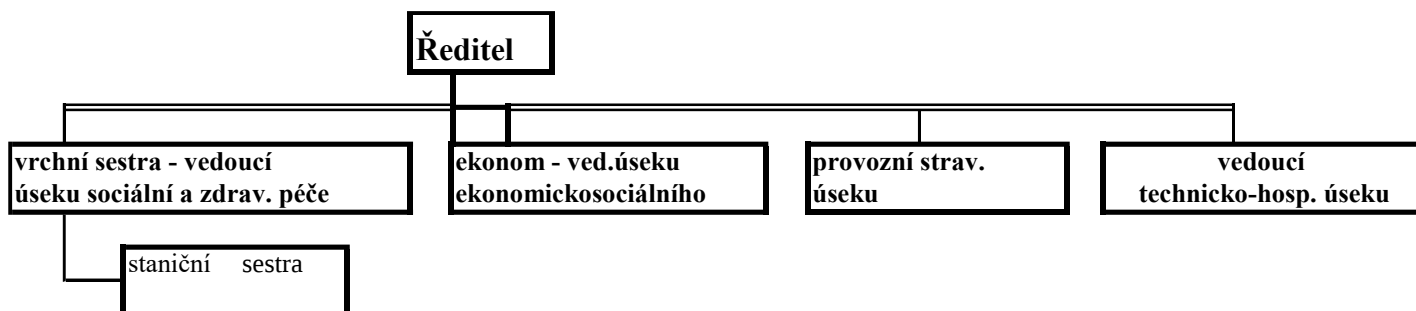
- 1) Zajištění bezpečného bydlení a prostředí s ohledem na potřeby uživatelů se zhoršenými kognitivními schopnostmi.
- 2) Podpora soběstačnosti uživatele po co nejdelší možnou dobu.
- 3) Podpora uživatele v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a ostatními uživateli.

Pozitivní cílová skupina (DsZR je určen) – senioři, kteří dosáhli věku 65 let, trpící stařeckou, Alzheimerovou nebo jinou formou demence, v nepříznivé sociální situaci, se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech, s omezenou schopností sebeobsluhy, kteří potřebují trvalou pomoc jiné osoby a nemohou zůstat v přirozeném prostředí.

III. HISTORIE ZAŘÍZENÍ

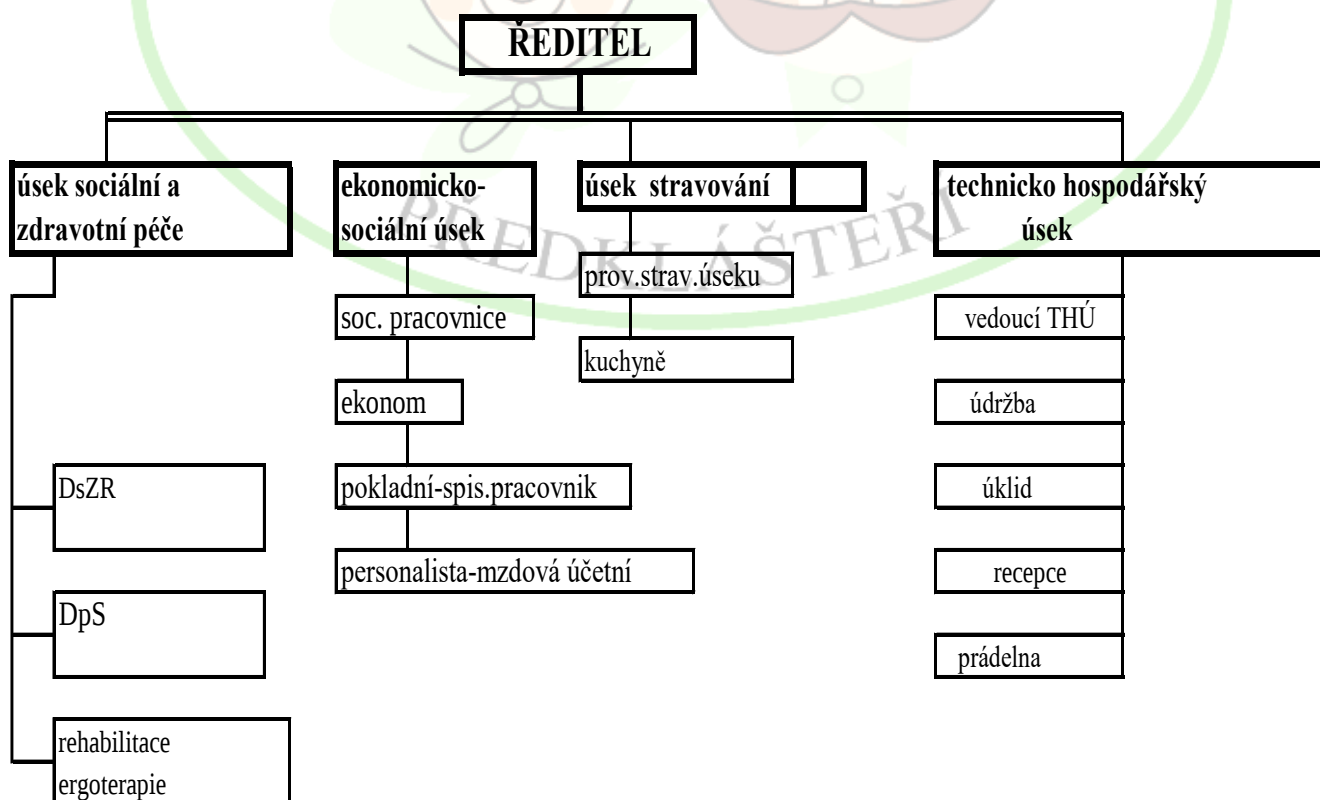
Objekt DpS Předklášteří byl zbudován náhradou za v restituci navrácenou budovu v nedaleké obci Žernůvka. Netradičně řešená, plně bezbarierová účelně a moderně zařízená stavba byla zkolaudována v srpnu 2001. Dne 12. září 2001 bylo provedeno přestěhování uživatelů, zaměstnanců a v omezené míře také inventáře.

IV. ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ



Organizační schéma v r. 2019

Domova pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace



V. PERSONÁLNÍ VYBAVENÍ

□ Struktura a počty zaměstnanců k 31. 12. 2019

V organizaci probíhá postupná optimalizace počtu pracovníků, především v přímé péči, podle aktuálních potřeb pro zachování či zvyšování kvality poskytovaných služeb. Celkový počet pracovníků v přímé péči, především pak pracovníků sociální péče, který se v poměru k počtu uživatelů může zdát dnes jako relativně dostatečný, může být v budoucnu, s předpokládanými většími požadavky měnící se struktury uživatelů a připravovanými normami personálního standardu, nedostačující k zajištění odpovídající a kvalitní péče.

K poslední změně v organizačním schématu došlo k 1. 1. 2019. Díky vstřícnosti zřizovatele bylo nově zřízeno 5 pracovních pozic PSS. Všechny na sociální službě Domov pro seniory.

Současné organizační schéma a struktura se jeví jako funkční.

V roce 2019 došlo k personálním změnám na 3 vedoucích pozicích. Na pozici ekonoma – vedoucího ekonomického a sociálního úseku, na pozici provozní – vedoucího úseku stravování a pozici staniční sestry.

Současné organizační schéma a struktura se jeví jako funkční.

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií - pohyb zaměstnanců v roce 2019

příloha OSV

kategorie	platová třída k 1.1. 2019	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přírůstky	úbytky	
ředitel	12	0	1	0	0	1
ekonom	11	0	1	0	0	1
personalista-mzdová účetní	9	0	1	0	0	1
vedoucí technicko-hospodářského úseku	9	0	1	0	0	1
provozní stravovacího úseku	7	0	1	1	1	1
pokladní-spisový pracovník	7	0	1	0	0	1
ostatní						0
THP celkem			6	1	1	6
všeobecná sestra	10	0	5	4	4	5
vrchní sestra	11	0	1	0	0	1
staniční sestra	10	0	1	1	1	1
fyzioterapeut	10	0	1	0	1	0
masér						0
ošetřovatel						0
sanitář						0
zdravotničtí pracovníci celkem			8	5	6	7
vychovatel						0
vychovatel						0
vychovatel						0
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0
pracovník v soc. službách - nepedagogická, a prac.soc. péče – aktivizátor (dle zák. č.108/2006 Sb, § 116, odst. 1 písm. b)	8	0	1	0	0	1
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5	0	34	11	11	34
pracovník v soc. službách - asistenční služby						0
sociální pracovník	10	0	2	0	0	2
sociální pracovník						0
pracovníci v sociálních službách celkem			37	11	11	37
kuchař	5	0	5	0	0	5
pomocný kuchař						0
technik-elektrikář	8	0	1	0	0	1
pradlena	2	0	3	0	0	3
pomocný pracovník přímé péče	3	0	1	1	1	1
uklízečka	2	0	4	0	0	4
řidič						0
údržbář (zedník, elektrikář, truhlář...)	5	0	1	3	3	1
skladník						0
recepční	3	0	2	0	0	2
ostatní, výše neuvedení						0
provozní zaměstnanci celkem			17	4	4	17
CELKEM zaměstnanci			68	21	22	67

□ Kvalifikační struktura zaměstnanců

Vzdělání	počet pracovníků
Základní vzdělání	7
Úplné střední odborné	27
Úplné střední	26
VOŠ	4
Vysokoškolské	4

• Vzdělávání zaměstnanců

Na rok 2019 byl v souladu se standardy kvality sociálních služeb vypracován Plán vzdělávání pracovníků. Tento plán koresponduje s platnými legislativními požadavky, především pak zákonem o sociálních službách nebo zákonem o nelékařských zdravotnických povoláních. Tzn., že DpS zabezpečuje sociálním pracovníkům a pracovníkům v sociálních službách další vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hodin za kalendářní rok, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikaci. Stejně tak vzdělávací podmínky zdravotnickým pracovníkům. V oblasti vzdělávání nezapomínáme ani na ostatní profese, na které nejsou přímé legislativní požadavky. Těmto pracovníkům zajišťujeme vzdělávání např. v oblasti bezpečnosti práce, dezinfekce a hygieny či vnitřní školení v oblasti vnitřních předpisů, jako třeba semináře a provozní schůze k jednotlivým „Standardům“. Oblast vzdělávání pracovníků, tj. vytváření vzdělávacích plánů a kontrolu nad jejich postupným naplňováním, mají na starosti vedoucí jednotlivých úseků společně s personalistou.

Stejně jako v ostatních oblastech, tak i v oblasti vzdělávání, se vedení DpS snaží postupovat co nejefektivněji a ekonomicky.

Z široké škály nabídek na vzdělávání personálu vybíráme ty nejvýhodnější, kdy kromě ceny hraje roli i vzdálenost místa, tj. úspory v čase a nákladech na cestování a diety. U školení a seminářů využitelných větším počtem pracovníků DpS je snaha o uspořádání akce přímo v DpS. V případě, kdy to možné není a vzdělávací akce se účastní jednotlivci, tyto pracovníci povinně učiní z akce zápis a získané informace a zkušenosti předají formou referátu na pracovních schůzích ostatním zaměstnancům. Uzavíráme kvalifikační dohody mezi organizací a zaměstnanci se závazky vůči organizaci.

Kromě poskytování skupinové supervize případového typu pracovníkům přímé péče se tak od počátku roku 2010 **DpS pravidelně a aktivně účastní i projektu financovaného KÚ JMK Gerontologické a organizační supervize.**

I v roce **2019** byla realizována **supervize s Pavlou Hýblovou**. Ta je, stejně jako její předchůdkyně Mgr. Hradcová, letitou konzultantkou ČALS.

Všichni pracovníci organizace jsou interně proškoleni k problematice GDPR.

Vzdělávací plány pracovníků, stejně jako legislativní požadavky na vzdělávání, se nám i v roce 2019 podařilo zdárně naplnit.

❑ **Dodržování bezpečnosti práce**

Dodržování bezpečnosti práce je v DpS Předklášteří věnována patřičná pozornost. Bezpečnost práce a požární ochrana je v organizaci zajišťována na základě mandátní smlouvy odborně způsobilou osobou (OZO), která pravidelně provádí v organizaci návštěvy, školení a potřebné kontroly. V organizaci je smluvně zajištěna závodní zdravotní péče. Jsou prováděny vstupní i preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců. Zaměstnavatel má zpracováno vyhodnocení rizik možného ohrožení zaměstnanců. Rovněž je vypracována a schválena kategorizace prací dle zák. 258/2000 Sb., a metodika manipulace s uživateli a úchopy pro pracovníky přímé péče.

Na bezpečnost práce na pracovištích dohlížejí vedoucí pracovníci, kteří provádějí kontroly dle karet rizik, vnitřního kontrolního systému DpS Předklášteří a dle vypracovaného Plánu kontrol na příslušný rok.

Zaměstnavatel poskytuje pracovníkům osobní ochranné pracovní prostředky dle vypracovaného seznamu. Jsou zajišťována vstupní a opakovaná školení bezpečnosti práce a požární ochrany, vybrané profese pracovníků se zúčastňují v předepsaných termínech odborných proškolení a přezkoušení.

V roce 2019 se v organizaci staly **4 evidované drobných pracovní úrazy bez následné pracovní neschopnosti či žádosti o bolestné nebo dalších řešení.**

V listopadu 2019 byl **1 pracovní úraz s následnou pracovní neschopností.**

Organizace k 31. 12. 2019 zaměstnávala **5,55 pracovníků se změněnou pracovní schopností.**

VI. ČINNOST ZA UPLYNULÝ ROK

□ Kroky realizované k optimalizaci soc. služeb

- DpS se dlouhodobě snaží intenzivně soustředit na naplňování svého poslání a stanovenou cílovou skupinu uživatelů. Cílem je uzavírat Smlouvy o poskytování sociálních služeb pouze s cílovými skupinami uživatelů a vynakládat tak veřejné prostředky účelně těm, kteří tyto prostředky, resp. služby skutečně potřebují. **Všichni uživatelé mají přiznaný příspěvek na péči. Ke konci roku 2019 pobíralo 93 % uživatelů 3. nebo 4. stupeň příspěvku na péči.**
- Daří se zvyšování spoluúčasti samotných uživatelů a jejich rodin na úhradách a financování poskytování sociálních služeb, tj. maximalizace zisku z úhrad. **Celkový doplatek úhrad ze strany DpS za rok 2019 činil pouze 37 253,- Kč (průměrně měsíčně pouhých 3 104,- Kč), k 31.12.2019 doplácel DpS pouze na 3 uživatele. Doplatek třetích osob za rok 2019 činil 380 428,- Kč. K 31.12.2019 třetí osoby doplácely na 29 uživatelů. Přitom stanovené úhrady od uživatelů jsou už mnoho let ve výši maximálního limitu dle Vyhl. 505/2006 Sb.**
- V roce 2019 se nám podařilo získat další finanční zdroje z darů v hodnotě 333 884,- Kč.
- Úsporné, účelné a efektivní hospodaření organizace s využíváním průzkumu trhu (**ukazatelem je zpracování a dodržování kontrolních a hospodářských norem, hospodářský výsledek, výsledky auditu a ostatních vnějších kontrol, využívání společnosti CEJIZA a DNS**).
- V rámci cíle postupné optimalizace počtu pracovníků, především v přímé péči, bylo **zažádáno u zřizovatele o nové pracovníky od r. 2019. Zřizovatelem bylo schváleno a realizováno navýšení o 5 pracovních pozic pracovníků v sociálních službách na sociální službě Domov pro seniory.**
- **I pro rok 2019 byla zajištěna a postupně realizována supervize pro pracovníky přímé péče 4 x ročně. Dále byla v roce 2019 v souladu s potřebami a požadavky pracovníků uskutečněna supervize pracovníků nepřímé péče a individuální supervize.**
- Aktivní účast v **projektech a konferencích GOS.**
- Došlo k modernizaci klíčového SW a přechodu z verze Cygnus 1 na jeho novou generaci Cygnus 2.
- Opětovně jsme se zapojili do dobročinného projektu Českého rozhlasu „Ježíškova vnoučata“ a uspořádali jsme **Den otevřených dveří a druhý ročník Mezigeneračního dne.**
- Byly realizovány VZ a nákup myčky podložních mís, vany do centrální koupelny, sítě ke elektrickým zvedákům včetně sítě pro klienty s oboustrannou amputací, 2 ks elektrických polohovatelných lůžek s dělenými bočnicemi, víceúčelové polohovací křeslo s velkými kolečky, sprchovací židli, 2 ks vozíků pro bezpečnou manipulaci s léky, koncentrátor kyslíku, prstový pulzní oxymetr, terapeutické panenky pro lidi s demencí, lžice s vyrovnáváním polohy pro uživatele trpící třesem horních končetin, zvlhčovače vzduchu na pokoje, kluzná prostěradla a podložky pro bezpečnou manipulaci s uživateli, nové ložní prádlo, atd.

- Byly realizovány opravy – rozsáhlá oprava obou výtahů, výměna potrubí k PO hydrantům včetně zbudování protipožárních šachtových dvířek, poslední etapa rekonstrukce kotelny, oprava ovládacího panelu motorgenerátoru, kuchyňské linky a vybavení kantýny, kompletní rekonstrukce pracoven personálu (sesteren) na všech odděleních včetně podlah, atd.
- Byla provedena **důkladná aktualizace vnitřních směrnic a postupů**, přijetí nových, jako reakce na zapojení do projektu Regionální karty, schválení nové platové legislativy, PO a BOZP požadavků.
- Pokračovali jsme v **aktivní spolupráci v problematice sociálních služeb v regionu Tišnovska**, resp. aktivně jsme participovali na komunitním plánování. Osoba ředitele DpS je tzv. neoficiálním odborným členem komise pro komunitní plánování.

Všechny důležité, aktuální cíle, stanovené v rámci rozvojového plánu na rok 2019 byly úspěšně splněny.

□ Významná pozitivní prezentace

Vedení PO se dlouhodobě úspěšně snaží o prezentaci své činnosti, publicitu a PR a šíření dobrého jména PO i zřizovatele.



Na začátku roku 2019 u nás proběhl tradiční ples, v létě zahradní slavnost a podzimní Vinobraní, na které přijíždí i rodiny uživatelů. Občerstvení bylo realizováno **v duchu programu Bon Appetit a tzv. „Jídla do ruky“**.

Všechno bylo připraveno tak, aby ke konzumaci nebyl zapotřebí příbor a stačily pouze ruce.

V dubnu a říjnu proběhly **Dny otevřených dveří**, v červnu a září **Mezigenerační dny s MŠ a ZŠ Předklášteří**, publikovali jsme naši činnost v regionálním tisku i v časopise **Sociální služby**.

Naše zařízení navštívilo v rámci **odborné exkurze několik delegací jiných PO**, pokračovala kladná **spolupráce s ČALS**. Obdrželi jsme od rodinných příslušníků několik **písemných poděkování za naši činnost**.

□ Sociální péče

DpS má kapacitu 84 lůžek, z toho 52 lůžek pro službu domov pro seniory a 32 lůžek pro službu domov se zvláštním režimem. K 31. 12. 2019 poskytoval DpS služby 83 uživatelům (z toho 51 Domov pro seniory a 32 Domov se zvláštním režimem). Včasným povoláním žadatelů a dobrou sociální prací bylo dosaženo 99,68 % celkové obložnosti (z toho 99,53% Domov pro seniory a 99,83% Domov se zvláštním režimem).

Celkový evidenční počet neuspokojených žadatelů o sociální služby činil ke konci sledovaného období 490 žadatelů (z toho do DpS 279 a DsZR 211 žádostí). Evidenční počet neuspokojených žadatelů – nově žádajících v roce 2019 činil 107 (z toho do DpS 38 a DsZR 69 žádostí). Celkový počet podaných žádostí v roce 2019 byl 165 (z toho DpS 63 a DsZR 102).

Evidence žádostí o umístění je pravidelně průběžně aktualizována, z toho minimálně 1x ročně u těch žadatelů, kteří během roku nebyli s DpS v žádném kontaktu a nemáme žádné zprávy o jejich trvajícím zájmu o umístění a aktuálním zdrav. stavu.

V roce 2019 bylo přijato celkem 34 (z toho do DpS 19 a DsZR 15) žadatelů. Na službě DpS bylo 20 ukončených pobytů, na službě DsZR bylo 15 ukončených pobytů. V hodnoceném období došlo na DpS ke 18 úmrtím a ke 2 odchodům - 1x do jiného zařízení, 1x zpět do domácí péče, na službě DsZR k 15-ti úmrtím.

	<i>druh služby</i>				celkem za PO
	DpS	DsZR			
Kapacita k 31.12.2019	52	32			84
Počet uživatelů k 31.12.2019	51	32			83
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let	0	0			0
věkové rozpětí 27-65 let	0	1			1
věkové rozpětí 66-75 let	8	6			14
věkové rozpětí 76-85 let	17	12			29
věkové rozpětí nad 85 let	26	13			39
Průměrný věk klientů	84,8	82,5			83,65
Obložnost v roce 2019 v %	99,53	99,83			99,68
Počet nových klientů v roce 2019	19	15			34
Počet ukončení pobytu, důvod	20	15			35
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31.12.2019	279	211			490
Evidence odmítnutých žádostí, důvod odmítnutí	11	1			12

Komentář: V evidenci odmítnutých žádostí jich máme celkem 12, a to z důvodu nesplnění cílové skupiny.

Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období byl 83,65 roků (z toho v DpS 84,8 a DsZR 82,5 roků).

• Úroveň poskytovaných služeb

Uživatelům je poskytováno ubytování celoročního charakteru.

K 31. 12. 2019 je 84 uživatelům poskytováno ubytování ve 12-ti jednolůžkových (jen u soc. služby Domov pro seniory), 24 dvoulůžkových a 4 čtyřlůžkových (dělených koženkovými posuvnými stěnami na téměř plnohodnotné 2-lůžkové pokoje) bezbariérových pokojích s přímo souvisejícím sociálním zařízením a východem na balkon nebo terasu a 4 dvoulůžkových pokojích bez balkonu či terasy. Pokoje jsou vybaveny elektrickými polohovacími lůžky, nábytkem (noční stolek, vestavěná šatní skříň s nástavcem, spodní skříňka s dveřmi a zásuvkami, horní skříňka s dveřmi, závěsná knihovna, křeslo, pokojový stůl, pokojová židle, stropní světlo, lampička, garnýž se záclonou, věšáková stěna), signalizačním zařízením pro přivolání personálu, možností vlastního TV s připojením na společnou televizní anténu a výběrem analogového nebo digitálního televizního vysílání, možností připojení telefonu na telefonní ústřednu. Někteří uživatelé využívají i možnosti mít na pokoji vlastní chladničku. K pokojům náleží sociální zařízení a k většině i balkon nebo terasa s lavičkou. Na všech pokojích jsou v oknech sítinky proti hmyzu a na všech vícelůžkových pokojích jsou mezi lůžky shrnovací závěsy pro zvýšení soukromí a intimity. K dispozici jsou také samostatné poštovní schránky pro možnost uživatelů sami si spravovat poštu. V rámci ubytování je uživatelům poskytován i úklid pokojů včetně sociálních zařízení, praní, žehlení a drobné opravy prádla. To vše v rámci vlastních pracovníků a provozních úseků organizace.

V roce 2019 byly realizovány mimořádné akce pro zvýšení kvality poskytovaných služeb. Především v oblasti personálního zabezpečení došlo k navýšení o 5 pracovních pozic pracovníků v sociálních službách na sociální službě Domov pro seniory.

Opětovně jsme se zapojili do dobročinného projektu Českého rozhlasu „Ježíškova vnoučata“ a uspořádali jsme Den otevřených dveří a další ročník Mezigeneračního dne.

Byl modernizován klíčový SW přechodem z verze Cygnus 1 na jeho novou generaci Cygnus 2.

Realizovány byly VZ a nákup myčky podložních mís, vany do centrální koupelny, sítě ke elektrickým zvedákům včetně sítě pro klienty s oboustrannou amputací, 2 ks elektrických polohovatelných lůžek s dělenými bočnicemi, víceúčelového polohovacího křesla s velkými kolečky, sprchovací židle, 2 ks vozíků pro bezpečnou manipulaci s léky, koncentrátoru kyslíku, prstového pulzního oxymetru, terapeutické panenky pro lidi s demencí, lžice s vyrovnáváním polohy pro uživatele trpící třesem horních končetin, zvlhčovače vzduchu na pokoje, kluzná prostěradla a podložky pro bezpečnou manipulaci s uživateli, nové ložní prádlo, atd.

Provedena byla důkladná aktualizace vnitřních směrnic a postupů, přijetí nových, jako reakce na zapojení do projektu Regionální karty, schválení nové platové legislativy, PO a BOZP požadavků.

Skutečné náklady na ubytování byly v roce 2019 spočítány na 522,64 Kč na uživatele a den, tj. 15.679,- Kč za měsíc.

Stanovená úhrada na ubytování je na zákonem povolených 210,- Kč/jednolůžkový pokoj za den, tj. 6.300,- Kč za měsíc, dále 190,- Kč/den/5.700,-/měsíc/ dvoulůžkový s balkónem, dále 170,- Kč/den/5.100,-/měsíc/ dvoulůžkový bez balkónu a 160,- Kč/den/4.800,-/měsíc/ čtyřlůžkový pokoj.

Stravování je zajištěno vlastním stravovacím provozem, kde se připravuje racionální strava i specifické diety, mletá a mixovaná strava, v případě nutnosti i nutriční strava (racionální č. 3, diabetická č. 9, šetřící č. 2 a 9/2, nutriční). Stravování se provádí v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk, zdravotní stav uživatelů a podle stanovených stravovacích jednotek. V DpS se poskytuje celodenní stravování, čímž se rozumí tři hlavní a dvě vedlejší jídla. Připravuje se podle schválených jídelních lístků, které jsou vyvěšeny v jídelně a na jednotlivých odděleních. Funkci dietní (nutriční) sestry zajišťuje vrchní sestra DpS, jídelníček se sestavuje ve stravovací komisi (komisi tvoří zástupci uživatelů i zaměstnanců) a zodpovědná za jeho plnění je vedoucí úseku stravování.

Druh stravy	denní úhrada za stravu k 31. 12.		
	v roce		
	2017	2018	2019
šetřící	170,-	170,-	170,-
racionální	170,-	170,-	170,-
diabetická	170,-	170,-	170,-
diabetická šetřící	170,-	170,-	170,-

Jídlo se podává podle individuálních potřeb a možností uživatelů v hlavní jídelně, jídelnách na odděleních, na pokojích, popřípadě krmením na lůžku. **Skutečné náklady na stravování byly v roce 2018 spočítány na 226,15 Kč na uživatele a den, tj. 6.784,50 Kč za měsíc. Stravovací jednotka činila 92,- Kč denně.** Stravovací jednotka je průběžně sledována a stanovená norma skutečně spotřebovaných potravin činila k 31. 12. 2019 100%. **Skutečné režijní náklady tak činily 133,97 Kč na uživatele a den. Stanovená úhrada na stravování je zákonem povolených 170,- Kč za den, tj. 5.100,- Kč za měsíc.**

Kapacita kuchyně je cca 60 tis. hlavních jídel ročně, svým řešením nepočítá s využitím nad rámec organizace, je v rámci organizace efektivně využívána. Stravování je kromě uživatelů zajišťováno i současným zaměstnancům.

Od počátku roku 2013 se naše zařízení aktivně účastní projektu České alzheimerovské společnosti, který se jmenuje **Bon Appetit (Radost z jídla)**. Program vychází z přesvědčení, že dobré jídlo je připravováno s úctou k surovinám a podáváno s úctou ke strávníkům. Cílem programu Bon Appetit je umožnit lidem, kteří využívají služeb dlouhodobé péče, co nejpříjemnější zážitek z jídla. Snažíme se proto podporovat pracovníky zařízení dlouhodobé péče v jejich úsilí o zachování důstojnosti, identity a soběstačnosti klientů. **V programu BA jsme velmi úspěšně pokračovali i v roce 2019.** S ČASL spolupracujeme jako tzv. pracoviště s dobrou praxí a jezdí k nám na stáže jiné organizace v rámci celé ČR, které se do projektu BA zapojily.

Od roku 2014 ve spolupráci s některými jinými krajskými organizacemi spolupracujeme **na speciální elektronické kuchaře „jidel do ruky“ pro lidi s demencí.** Dle nezávislých názorů a zpětné vazby především lidí z ČALS, bylo naše zařízení tahounem tohoto projektu (www.radostzjidla.cz). **Na počátku roku 2019 u nás proběhl tradiční ples a v létě zahradní slavnost, na které přijíždí i rodiny uživatelů. I tentokrát bylo občerstvení realizováno v duchu programu BA a tzv. „Jídla do ruky“.** Všechno bylo připraveno tak, aby ke konzumaci nebyl zapotřebí příbor a stačily pouze ruce.

• Vlastní tržby pro každou službu zvlášť

Název organizace: Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace
druh poskytované služby: domov pro seniory

	Úhrada od uživatelů skutečnost 2018		Úhrada od uživatelů skutečnost 2019		rozdíl
	text	v tis.	text	v tis.	
1.	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	6 681	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	6 700	19
2.	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	107	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	19	-88
3.	Vrátka za nepřítomnost	80	Vrátka za nepřítomnost	102	22
4.	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	6 494	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	6 579	85
5.	Počet uživatelů se sníženou úhradou	4	Počet uživatelů se sníženou úhradou	3	-1
6.	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2018	0	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2019	0	0
7.	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2018	6	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2019	5	-1
8.	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2018	35	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2019	34	-1
9.	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2018	11	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2019	12	1
10.	Stanovená kapacita zařízení	52	Stanovená kapacita zařízení	52	0
11.	Obloženost v %	99,19	Obloženost v %	99,53	0

Název organizace: Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace
druh poskytované služby: se zvláštním režimem

	Úhrada od uživatelů skutečnost 2018		Úhrada od uživatelů skutečnost 2019		rozdíl
	text	v tis.	text	v tis.	
1.	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	4 061	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	4 084	23
2.	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	109	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	173	64
3.	Vrátka za nepřítomnost	25	Vrátka za nepřítomnost	43	18
4.	Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	3 927	Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	3 867	-59
5.	Počet uživatelů se sníženou úhradou	4	Počet uživatelů se sníženou úhradou	2	-2
6.	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2018	0	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2019	0	0
7.	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2018	1	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2019	1	0
8.	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2018	9	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2019	10	1
9.	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2018	22	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2019	21	-1
10.	Stanovená kapacita zařízení	32	Stanovená kapacita zařízení	32	0
11.	Obloženost v %	99,58	Obloženost v %	99,83	0

Poslední změna úhrad za stravu byla provedena od 1. 2. 2014, kdy byla zvýšena o 10,- Kč za celodenní stravu.

Kulturní a společenská činnost uživatelů je zajišťována v souladu s celoročním plánem, který je upřesňován na jednotlivé měsíce. Pořádají se schůze uživatelů s vedením DpS, na kterých jsou uživatelé informováni o aktuálním dění a záměrech DpS, řešeny jejich připomínky a sestavován plán kulturní činnosti na příští měsíc. Uživatelům jsou v případě zájmu přehrávány DVD, CD, videokazety, půjčovány knihy z knihovny DpS, v centrálním rozhlase jsou vysílány různé relace, dále mají uživatelé možnost sledovat televizní programy. Velice oblíbené jsou pořady "Ohlédnutí s kamerou", kde jsou přehrávány záběry z kulturních akcí i běžného života v DpS. Rovněž předčítání z populárních knih se těší značné pozornosti. Pořádají se kvízy, testy znalostí, turnaje v pexesu a jiné soutěže s vyhlášováním vítězů, předáváním diplomů atd.

Pod vedením zkušených aktivizačních pracovníků se uživatelé mohou realizovat v zájmových kroužcích, jako je keramický, pěvecký, čtenářský, taneční, ruční práce, vaření, společenské hry, skupinové cvičení, práce s pedikem, práce v dřevo-dílně, muzikoterapie a mozkový jogging (paměťová cvičení, křížovky, kvízy, ...). Uživatelé využívají nácviku jemné motoriky, procházek do přírody, ležící uživatelé jsou vyvázeni na balkony, terasy, zahradu a do přilehlého parku, jsou pořádány čajové dýchánky apod. Rehabilitační úsek má k dispozici pro potřeby uživatelů počítač s připojením na internet. Dlouhodobě značný úspěch zaznamenává keramický kroužek (DpS má vlastní keramickou pec), ve kterém se zhotovují různé dekorativní předměty pro výzdobu interiéru domova. Velmi populární je i kuchařský kroužek "Prima vařečka", ve kterém si uživatelé zhotovují tradiční jídla, opékají na grilu, pečou moučníky a vyrábějí chlebičky na své besídky a kulturní akce. Velký počet uživatelů se zapojil do skupinového cvičení. Kromě výše uvedené zájmové činnosti někteří uživatelé v omezené míře vykonávají různé pomocné práce na zahradě a v DpS, jako např. zalévání květin apod. Na přání uživatelů byly na oddělení pořízeny akvarijní ryby, drobné ptactvo (andulky) a drobné zvířectvo (králíci).

V rámci rozšíření možností aktivizačních činností byl v minulosti zbudován zahradní altán, zakoupeny tzv. mobilní, výškově stavitelné zahrádky, velmi kladný ohlas mělo pořízení domácích koček. S cílem DpS více se otevřít veřejnosti a snahou zachovat u uživatelů kontakt s přirozeným prostředím byly na zahradu zakoupeny hrací prvky (houpací kůň na pružině a tabule na kreslení) pro děti, tj. nejmladší návštěvníky DpS. Pro větší pohodlí a soukromí návštěv uživatelů, byla vytvořena „návštěvní místnost“ s možností TV a DVD přehrávače pro projekci soukromé foto nebo video projekce a „návštěvní koutek“ v hlavní jídelně DpS.

K osobním výročím jsou uživatelé obdarováni blahopřáním a dárkovými balíčky z darů pro aktivizační činnost uživatelů. Rovněž k MDŽ, k Mikuláši, Vánocům a jiným příležitostem obdrželi uživatelé drobné pozornosti. Pro věřící je k dispozici duchovní místnost a dle zájmu zajišťována v hlavní jídelně římskokatolická bohoslužba.

V minulých obdobích jsme zakoupili velkoformátovou televizi pro společné a hromadné projekce, tkalcovský stav, uživatelé a jejich návštěvy mají k dispozici zahradní „ruské“ kuželky a dřevěné stolní kuželky, pro rozšíření možností aktivit seniorů. Máme 2 reminiscenční (vzpomínkové) místnosti. V zimní zahradě každé soc. služby jednu. Velké oblibě se těší nabídka petterapie (terapie pomocí zvířat), především vlastní canisterapie (2 vlastních pejsků).

Z uskutečněných aktivizačních a kulturně společenských akcí v roce 2019 lze namátkově vyjmenovat:

- Společenský ples – tombola, občerstvení
- Mezigenerační setkání – děti z MŠ Předklášteří
- Pořádání průvodu „Tří králů“ domovem
- Valentýnské posezení
- Maškarní ples – tanec, hudba, občerstvení, rej masek...
- Promítání fotek a videa
- Oslava MDŽ, (vystoupení dětí, dárek)
- Příprava na velikonoce, (zdobení vajíček, beránka, velikonoční motivy...)
- Velikonoční výstava v DpS
- Pálení čarodějnic, (rej čarodějnic, opékání párků, pálení ohně)
- Letní noc
- Dožínková zábava – živá hudba, občerstvení, tanec
- Krmení ptáčků na zahradě v DpS
- Stolní hry, (karty, šachy, člověče nezlob se...)
- Ruční práce, (práce s papírem, kašírování, stříhání, lepení)
- Mobilní zahrádky, (výsev, zalévání, pěstování)
- Ruční práce, vyšívání, práce s keramickou hlinou
- Cvičení na židlích, cvičení s míči, šátky
- Promítání známých filmů
- Zpíváme – nácvik známých písní
- Mozkový jogging - procvičujeme paměť
- Skupinové hry
- Pečujeme o domácí zvířata
- Kontakt se psy z DpS
- Vycházky spojené s nákupy pro uživatele
- Návštěva cukrárny
- Mezigenerační setkání – turnaj v kuželkách (ZŠ Předklášteří)
- Vinobraní – tanec, občerstvení, tombola...
- Den otevřených dveří (výstavka prací uživatelů)
- Promítání videa a fotodokumentace s akcí DpS
- Vycházky po okolí s vozíčkáři
- Den plný pohybu Skalice
- Senior olympiáda - Boskovice
- Skupinové cvičení dvakrát týdně
- „Prima vařečka“ (vaříme dle chuti)
- Keramický kroužek
- Knihovna
- Kuželky – na patrech
- Kuželkový turnaj – Letovice
- Výroba věnců k památce zesnulých
- Muzikoterapie
- Práce s pedikem
- Mikulášská nadílka
- Adventní výzdoba – výroba věnců

- Vánoční výzdoba DpS
- Pečení cukroví
- Vánoční vystoupení dětí ze ZŠ a SŠ Tišnov
- Vánoční besídka uživatelů
- Silvestrovské jednohubky
- Silvestrovské posezení

Výše uvedených aktivit se zúčastnili uživatelé z obou režimů.

Převážná část aktivizační činnosti uživatelů je financována z účelových peněžních darů.

DpS nabízí a zajišťuje pro uživatele i různé fakultativní a externí služby, jako drobné nákupy, kadeřnické služby, pedikúru apod. Návštěvy v DpS jsou bez omezení.

V roce 2019 neřešilo vedení DpS žádnou oficiální stížnost.

Uživatelé mají možnost, a vedení DpS by to uvítalo, zvolit si výbor uživatelů a více participovat na chodu DpS. V DpS funguje stravovací komise. Komisi tvoří zástupci uživatelů i zaměstnanců.

❑ **Zdravotní péče a rehabilitace**

Uživatelé DpS mají možnost svobodné volby lékaře a zdravotní pojišťovny. V rámci zkvalitňování služeb nabízí DpS uživatelům, kteří mají zájem, zajištění zdravotní péče prostřednictvím praktické lékařky MUDr. Dagmar Danielové, která do DpS pravidelně 2x týdně (ordinační doba je úterý 7:00-10:00 hod. a čtvrtek 7:00 – 9:00 hod.) a dle potřeby (včetně víkendů) dochází. Vizitu na oddělení provádí individuálně dle potřeb uživatelů. Předepisuje léky i poukazy na zdravotní pomůcky.

U MUDr. Danielové je v současnosti registrováno 82 uživatelů. 1 uživatel u MUDr. Hlaváčové a 1 uživatelka u MUDr. Laštůvkové.

Pravidelně 1x za 2 měsíce do DpS dochází odborná lékařka z psychiatrie MUDr. Doláková, dle domluvy a individuálních potřeb uživatelů kdykoliv. Velice dobře spolupracujeme s odbornými lékaři diabetologie, neurologie, chirurgie, stomatologie, urologie, oční, interní, ORL a kožní ordinace. Bezproblémová je také spolupráce s Agel a.s. Třinec. Léky pro uživatele služby dodává firma Chytrá lékárna zastoupená p. Hofírkem.

Zodpovědnou osobou za oblast sociální a zdravotní péče je vrchní sestra DpS. Ve sledovaném období se v DpS o sociální a zdravotní péči uživatelů staralo 8 registrovaných všeobecných sester, 32,6 pracovníků v sociálních službách, 2 PSS - aktivizátoři, 1 fyzioterapeutka a 1 pomocný pracovník přímé péče.

Uživatelé mají přiděleny klíčové pracovníky, kteří garantují poskytování péče dle individuálních potřeb a přání uživatelů. Dokumentace je vedena ve třech úrovních. Osobní spisy uživatelů jsou uloženy u sociální pracovnice. Na III.NP je uložena a vedena ošetrovatelská dokumentace, ke které mají přístup jen registrované všeobecné sestry, dále vedeme sociální dokumentaci dle standardu č. 5 tj. individuální plánování průběhu služby, která je uložena na jednotlivých odděleních DpS.

Lékařská dokumentace uživatelů registrovaných u MUDr. Danielové, je majetkem lékařky a je zajištěna u vrchní sestry ve vyšetřovně.

Mimo pracovní dobu lékařky je v akutních případech volána RZP. Uživatelé jsou většinou hospitalizováni v nemocnici Tišnov, dále ve Vojenské nemocnici Brno, FN U svaté Anny Brno, FN Brno-Bohunice, Masarykově onkologickém ústavu Brno, LDN Milosrdných bratří Brno, PN Brno-Černovice.

- **Problematika dekubitů**

Za rok 2019 bylo ošetřováno celkem 5 uživatelů s dekubitem IV. stupně, 3 uživatelé s dekubitem III. stupně, 6 uživatelů s dekubitem II. stupně, 7 uživatelů z celkového počtu 14-ti ošetřovaných bylo v terminálním stadiu života.

Prevenici dekubitů věnuje DpS zvýšenou pozornost. Všechny pokoje domova jsou vybaveny kvalitními elektrickými polohovacími lůžky Terno plus, kterými si mohou uživatelé sami manipulovat. Každé oddělení je vybaveno polohovací hydromasážní vanou, kterou lze využít různými způsoby např. na vířivou koupel, aromaterapii atd. Vzhledem k přibývajícím imobilním uživatelům používáme antidekubitní podložky, které se v prevenci dekubitů velice osvědčily. Dále aplikujeme preventivní a léčebnou kosmetiku Hartmann, která je velmi účinná v prevenci dekubitů. Samozřejmostí je polohování uživatelů, které je zaznamenáváno do dokumentace. S využitím konceptu bazální stimulace používáme polohovací hady k polohování uživatele např. do polohy hnízdo, mumie atd.

Dále je nutností dodržování pitného režimu, v případě potřeby podávání sippingu (Cubitan, Fortimel, Nutridrink), masáže a péče o kůži.

Hygienický standard je stanoven protiepidemickým řádem, aktualizovaným rozhodnutím KHS s účinností od 1. 4. 2017, který je závazný pro všechny pracovníky DpS. Dodržování protiepidemického řádu kontroluje vrchní sestra. **Používáme dezinfekční prostředky od firmy PROMEDICA PRAHA GROUP.**

Provádíme dezinfekce ploch, povrchů, nástrojů, lůžek, stolků atd. Pracovníci jsou povinni používat OOPP, dodržovat hygienu včetně dezinfekce rukou dle hygienického standardu. Proškolení hygienického minima zajišťuje vrchní sestra u veškerého personálu přímé péče, pracovníků stravovacího provozu, prádelny a úklidu. Proškolení je prováděno na pracovních seminářích a 1x do roka firmou Promedica. Uvedená firma dodává DpS i dezinfekční prostředky a bezpečnostní listy. Spolupracujeme s firmami KLARO, PERFECT DISTRIBUTION, DMA PRAHA, APOS BRNO, HARTMANN RICO, ABENA, ID, ARJO, PRO CLEAN LIFE, LINET, ALTER, BANCHEM, PROMEDICA PRAHA GROUP.

Rehabilitační oddělení DpS Předklášteří je vybaveno kvalitně a na úrovni. Uživatelé je často a intenzivně využívají a to v závislosti na jejich zdravotním stavu a individuálních potřebách.

V DpS používáme posilovač zádového svalstva pro mobilní a částečně mobilní uživatele na pasivní i aktivní cvičení uživatelů, dále gymnastické míče a podložky na individuální cvičení uživatelů a nosiče tepla. Často využíváme motomed na pasivní i aktivní cvičení, rehabilitační šlapadlo pro individuální nácvik soběstačnosti a procvičování dolních i horních končetin a chodítka pro individuální nácvik chůze. Na vodoléčbě jsou uživatelům k dispozici vířivé lázně horních a dolních končetin, hydromasážní a subakvální vana. Na elektroléčbě ultrazvuk, magnetoterapie, diadynamik,

BTL - 12, BTL – 6, parafínová lázeň, inhalátor, biolampa a solux. Rehabilitační péči zajišťuje dle ordinace lékaře fyzioterapeut, popř. všeobecná sestra pro ošetrovatelskou rehabilitaci. Na doporučení lékaře zajišťuje úkony elektroléčby, vodoléčby - různé techniky, aplikace parafínu, magnetoterapie, aktivní i pasivní cvičení.

Některé nadstandardní úkony účtujeme jako fakultativní službu. Dále našim uživatelům nabízíme aromaterapii, muzikoterapii, individuální a skupinová cvičení. Je využíván koncept bazální stimulace při pasivním cvičení imobilních uživatelů. Kontrolu aplikace procedur provádí vrchní sestra. V roce 2019 jsme pokračovali v procvičování kognitivních funkcí a v aktivizační činnosti v malých skupinkách uživatelů, individuálním přístupu, vyhovění potřebám uživatelů s přihlédnutím na životní příběh a zlepšení kvality aktivizace.

Celý objekt DpS je koncipován jako bezbariérový včetně přístupové cesty a dvou míst pro vozíčkáře vyhrazených na parkovišti. DpS je vybaven dvěma lůžkovými výtahy, kvalitními zvedáky pro manipulaci s imobilními uživateli a osobní vahou pro imobilní uživatele.

Dále používáme pomůcky jako vakový elektrický zvedák, invalidní vozíky, pojízdná i pevná WC křesla, pomůcky MSM, polohovací hady, válce, pásy na usnadnění přesunu na vozík, hydraulický zvedák na koupání, podložka na přesun z lůžka, dvě sprchovací lůžka a vozíky Stedy pro částečně mobilní uživatele pro kvalitnější manipulaci s uživateli a bezpečnost práce pracovníků v přímé péči.

V roce 2019 jsme pořídili křeslo SELLA s velkými kolečky, dvě polohovací lůžka Linet s dělenými bočnicemi, kluzná prostěradla a podložky pro bezpečnou manipulaci s uživateli, ložní prádlo, terapeutické panenky, lžice s vyrovnáváním polohy pro uživatele trpící třesem horních končetin, síťové vaky k elektrickým zvedákům. Pro zvýšení kvality zdravotní péče jsme nakoupili dva vozíky pro bezpečnou manipulaci s léky, koncentrátor O2 a prstový pulzní oxymetr. Denně používáme odpočinková křesla pro vysazování imobilních uživatelů, jejich větší pohodlí, bezpečnost a prevenci pádů.

- **Restriktivní opatření**

Klecová lůžka, zamykání ani medikaci uživatelů jako restrikce v DpS zásadně nepoužíváme. Ve věci používání restriktivních opatření je vypracován standard. Klíčoví pracovníci s uživateli individuálně řeší postranice u lůžka a zapisují do dokumentace s přáním a souhlasem uživatele.

V roce 2019 nebyla použita **žádná restrikce**.

Záznam o použití postranic je vždy zapsán v dokumentaci na přání uživatele a časově zaznamenáno použití a odnětí postranice v dokumentaci uživatele. Kontrolní činnost pravidelně provádí staniční sestra 1x za měsíc a vede záznam dle ošetrovatelského standardu

• **Investiční akce v roce 2019**

Název akce	Účet	hotovo v r. 2019 v tis.
Myčka podložních mís Tornádo	022 0401	187
Víceúčelové křeslo SELLA	022 0201	50
Vana Rhapsody	022 0201	500
Celkem pořízen investiční majetek v roce 2019		737

□ **Autoprovoz**

Organizace provozovala po celé hodnotící období osobní služební automobil Volkswagen Transporter, poznávací značky BOM 48 – 62, rok výroby 2001, stav tachometru ke konci hodnoceného období

67 760 km. Vzhledem k velké variabilitě auta (možnost přepravy 6 - 9 osob, velkému zavazadlovému prostoru, možnosti přepravy i větších a hlavně vysokých předmětů, dobrému přístupu) je využití tohoto typu vozidla pro většinu účelů DpS ideální.

V hodnoceném období najelo vozidlo 2 142 kilometrů při vykázané spotřebě 173,65 litrů motorové nafty. Průměrná spotřeba činila 8,06 litrů na 100 km.

Náklady na vozidlo v tomto roce činily:

- leden – zakoupení dálniční známky 1.500,- Kč
- leden – zakoupení a výměna nové baterie 3.532,- Kč
- leden – STK 2.500,- Kč
- únor – výměna oleje 2.294,- Kč

Organizace dále provozovala po celé hodnotící období druhý osobní služební automobil Škoda Roomster, poznávací značky 6B5 9331, rok výroby 2009, uveden do provozu byl v prosinci 2009, stav tachometru ke konci hodnoceného období 51 104 km.

V hodnoceném období najelo vozidlo 4 981 kilometrů při vykázané spotřebě 367,7 litrů benzinu. Průměrná spotřeba činila 7,38 litrů na 100 km.

Náklady na vozidlo v tomto roce činily:

- leden – zakoupení dálniční známky 1.500,- Kč
- říjen – kontrola chladicí kapaliny 300,- Kč
- listopad – STK 2.700,- Kč
- listopad – nákup a výměna oleje, olej. filtru a stěračů 1630,-

Dále organizace vlastní nákladní přívěsný vozík z důvodu převozu objemnějších nákladů a převozu invalidních vozíků.

Jedná se o velkoplošný vozík INPRO, SPZ 9B5 46-20, uvedený do provozu dne 17. prosince 2014.

□ Výsledek inventarizace majetku a závazků

V naší organizaci byla v roce 2019 prováděna periodická inventarizace ke konci každého čtvrtletí, která zahrnuje:

- vkladní knížky uživatelů
- pokladna pozůstalostí
- pokladna hotovostí uživatelů v úschově
- cenné věci uživatelů v úschově
- ceniny-poštovní známky
- provozní pokladna
- sklad potravin

Z toho vkladní knížky uživatelů, pozůstalosti a hotovosti uživatelů jsou inventarizovány měsíčně.

K 31. 12. 2019 byla provedena inventarizace veškerého majetku včetně pohledávek a závazků, fondů a podrozvahových účtů. Za průběh inventury zodpovídá čtyřčlenná inventarizační komise, která provádí jak fyzickou, tak dokladovou inventarizaci, schvaluje vyřazování majetku, sestavuje inventarizační soupisy, porovnává evidenční stav s fyzickým stavem a výsledek inventur shrnuje v inventarizačních zápisech. Fyzická inventura hmotného majetku je prováděna pomocí místních seznamů a výsledné počty kusů a částky jsou porovnány s inventurními soupisy dle druhu majetku. Inventarizační zápisy obsahují srovnání s účetním stavem a rozvahou. Inventarizační zpráva byla vypracována, neobsahovala žádné inventarizační rozdíly.

VII. ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ ÚDAJE K 31. 12. 2019

Údaje z rozvahy k 31. 12. 2019		řádek rozvahy	tis. Kč
Aktiva celkem			85 919
z toho	Stálá aktiva	A	79 398
	Zásoby	B.I.	908
	Pohledávky	B.II.	1 175
	Finanční majetek	B.III.	4 438
Pasiva celkem			85 919
z toho	Jmění	C.I.	80 287
	Fondy	C.II.	1 431
	Výsledek hospodaření	C.III.	261
	Cizí zdroje (závazky)	D	3 940

VIII. Spolupráce s jinými organizacemi

Domov pro seniory Předklášteří spolupracuje s domovy v rámci kraje i republiky, kdy pracovníci vybraných profesí jsou ve vzájemném kontaktu za účelem výměny pracovních zkušeností. Zvláště intenzivní je spolupráce s CSS Letovice, DpS Strážnice, DS Zastávka, Domov u Františka Újezd u Brna, Domov sv. Alžběty Žernůvka, CSS Tišnov, kdy kromě výměny zkušeností a poznatků často dochází i ke spolupořádání společných odborných seminářů, stáží pracovníků, což je výhodné i po ekonomické stránce.

V roce 2007 DpS Předklášteří vstoupil do Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, stal se jejím právoplatným a aktivním členem a využívá výhody členství (semináře, konference, intranet, časopis...). Také tento systematický krok zásadně přispěl a stále přispívá ke zlepšení kvality poskytovaných sociálních služeb.

V roce 2019, stejně jako v předchozích letech se DpS aktivně účastnila projektu financovaného KÚ JMK Gerontologické a organizační supervize, kdy odbornou supervizi organizaci, jako celku, poskytovali přední odborníci z Karlovy Univerzity, České gerontologické a geriatrické společnosti a České alzheimerovské společnosti.



IX. Závěrečná ustanovení

Žádné jiné události a skutečnosti po datu účetní uzávěrky, které by vyžadovaly její úpravu nebo doplnění, než uvedené skutečnosti, se nevyskytly.

Aktivity v oblasti vývoje a výzkumu naše organizace neprovádí.

V oblasti ochrany životního prostředí postupuje DpS v rámci příslušných platných právních norem, dodržuje třídění a likvidaci komunálního i nebezpečného odpadu. Tyto aktivity DpS prokazatelně pravidelně dokládá a je kontrolován příslušnými odpovědnými orgány jako Krajskou hygienickou službou či Odborem životního prostředí.

Pracovněprávní vztahy jsou v DpS nastaveny a realizovány v souladu a s důrazem na platnou pracovněprávní legislativu v čele se Zákoníkem práce, kdy hlavní myšlenkou je vytvoření pozitivního pracovního prostředí a podpora zaměstnanců.

Přestože lze objekt DpS stále považovat za moderní zařízení, postupem času se zvyšuje potřeba větších prostředků na průběžnou údržbu a opravy objektu a majetku. Především u technologického vybavení se stárnutím inventáře lze do budoucna oprávněně předpokládat zvýšené náklady na údržbu. Objektivně však lze konstatovat, že celý objekt DpS včetně technologie a vybavení je v relativně **dobřím technickém stavu**.

Naplánované investiční a rekonstrukční akce na rok 2019 byly úspěšně realizovány.

Základní vize, strategický záměr a všechny důležité strategické cíle stanovené v rámci Rozvojového plánu, byly úspěšně naplněny.

K dispozici webové stránky www.domovpredklasteri.cz.

Součástí výroční zprávy jsou přílohy:

- ☐ Rozvaha – bilance
- ☐ Výkaz zisku a ztráty
- ☐ Příloha

Za DpS Předklášteří, příspěvková organizace

Mgr. Tomáš Franc
ředitel DpS

ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2019

IČO: 65761774

Název: Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			Brutto		Netto
AKTIVA CELKEM					
			130 255 543,92	44 336 993,85	85 918 550,07
			123 735 159,53	44 336 993,85	79 398 165,68
			204 993,85	204 993,85	79 984 253,87
			87 045,00	87 045,00	
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek				
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012			
2.	Software	013			
3.	Ocenitelná práva	014			
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015			
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	016			
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	117 948,85	117 948,85	
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041			
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051			
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035			
III.	Dlouhodobý hmotný majetek		123 530 165,68	44 132 000,00	79 398 165,68
1.	Pozemky	031	55 269,00		55 269,00
2.	Kulturní předměty	032			
3.	Stavby	021	95 195 944,28	18 800 409,00	76 395 535,28
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	11 726 525,15	8 779 163,75	2 947 361,40
5.	Pěstební celky trvalých porostů	025			
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	16 552 427,25	16 552 427,25	
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029			
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042			
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052			
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036			
III.	Dlouhodobý finanční majetek				
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061			
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Běžné	Korekce	
			Brutto	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady přístich období	381	39 038,00	39 038,00	50 724,50
31.	Příjmy přístich období	385			3 850,00
32.	Dohadné účty aktivní	388	698 949,66	698 949,66	64 512,05
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	228 136,00	228 136,00	110 059,61
III.	Krátkodobý finanční majetek		4 437 779,61	4 437 779,61	4 052 179,40
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245			
9.	Běžný účet	241	4 133 657,54	4 133 657,54	3 836 355,93
10.	Běžný účet FKSP	243	173 939,07	173 939,07	89 395,47
15.	Ceniny	263	4 906,00	4 906,00	4 282,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	125 277,00	125 277,00	122 146,00

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období	
			Běžné	Mínulé
PASIVA CELKEM			85 918 550,07	85 450 082,91
C.	Vlastní kapitál		81 978 624,98	82 052 540,64
I.	Jméni účetní jednotky a upravující položky			
1.	Jméni účetní jednotky	401	80 286 584,25	80 872 672,06
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	80 215 703,37	80 847 472,14
4.	Kurzové rozdíly	405	70 880,88	25 199,92
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
III.	Fondy účetní jednotky		1 431 247,12	1 179 518,46
1.	Fond odměn	411	58 235,00	58 235,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	152 045,47	71 064,07
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	169 936,93	169 586,81
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	502 545,61	514 797,62
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	548 484,11	365 834,96
III.	Výsledek hospodaření		260 793,61	350,12
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		260 793,61	350,12
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		3 939 925,09	3 397 542,27
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		3 939 925,09	3 397 542,27
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	387 581,77	137 164,97
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	41 820,00	41 630,00

Číslo položky	Název položky	Symetrický účet	Období	
			Běžné	Mínulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	1 742 008,00	1 384 302,00
12.	Sociální zabezpečení	336	717 817,00	586 654,00
13.	Zdravotní pojištění	337	310 124,00	251 443,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	280 372,00	203 163,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	158 950,00	539 750,00
35.	Výdaje příštích období	383	223 160,32	192 396,30
36.	Výnosy příštích období	384		20 700,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	47 480,00	47 980,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	30 611,00	12 359,00

* Konec sestavy *

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2019

IČO: 65761774

Název: Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A. Náklady celkem			47 096 121,39		41 775 825,18	
I. Náklady z činnosti			47 096 121,39		41 775 825,18	
1.	Spotřeba materiálu	501	4 359 529,94		4 390 968,47	
2.	Spotřeba energie	502	2 088 011,70		1 896 645,05	
3.	Spotřeba jiných neskladovaných dodávek	503	157 360,35		179 095,00	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	1 634 122,61		2 349 617,27	
9.	Cestovné	512	33 089,00		36 651,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	10 670,40		10 306,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	817 378,68		691 293,12	
13.	Mzdové náklady	521	25 919 000,00		21 724 000,00	
14.	Zakonné sociální pojištění	524	8 663 959,00		7 316 332,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	98 000,00		91 273,00	
16.	Zakonné sociální náklady	527	997 698,08		869 549,35	
17.	Jiné sociální náklady	528	68 200,00		68 200,00	
18.	Daň silniční	531	7 262,00		6 398,00	
19.	Daň z nemovitosti	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	3 000,00		3 000,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 303 785,00		1 281 778,00	
29.	Prodávány dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodávány dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodávány pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	827 561,99		856 426,36	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	107 492,64		4 292,56	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			47 356 915,00		41 776 175,30	
I. Výnosy z činnosti						
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	22 137 481,82		21 131 769,80	
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodeje zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Cerpaní fondů	648	147 935,01		64 591,56	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	481 729,13		529 663,90	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			24 589 769,04		20 050 150,04	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	24 589 769,04		20 050 150,04	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		260 793,61		350,12	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		260 793,61		350,12	
			* Koncise sestavy *			



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2019**

IČO: **65761774**

Název:

Domov pro seniory Předklásteří, příspěvková organizace

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

DpS Předklásteří předpokládá, že bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Účetní jednotka neprovedla změny uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty a jejich obsahové vymezení ani změny způsobů oceňování oproti minulému účetnímu období.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

DpS Předklásteří vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky č. 701 - 710, a to ve zjednodušeném rozsahu. Účtový rozvrh je vypracován v souladu se směrnou účtovou osnovou a metodickým sdělením zřizovatele na rok 2019 "Návrh účtového rozvrhu pro příspěvkové organizace JMK". DpS používá ke své činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný jí k hospodaření a vlastní majetek, který vede v účetnictví odděleně. Majetek je oceněn pořizovací cenou, reprodukční cenou nebo vlastními náklady, a to podle způsobu porizení majetku. Dlouhodobý majetek je odepisován měsíčně rovnoměrným způsobem v souladu s Odpisovým plánem schváleným Radou JMK. Účetní jednotka používá i majetek plně odepsaný (z důvodu způsobu odpisování do 31.12.2012). Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami, pro účtování o porizení a úbytku zásob se používá způsob A, kromě pohonných hmot a zboží kantýny uživatelů, které jsou účtovány způsobem B. Úbytky materiálu ze skladů jsou oceňovány váženým aritmetickým průměrem. Materiál vyrobený vlastní činností je oceňován vlastními náklady. Při nákupu či prodeji zahraniční měny bankou se použije kurz banky v den připsání či odepsání příslušné částky z účtu banky. DpS využívá účtování časového rozlišení u operací náležejících do více účetních období s výjimkou nevýznamných částek do 1 000,- Kč v jednotlivém případě (např. nákup kalendářů na příští období apod.). Organizace vede na účtu 378 0250 příjmy od uživatelů a příspěvky na péči. Prostředky jsou vedeny odděleně od prostředků organizace na zvláštním účtu u banky (245). Tyto prostředky jsou měsíčně zúčtovány do výnosu a k výplatě uživatelům, čímž je zpravidla účet 378 0250 vymulován. O finanční hotovosti uživatelů v uschově, o pozůstatostech, vkládaných knížkách uživatelů a cenných věcech uživatelů vedených v evidenci IS Cygnus organizace účtuje na podrozvahovém účtu 967. Vedení majetku uživatelů je upraveno vnitřní směnicí č. OS-RED/33/2010 v aktuálním znění. Fond investic je v souladu s pokynem zřizovatele (metodické sdělení č. 2/2016) tvořen ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku snížených o odpisy kryté výnosy z titulu časového rozlišení přijatých investičních transferů.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky				
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	2 928 820,48	2 874 564,57
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	13 318,00	13 318,00
3.	Vyřazené pohledávky	905	2 915 502,48	2 861 246,57
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		372 661,05	328 479,81
1.	Kratkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Kratkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Kratkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Kratkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	372 661,05	328 479,81
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Kratkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Kratkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Kratkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Kratkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv předp. a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv předp. a další činn.moci zákonod., výkon. nebo soudní	979		
9.	Kratkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Kratkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Kratkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
1.	Ostatní kratkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní kratkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 556 159,43	2 546 084,76

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

IČ: 65761774, organizace byla zapsána do obchodního rejstříku 7.8.2003, sp. zn. Pr 1219 vedená u Krajského soudu v Brně; zřizovatelem organizace je Jihomoravský kraj.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

K podmíněnému nabytí právních účinků vkladu do katastru nemovitostí nedošlo.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Investiční fond je zcela finančně pokryt.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

0.00 Nejsou žádné významné informace o vzájemně zúčtovaných částkách.

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	OČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	50 000,00	
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	4 319,04	1 400,04

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

0.00 není náplň

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

0.00

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

0.00

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

0.00

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplňující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
A.I.7	041 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	
A.II.8	042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	
B.II.31	388 - Dohadné účty aktivní - zdravotní úkony zdr. pojišťovny	698 949,66
D.III.32	374 - Krátkodobé přijaté zálohy na transfery - § 105 150 000 a účelový příspěvek na kotelnu 8 950	158 950,00
D.III.36	389 - Dohadné účty pasivní - nevyúčtované náklady vodné a stočné	47 480,00
D.III.34	383 - Výdaje příštích období - nevyfakturované náklady na elektřinu a plyn a služby	223 160,32
D.III.20	349 - Závazky k vybraným místním vládním institucím	
B.II.30	381 - náklady příštích období na tiskoviny a služby	39 038,00
D.III.36	384 - výnosy příštích období - nespotř. příspěvek na provoz - ostatní činnosti	
B.II.31	385 - Příjmy příštích období	

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Číslo
A.I.26	547 - Manka a škody	
B.I.16	648 - použití účelových darů na aktivizační činnost a čerpání účelových darů	147 935,01
B.IV.2.	672 - Výnosy z transferů - přisp. na ost. čin. - 6 950 000,- Kč, dle § 101 - 13 038 000 Kč, dle § 105 - 3 734 400 Kč, výnosy z odpisů transferů - dary - 4 319,04 Kč, účelové příspěvky - na kotelnu 572 000,- Kč, vyčerpáno 563 050,- Kč, na vybavení sester 300 000,- Kč	24 589 769,04
A.I.22	541 - penále smluvní a úroky z prodlení	
B.I.17	649 - Ostatní výnosy z činnosti - náhrady škody 507,- Kč, věcné dary 80 001,47 Kč, různé drobné výnosy 44 020,66 Kč, dárkové poukázky pro zaměstnance 68 200,- Kč, tržba z kantýny uživatelů ve výši 289 000,- Kč	481 729,13
A.1.36	549 - jiné ostatní náklady - neuznané náklady od VZP za rok 2018 65 693,64 Kč, havarijní pojištění vozidla staršího 10 let 4 399,- Kč, právní pojištění 37 400,- Kč	107 492,64

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		71 064,07
A.II.	Tvorba fondu		
	1. Základní přiděl		510 709,00
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		510 709,00
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťoven vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		429 727,60
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		232 211,60
	3. Rekreace		
	4. Kultura, tělovýchova a sport		47 516,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		
	8. Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		150 000,00
A.IV.	Konečný stav fondu		152 045,47

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		684 384,43
D.II.	Tvorba fondu		136 033,12
	1. Zlepšení výsledků hospodaření		350,12
	2. Nespokřevované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespokřevované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		
	5. Peněžní dary - neúčelové		135 683,00
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		147 935,01
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		147 935,01
D.IV.	Konečný stav fondu		672 482,54

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		365 834,96
F.II.	Tvorba fondu		1 849 465,96
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		1 299 465,96
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		500 000,00
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		50 000,00
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		1 666 816,81
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		736 816,81
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		930 000,00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		548 484,11

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BRUTTO	BĚŽNÉ	KOREKCE	
G.	Stavby				
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	95 195 944,28	18 800 409,00	76 395 535,28	77 333 983,28
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	95 043 535,28	18 715 945,00	76 327 590,28	77 258 418,28
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	152 409,00	84 464,00	67 945,00	75 565,00

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BRUTTO	BĚŽNÉ	KOREKCE	
H.	Pozemky				
H.1.	Stavební pozemky	55 269,00		55 269,00	55 269,00
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha	14 708,00		14 708,00	14 708,00
H.5.	Ostatní pozemky	40 561,00		40 561,00	40 561,00

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *