

Výroční zpráva

příspěvkové organizace

Domova pro seniory Předklášteří

za rok 2022



Zpracoval: Mgr. Tomáš Franc - ředitel DpS

I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název organizace:	Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace	
Sídlo organizace:	Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří	
IČ organizace:	65761774	
Telefon:	549439611	
Fax:	549439615	
Bankovní spojení:	Komerční banka, pobočka Tišnov	
Číslo účtu:	39239641/0100	
Webové stránky:	www.domovpredklasteri.cz	
e-mail:	info@domovpredklasteri.cz	
Statutární orgán:	Mgr. Tomáš Franc, ředitel	telefon 549 439 612
Zástupce ředitele:	Jana Bartoňová – vrchní sestra	telefon 549 439 614
Ekonomka:	Ing. Petra Večeřová	telefon 549 439 619
Vedoucí THÚ:	Jindřiška Halvová	telefon 549 439 617
Vedoucí stravování:	Miroslava Pavlíčková	telefon 549 439 616
Sociální pracovnice:	Mgr. A. Foukalová, Eliška Mokrý, DiS.	telefon 549 439 613
Sociální pracovnice:	Mgr. Eva Foltýnová	telefon 549 439 694

II. ÚVOD

Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace, (dále jen DpS) se sídlem Šikulova 1438, 666 02 Předklášteří, byl zřízen s účinností od 1. 1. 2007 usnesením Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 939/06/Z 14 ze dne 9. 11. 2006.

Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace je pobytové zařízení sociálních služeb, zřízené Jihomoravským krajem a poskytuje sociální služby Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem dle § 49 a § 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Posláním služby Domov pro seniory Domova pro seniory Předklášteří je poskytovat seniorům se zhoršenými schopnostmi soběstačnosti, v nepříznivé sociální situaci podporu a pomoc, kterou jim jejich blízcí, pečovatelská služba nebo jiné terénní služby nejsou schopni zajistit v přirozeném prostředí.

□ Cíle

- 1) Podpora soběstačnosti uživatele po co nejdelší možnou dobu.
- 2) Podpora uživatele v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a ostatními uživateli.
- 3) Zajištění bezpečného bydlení.

Vše při zachování přirozené vztahové sítě, respektování práv a lidské důstojnosti každého uživatele s režimem přizpůsobeným jeho specifickým potřebám.

Pozitivní cílová skupina (DpS je určen) – senioři, kteří dosáhli věku 60 let, v nepříznivé sociální situaci, se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech, s omezenou schopností sebeobsluhy zejména z důvodu věku, kteří potřebují trvalou pomoc jiné osoby a nemohou zůstat v přirozeném prostředí.

Posláním služby Domov se zvláštním režimem Domova pro seniory Předklášteří je poskytovat seniorům se zhoršenými kognitivními (poznávacími) schopnostmi v nepříznivé sociální situaci podporu a pomoc, kterou jim jejich příbuzní, pečovatelská nebo jiné terénní služby nejsou schopni zajistit v domácím prostředí.

□ Cíle

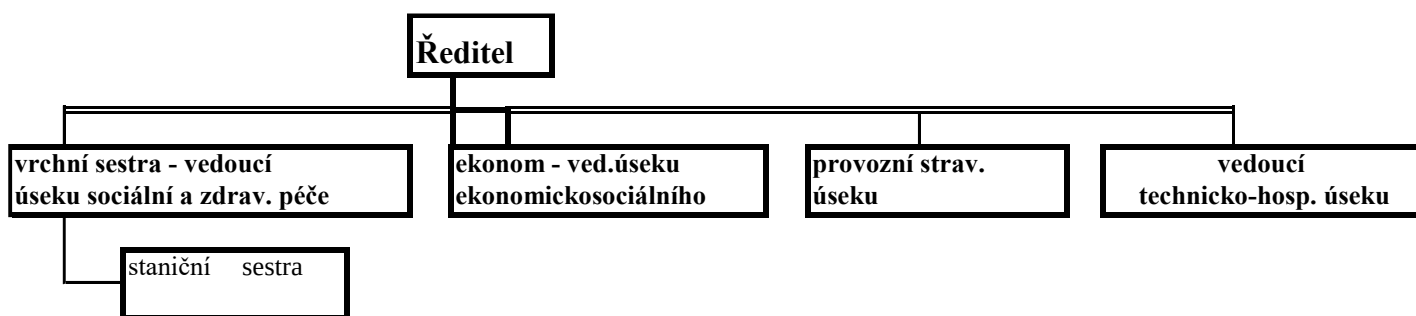
- 1) Podpora soběstačnosti uživatele po co nejdelší možnou dobu.
- 2) Podpora uživatele v udržování kontaktů s rodinou, přáteli a ostatními uživateli.
- 3) Zajištění bezpečného bydlení a prostředí s ohledem na potřeby uživatelů se zhoršenými kognitivními schopnostmi.

Pozitivní cílová skupina (DsZR je určen) – senioři, kteří dosáhli věku 55 let, trpící stařeckou, Alzheimerovou nebo jinou formou demence, v nepříznivé sociální situaci, se sníženou soběstačností v základních životních dovednostech, s omezenou schopností sebeobsluhy, kteří potřebují trvalou pomoc jiné osoby a nemohou zůstat v přirozeném prostředí.

III. HISTORIE ZAŘÍZENÍ

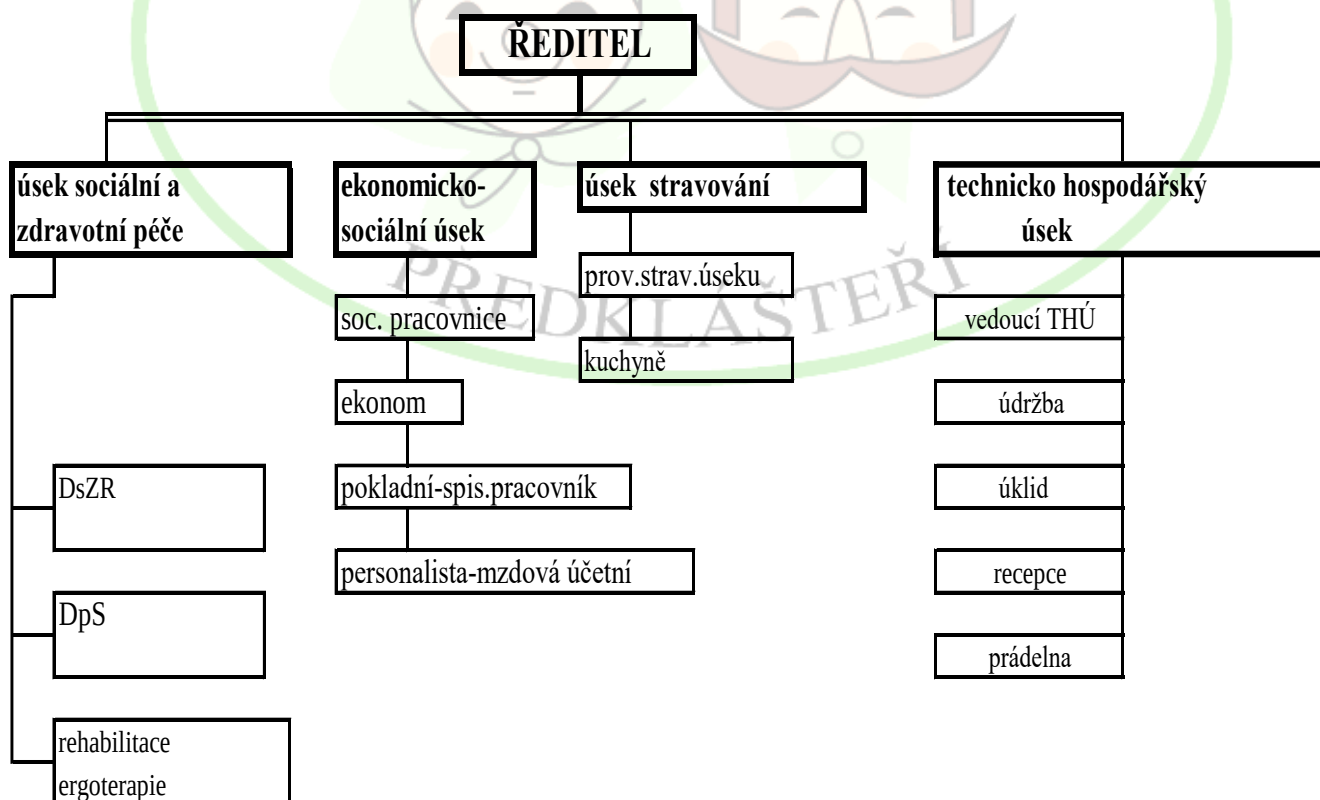
Objekt DpS Předklášteří byl zbudován náhradou za v restituci navrácenou budovu v nedaleké obci Žernůvka. Netradičně řešená, plně bezbarierová účelně a moderně zařízená stavba byla zkolaudována v srpnu 2001. Dne 12. září 2001 bylo provedeno přestěhování uživatelů, zaměstnanců a v omezené míře také inventáře.

IV. ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ



Organizační schéma v r. 2022

Domova pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace



V. PERSONÁLNÍ VYBAVENÍ

□ Struktura a počty zaměstnanců k 31. 12. 2022

V organizaci probíhá postupná optimalizace počtu pracovníků, především v přímé péči, podle aktuálních potřeb pro zachování či zvyšování kvality poskytovaných služeb. Celkový počet pracovníků v přímé péči, především pak pracovníků sociální péče, který se v poměru k počtu uživatelů může zdát dnes jako relativně dostatečný, může být v budoucnu, s předpokládanými většími požadavky měnící se struktury uživatelů a připravovanými normami personálního standardu, nedostačující k zajištění odpovídající a kvalitní péče.

Ředitel organizace v souladu s vnitřními pravidly požádal zřizovatele od 1/2022 o navýšení o 1 pracovníka v sociálních službách na službu DpS, o 1 pracovníka v sociálních službách na službu DsZR a o navýšení o 1 všeobecnou sestru (0,6 DpS a 0,4 DsZR). Tato žádost však nebyla akceptována a **v roce 2022 žádná změna v organizační struktuře neproběhla.**

K poslední změně v organizačním schématu došlo k 1. 1. 2021. Díky vstřícnosti zřizovatele bylo možno zřídit další pozici - sociální pracovník, úvazek 1,0.

Současné organizační schéma a struktura se jeví jako funkční a personálně vysoce efektivní. Směr personálního rozvoje a další potřebné personální požadavky jsou řešeny v rozvojovém plánu a pravidelných žádostech zřizovateli. Organizace plní a bude plnit poměr 60/40 a to ještě s lehkou rezervou a bez nutnosti propouštět pracovníky a zajišťovat služby externě. Bohužel již několik let čelíme následkům personální krize v ČR a dani za lokaci v blízkosti Brna, zvýšené fluktuaci a nedostatku pracovníků, především v přímé péči, obzvláště VS. Vedení bylo nuceno reagovat, změnit a situaci přizpůsobit řadu provozních, organizačních, motivačních a personálních postupů a směrnic. Např. byly revidovány počty pracovníků v denních a nočních směnách, v případě potřeby zavedeny pohotovosti, zvýšen počet krátkodobých pracovních poměrů na dobu určitou a ve směnách musely vypomáhat i vrchní a staniční sestra a pracovníci aktivizace.

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií - pohyb zaměstnanců v roce 2022

příloha OSV

kategorie	platová třída k 1.1. 2022	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přírůstky	úbytky	
ředitel	12	0	1	0	0	1
ekonom	11	0	1	0	0	1
personalista-mzdová účetní	9	0	1	0	0	1
vedoucí technicko-hospodářského úseku	9	0	1	0	0	1
provozní stravovacího úseku	7	0	1	0	0	1
pokladní-spisový pracovník	7	0	1	0	0	1
ostatní						0
THP celkem			6	0	0	6
všeobecná sestra	10	0	7	2	2	7
vrchní sestra	11	0	1	0	0	1
staniční sestra	10	0	1	0	0	1
fyzioterapeut						0
masér						0
ošetřovatel						0
sanitář						0
zdravotničtí pracovníci celkem			9	2	2	9
vychovatel						0
vychovatel						0
vychovatel						0
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0
pracovník v soc. službách - nepedagogická, a prac.soc. péče – aktivizátor (dle zák. č.108/2006 Sb, § 116, odst. 1 písm. b)	8	0	1	0	0	1
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5	0	34	7	7	34
pracovník v soc. službách - asistenční služby						0
sociální pracovník	10	0	3	0	0	3
sociální pracovník						0
pracovníci v sociálních službách celkem			38	7	7	38
kuchař	5	0	5	0	0	5
technik-elektrikář						
pradlena	2	0	3	0	0	3
pomocný pracovník přímé péče	3	0	1	0	0	1
uklízečka	2	0	4	3	3	4
údržbář (zedník, elektrikář, truhlář...)	5	0	2	0	0	2
skladník						0
recepční	3	0	2	0	0	2
ostatní, výše neuvedení						0
provozní zaměstnanci celkem			17	3	3	17
CELKEM zaměstnanci			70	12	12	70

□ Kvalifikační struktura zaměstnanců

Vzdělání	počet pracovníků
Základní vzdělání	7
Úplné střední odborné	25
Úplné střední	28
VOŠ	7
Vysokoškolské	5

□ Vzdělávání zaměstnanců

Na rok 2022 byl v souladu se standardy kvality sociálních služeb vypracován Plán vzdělávání pracovníků. Tento plán koresponduje s platnými legislativními požadavky, především pak zákonem o sociálních službách nebo zákonem o nelékařských zdravotnických povoláních. Tzn., že DpS zabezpečuje sociálním pracovníkům a pracovníkům v sociálních službách další vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hodin za kalendářní rok, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikaci. Stejně tak vzdělávací podmínky zdravotnickým V oblasti vzdělávání nezapomínáme ani na ostatní profese, na které nejsou přímé legislativní požadavky. Těmto pracovníkům zajišťujeme vzdělávání např. v oblasti bezpečnosti práce, dezinfekce a hygieny či vnitřní školení v oblasti vnitřních předpisů, jako třeba semináře a provozní schůze k jednotlivým „Standardům“. Oblast vzdělávání pracovníků, tj. vytváření vzdělávacích plánů a kontrolu nad jejich postupným naplňováním, mají na starosti vedoucí jednotlivých úseků společně s personalistou.

Stejně jako v ostatních oblastech, tak i v oblasti vzdělávání, se vedení DpS snaží postupovat co nejefektivněji a ekonomicky.

Z široké škály nabídek na vzdělávání personálu vybíráme ty nejvýhodnější, kdy kromě ceny hraje roli i vzdálenost místa, tj. úspory v čase a nákladech na cestování a diety. U školení a seminářů využitelných větším počtem pracovníků DpS je snaha o uspořádání akce přímo v DpS. V případě, kdy to možné není a vzdělávací akce se účastní jednotlivci, tyto pracovníci povinně učiní z akce zápis a získané informace a zkušenosti předají formou referátu na pracovních schůzích ostatním zaměstnancům. Uzavíráme kvalifikační dohody mezi organizací a zaměstnanci se závazky vůči organizaci.

Kromě poskytování skupinové supervize případového typu pracovníkům přímé péče se **DpS pravidelně a aktivně účastní i vzdělávacích projektů financovaných KÚ JMK.**

I v roce 2022 je realizována supervize s **Pavlou Hýblovou**, která je letitou konzultantkou ČALS.

Všichni pracovníci organizace jsou interně proškoleni k problematice GDPR.

Vzdělávací plány pracovníků, stejně jako legislativní požadavky na vzdělávání, se nám i v roce 2022 podařilo zdárně naplnit.

❑ Dodržování bezpečnosti práce

Dodržování bezpečnosti práce je v DpS Předklášteří věnována patřičná pozornost. Bezpečnost práce a požární ochrana je v organizaci zajišťována na základě mandátní smlouvy odborně způsobilou osobou (OZO), která pravidelně provádí v organizaci návštěvy, školení a potřebné kontroly. V organizaci je smluvně zajištěna závodní zdravotní péče. Jsou prováděny vstupní i preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců. Zaměstnavatel má zpracováno vyhodnocení rizik možného ohrožení zaměstnanců. Rovněž je vypracována a schválena kategorizace prací dle zák. 258/2000 Sb., a metodika manipulace s uživateli a úchopy pro pracovníky přímé péče.

Na bezpečnost práce na pracovištích dohlíží vedoucí pracovníci, kteří provádějí kontroly dle karet rizik, vnitřního kontrolního systému DpS Předklášteří a dle vypracovaného Plánu kontrol na příslušný rok.

Zaměstnavatel poskytuje pracovníkům osobní ochranné pracovní prostředky dle vypracovaného seznamu. Jsou zajišťována vstupní a opakovaná školení bezpečnosti práce a požární ochrany, vybrané profese pracovníků se zúčastňují v předepsaných termínech odborných proškolení a přezkoušení.

V roce 2022 se v organizaci staly 4 evidované drobné pracovní úrazy bez následné pracovní neschopnosti či žádosti o bolestné nebo dalších řešení.

V roce 2022 nebyl žádný pracovní úraz s následnou pracovní neschopností.

Organizace k 31. 12. 2022 zaměstnávala 6,24 pracovníků se změněnou pracovní schopností.

VI. ČINNOST ZA UPLYNULÝ ROK

□ Kroky realizované k optimalizaci soc. služeb

- DpS se dlouhodobě snaží intenzivně soustředit na naplňování svého poslání a stanovenou cílovou skupinu uživatelů. Cílem je uzavírat Smlouvy o poskytování sociálních služeb pouze s cílovými skupinami uživatelů a vynakládat tak veřejné prostředky účelně těm, kteří tyto prostředky, resp. služby skutečně potřebují. **Všichni uživatelé mají přiznaný příspěvek na péči. Ke konci roku 2022 pobíralo 92 % uživatelů 3. nebo 4. stupeň příspěvku na péči. (88 % DpS a 97% DsZR).**
- Daří se zvyšování spoluúčasti samotných uživatelů a jejich rodin na úhradách a financování poskytování sociálních služeb, tj. maximalizace zisku z úhrad. **Celkový doplatek úhrad ze strany DpS za rok 2022 činil pouze 39.032,- Kč. (průměrně měsíčně pouhých 3 253,- Kč), k 31. 12. 2022 doplácel DpS pouze na 1 uživatele. Doplatek třetích osob za rok 2022 činil 254.060,- Kč. V dubnu 2022 byly navýšeny úhrady od uživatelů na výši maximálního limitu dle Vyhl. 505/2006 Sb.**
- V roce 2022 se nám podařilo získat **další finanční zdroje z darů v hodnotě 401.401,45,- Kč.**
- Úsporné, účelné a efektivní hospodaření organizace s využíváním průzkumu trhu (**ukazatelem je zpracování a dodržování kontrolních a hospodářských norem, hospodářský výsledek, výsledky auditu a ostatních vnějších kontrol, využívání společnosti CEJIZA a DNS).**
- V rámci cíle postupné optimalizace počtu pracovníků bylo **zažádáno u zřizovatele o navýšení počtu pracovníků, resp. úvazků k 1. 1. 2022.** Tato žádost však nebyla akceptována a v roce 2022 žádná změna v organizační struktuře neproběhla.
- **I pro rok 2022 byla zajištěna a postupně realizována supervize pro pracovníky přímé péče a odborné vzdělávání v souladu se vzdělávacím plánem.**
- Na rok 2022 byly zřizovatelem schváleny účelové příspěvky **na 2 rozsáhlé akce - na výměnu nábytku-rekonstrukce kanceláří ve výši 450 ti. Kč a na výměnu systému generálního klíče ve výši 400 tis. Kč.**
- Byly realizovány VZ a nákup **průmyslové myčky bílého nádobí, velkokapacitního varného kotle, nové IT techniky v podobě nových notebooků, 4 ks aktivních antidekubitních matrací a 38 ks pasivních matrací, rekonstrukce a vybavení čtyř kanceláří, klíčového systému – systém generálního klíče atd.**
- Byly realizovány opravy – kromě běžných oprav a revizí movitého majetku a zařízení domova byla **provedena oprava kotelný a výtahu stravovacího provozu, řešena havárie jak myčky černého, tak i bílého nádobí ve stravovacím provozu.**
- Byla obnovena **podstatná část IT techniky, modernizován systém zálohování a zabezpečení dat,** dokončen přechod kompletně na SW Cygnus 2.
- Pro zvýšení kvality zdravotní péče o klienty jsme kromě nových aktivních i pasivních antidekubitních matrací zakoupili **další drtičku léků, QUICK analyzer pro měření hodnot CRP a pulzní oxymetr,** což dále zvedlo úroveň přístrojového vybavení.
- Pořídili jsme nová prostěradla a **kluzná prostěradla SWIFT do lůžek pro lepší manipulaci s imobilními uživateli, polohovací podložky a nová toaletní křesla.**

- V souladu se zpětnou vazbou získanou na základě metodické návštěvy realizované v rámci probíhajícího individuálního projektu „Podpora plánování rozvoje sociálních služeb v Jihomoravském kraji V“ jsme si **provedli vnitřní analýzu některých materiálů, pracovních postupů a systému práce s cílem dalšího zvýšení kvality poskytovaných služeb.**
- Aktualizována byla **většina standardů a pracovních postupů upravující činnost sociálních pracovníků.** Provedeno celkem **191 sociálních šetření, vyřazeno 160 žádostí.**
- V rámci **humanizace sociálních služeb** byla dokončena a do praxe uvedena akce z přechozího roku - **rekonstrukce původně 4 čtyřlůžkových pokojů na dvoulůžkové pokoje.**
- Obnova se týkala i vybavení servisních úseků organizace, např. byl pořízen **nový průmyslový čistič podlah** pro pracovníky úklidu, **motorový vysavač listů a přepravní nákladový vozík** pro údržbu atd.
- Pokračovali jsme v **aktivní spolupráci v problematice sociálních služeb v regionu Tišnovska,** resp. aktivně jsme participovali na komunitním plánování. Osoba ředitele DpS je tzv. externím odborným poradcem **komise pro komunitní plánování.**

Všechny důležité, aktuální cíle, stanovené v rámci rozvojového plánu na rok 2022 byly úspěšně splněny.

□ Významná pozitivní prezentace

Vedení PO se dlouhodobě úspěšně snaží o prezentaci své činnosti, publicitu a PR a šíření dobrého jména PO i zřizovatele.



V období roku 2022 byly některé aktivity ovlivněny preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19.

Na začátku roku 2022 u nás proběhl tříkrálový průvod. V únoru byl pořádán masopustní průvod a v létě Zahradní slavnost. Občerstvení bylo realizováno v duchu programu Bon Appetit a tzv. „Jídla do ruky“. Všechno bylo připraveno tak, aby ke konzumaci nebyl zapotřebí příbor a stačily pouze ruce.

V říjnu v rámci „Týdne soc. služeb“ proběhl Den otevřených dveří, v září další tradiční Mezigenerační den se ZŠ Předklášteří. Nově navázána další spolupráce pro mezigenerační setkávání a to s MŠ Předklášteří, kde probíhají setkání pravidelně 1x měsíčně a se ZŠ Lomnička, kde jsou setkání nepravidelná.

Také v roce 2022 jsme se snažili intenzivně komunikovat s veřejností o naší činnosti, aktuální situaci prostřednictvím webových stránek, publikační činností v časopise Tišnovsko a v časopise Předklášteří.

Patřili jsme mezi organizace, které hledaly cestu (a ne důvody proč ne), jak umožnit klientům a rodinám setkávání a kontakt. I přes problémy s Covidem v říjnu a virózami v prosinci jsme nepřistoupili k plošnému zákazu návštěv. Návštěvní dny byly každý den.

Myslím, že jméno DpS Předklášteří je v oblasti sociálních služeb zavedenou a pozitivně známou značkou.

Sociální péče

DpS má **kapacitu 84 lůžek**, z toho 52 lůžek pro službu Domov pro seniory a 32 lůžek pro službu Domov se zvláštním režimem. K 31. 12. 2022 poskytoval DpS služby 83 uživatelům (z toho 52 Domov pro seniory a 31 Domov se zvláštním režimem). Včasným obsazováním uvolněných lůžek a dobrou sociální prací bylo dosaženo **99,57% celkové obloženosti** (z toho 99,76% Domov pro seniory a 99,37 %, Domov se zvláštním režimem).

Celkový počet podaných žádostí v roce 2022 byl 189 (z toho DpS 100 a DsZR 89). Nástup – uzavřená smlouva byla u 12 z nich (z toho DpS 6 a DsZR 6). Evidenční počet **neuspokojených žadatelů – nově žádajících v roce 2022 činil k 31. 12. 2022 počet 93** (z toho do DpS 46 a DsZR 47 žádostí). **Odmítnutých žádostí z důvodu nesplnění podmínek cílové skupiny bylo 17** (z toho DpS 12 a DsZR 5). **Z žádostí r. 2022 do 31.12.2022 zemřelo 23 žadatelů** (z toho DpS 11 a DsZR 12), **nastoupilo jinam 25 žadatelů** (z toho DpS 12 a DsZR 13).

Z nově podaných žádostí v roce 2022 bylo prošetřeno 128. Celkový počet „výjezdů“ – šetření v roce 2022 bylo 191 – včetně „starých“ žádostí a šetření před zahájením poskytování služby tzv. dojednání IPP.

Celkový evidenční počet neuspokojených žadatelů splňující podmínky nepříznivé sociální situace učinil ke konci sledovaného období **140 žadatelů** (z toho do DpS 80 a DsZR 60 žádostí).

Evidence žádostí o umístění je pravidelně průběžně aktualizována, z toho minimálně 1x ročně u těch žadatelů, kteří během roku nebyli s DpS v žádném kontaktu a nemáme žádné zprávy o jejich trvajícím zájmu o umístění a aktuálním zdrav. stavu. **V roce 2022 bylo celkem vyřazeno 160 žádostí.**

V roce 2022 bylo **přijato celkem 26 uživatelů** (z toho do DpS 12 a DsZR 14). **Na službě DpS bylo 11 ukončených pobytů, na službě DsZR bylo 15 ukončených pobytů.** V hodnoceném období došlo na DpS k 10-ti úmrtím, ke 1 odchodu – 1x změna režimu – z DpS na DsZR. Na službě DsZR k 15-ti úmrtím.

	<i>druh služby</i>		celkem za PO
	DpS	DsZR	
Kapacita k 31.12.2022	52	32	84
Počet uživatelů k 31.12.2022	52	31	83
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let	0	0	0
věkové rozpětí 27-65 let	0	2	2
věkové rozpětí 66-75 let	3	3	6
věkové rozpětí 76-84 let	22	14	36
věkové rozpětí nad 85 let	27	12	39
Průměrný věk klientů	86,2	82,2	84,7
Obložnost v roce 2022 v %	99,76	99,37	99,57
Počet nových klientů v roce 2022	12	14	26
Počet ukončení pobytu, důvod	11	15	26
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31.12.2022	80	60	140
Evidence odmítnutých žádostí, důvod odmítnutí- není cílová skupina	12	5	17

Komentář: DpS - ukončení pobytu – 1x změna služby, 10x - úmrtí

DsZR - 15 úmrtí

Průměrný věk uživatelů ve sledovaném období byl **84,7 let** (DpS 86,2 let a DsZR 82,2 let).

□ Úroveň poskytovaných služeb

Uživatelům je poskytováno ubytování celoročního charakteru.

K 31. 12. 2022 je 84 uživatelům poskytováno ubytování ve 12-ti jednolůžkových (jen u soc. služby Domov pro seniory), 36 dvoulůžkových bezbariérových pokojích. Dvoulůžkové pokoje jsou ve 2 kategoriích: kategorie A (24x) – je dvoulůžkový pokoj s přímo souvisejícím sociálním zařízením a východem na balkon/terasu. Kategorie B (12x) – mají WC se sprchovým koutem a nemají výstup na balkon/terasu, nebo mají WC s hygienickým vybavením a ne/mají výstup na balkon/terasu nebo mají WC s hygienickým vybavením společně s vedlejším pokojem a ne/mají výstup na balkon/terasu. Pokoje jsou vybaveny elektrickými polohovacími lůžky, nábytkem (noční stolek, vestavěná šatní skříň s nástavcem, spodní skříňka s dveřmi a zásuvkami, horní skříňka s dveřmi, závěsná knihovna, křeslo, pokojový stůl, pokojová židle, stropní světlo, lampička, garnýž se záclonou, věšáková stěna), signalizačním zařízením pro přivolání personálu, možností vlastního TV s připojením na společnou televizní anténu s digitálním televizním vysíláním, možností připojení telefonu na telefonní ústřednu. Někteří uživatelé využívají i možnosti mít na pokoji vlastní chladničku. K pokojům náleží sociální zařízení a k většině i balkon nebo terasa s lavičkou. Na všech pokojích jsou v oknech sítky proti hmyzu a na všech vícelůžkových pokojích jsou mezi lůžky shrnovací závěsy pro zvýšení soukromí a intimity. K dispozici jsou také samostatné poštovní schránky pro možnost uživatelů sami si spravovat poštu. V rámci ubytování je uživatelům poskytován i úklid pokojů včetně sociálních zařízení, praní, žehlení a drobné opravy prádla. To vše v rámci vlastních pracovníků a provozních úseků organizace.

	počet pokojů	denní úhrada za bydlení k 31. 12.			
		v roce			
		2020	2021	počet pokojů	2022
pokoje jednolůžkové	12	210,-	210,-	12	250,-
pokoje dvoulůžkové kategorie A	24	190,-	190,-	24	240,-
pokoje dvoulůžkové kategorie B	8	170,-	170,-	12	230,-
pokoje třílůžkové	0	0	0	0	0,-
pokoje čtyřlůžkové dělené na 2-lůžkové	4	160,-	160,-	0	0,-

Skutečné náklady na ubytování byly v roce 2022 spočítány na 574,82 Kč na uživatele a den, tj. 17.244,68 Kč za měsíc.

Stanovená úhrada na ubytování byla do 31.3.2022 na zákonem povolených 210,- Kč/jednolůžkový pokoj za den, tj. 6.300,- Kč za měsíc, dále 190,- Kč/den/5.700,-/měsíc/ dvoulůžkový s balkónem, dále 170,- Kč/den/5.100,-/měsíc/ dvoulůžkový bez balkónu a 160,- Kč/den/4.800,-/měsíc/ čtyřlůžkový pokoj.

Stanovená úhrada na ubytování byla od 1.4.2022 na zákonem povolených 250,- Kč/jednolůžkový pokoj za den, tj. 7.500,- Kč za měsíc, dále 240,- Kč/den, tj. 7.200,- za měsíc/ dvoulůžkový pokoj kat. A, dále 230,- Kč/den, tj. 6.900,- za měsíc/ dvoulůžkový pokoj kat. B.

Stravování je zajištěno **vlastním stravovacím provozem**, kde se připravuje **racionální strava i specifické diety**, mletá a mixovaná strava, v případě nutnosti i nutriční strava (racionální č. 3, diabetická č. 9, šetřící č. 2 a 9/2, nutriční). Stravování se provádí v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk, zdravotní stav uživatelů, doporučení ošetřujícího lékaře, svobodné volby uživatele a podle stanovených stravovacích jednotek. V DpS se poskytuje celodenní stravování, čímž se rozumí tři hlavní a dvě vedlejší jídla. Samozřejmostí je dodržování celodenního pitného

režimu. V roce 2022 přibýlo mnoho uživatelů, kterým se strava musí mechanicky upravit, čímž se rozumí mletí a mixování. K 31. 12. 2022 bylo 7 uživatelů s mixovanou stravou, 22 uživatelů s mletou stravou a 1 uživatelka stravou mechanicky upravenou. Potraviny, které nelze upravit dle potřeby, nebo nemají odpovídající výživovou hodnotu, jsou nahrazovány jinými vhodnými potravinami. Strava se připravuje podle schválených jídelních lístků, které jsou vyvěšeny v jídelně a na jednotlivých odděleních. Funkci dietní (nutriční) sestry zajišťuje vrchní sestra DpS, jídelníček se sestavuje ve stravovací komisi (komisi tvoří zástupci uživatelů i zaměstnanců) a zodpovědná za jeho plnění je vedoucí úseku stravování. Máme dohodu o bezplatné spolupráci s firmou Nutrego v oblasti klinické výživy, zajištění nutričního a odborného lékařského vyšetření uživatelů ohrožených malnutricí a podvýživou.

Druh stravy	denní úhrada za stravu k 31. 12.		
	v roce		
	2020	2021	2022
šetřící	170,-	170,-	205,-
racionální	170,-	170,-	205,-
diabetická	170,-	170,-	205,-
diabetická šetřící	170,-	170,-	205,-

Jídlo se podává podle individuálních potřeb a možností uživatelů v hlavní jídelně, jídelnách na odděleních, na pokojích, popřípadě dopomocí na lůžku. **Skutečné náklady na stravování byly v roce 2022 spočítány na 282,51 Kč na uživatele a den, tj. 8.475,30 Kč za měsíc.** Stravovací jednotka činila 92,- Kč denně. Stravovací jednotka je průběžně sledována a stanovená norma skutečně spotřebovaných potravin činila k 31. 12. 2022 100%.

Skutečné režijní náklady tak činily 190,51 Kč na uživatele a den.

Stanovená **úhrada** na stravování je zákonem povolených 205,- Kč za den, tj. **6.150,- Kč za měsíc.**

Kapacita kuchyně je cca 60 tis. hlavních jídel ročně, svým řešením nepočítá s využitím nad rámec organizace, je v rámci organizace efektivně využívána. Stravování je kromě uživatelů zajišťováno i současným zaměstnancům.

Od počátku roku 2013 se naše zařízení aktivně účastní projektu České alzheimerovské společnosti, který se jmenuje **Bon Appetit (Radost z jídla)**. Program vychází z přesvědčení, že dobré jídlo je připravováno s úctou k surovinám a podáváno s úctou ke strávníkům. Cílem programu Bon Appetit je umožnit lidem, kteří využívají služeb dlouhodobé péče, co nejpříjemnější zážitek z jídla. Snažíme se proto podporovat pracovníky zařízení dlouhodobé péče v jejich úsilí o zachování důstojnosti, identity a soběstačnosti klientů.

V srpnu 2022 se v našem zařízení konala zahradní slavnost s živou hudbou, které se účastnili i rodinní příslušníci. I tentokrát bylo občerstvení realizováno v duchu programu BA a tzv. „Jídla do ruky“. Všechno bylo připraveno tak, aby ke konzumaci nebyl zapotřebí příbor a stačily pouze ruce.

• Vlastní tržby pro každou službu zvlášť

Název služby: Domov pro seniory

Úhrada od uživatelů skutečnost 2021		Úhrada od uživatelů skutečnost 2022	
text	skutečnost k 31.12.2021	text	skutečnost k 31.12.2022
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	6 774	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	8 028
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	50	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	39
Vratka za nepřítomnost	89	Vratka za nepřítomnost	73
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	6 635	Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	7 916
Počet uživatelů se sníženou úhradou	3	Počet uživatelů se sníženou úhradou	2
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	6	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	6
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	33	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	34
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	13	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	12
Průměrný důchod	15 571	Průměrný důchod	17 630
Stanovená kapacita zařízení	52	Stanovená kapacita zařízení	52
Obloženost v %	99,44	Obloženost v %	99,8
			0,36

Název služby: domov se zvláštním režimem

Úhrada od uživatelů skutečnost 2021		Úhrada od uživatelů skutečnost 2022	
text	skutečnost k 31.12.2021	text	skutečnost k 31.12.2022
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	4 117	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	4 914
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	108	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	62
Vratka za nepřítomnost	82	Vratka za nepřítomnost	80
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	3 927	Plánovaná úhrada za ubytování a stravu celkem	4 772
Počet uživatelů se sníženou úhradou	0	Počet uživatelů se sníženou úhradou	0
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	0	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti	1
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	1	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti	0
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	16	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti	8
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	15	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti	22
Průměrný důchod	15 051	Průměrný důchod	17 761
Stanovená kapacita zařízení	32	Stanovená kapacita zařízení	32
Obloženost v %	98,95	Obloženost v %	99,40
			0,45

Kulturní a společenská činnost uživatelů je zajišťována v souladu s celoročním plánem, který je upřesňován na jednotlivé měsíce. Uživatelům jsou v případě zájmu přehrávány DVD, CD, půjčovány knihy z knihovny DpS, v centrálním rozhlasu jsou vysílány různé relace, dále mají uživatelé možnost sledovat televizní programy. Velice oblíbené jsou pořady "Ohlédnutí s kamerou", kde jsou přehrávány záběry z kulturních akcí i běžného života v DpS. Rovněž předčítání z populárních knih se těší značné pozornosti. Pořádají se kvízy, testy znalostí, turnaje v pexesu a jiné soutěže s vyhlášováním vítězů, předáváním diplomů atd.

Pod vedením zkušených aktivizačních pracovníků se uživatelé mohou realizovat v zájmových kroužcích, jako je keramický, pěvecký, čtenářský, taneční, ruční práce, vaření, společenské hry, skupinové cvičení, práce s pedikem, práce v dřevo-dílně, muzikoterapie a mozkový jogging (paměťová cvičení, křížovky, kvízy, ...). Uživatelé využívají náviku jemné motoriky, procházek do přírody, ležící uživatelé jsou vyvázeni na balkony, terasy, zahradu a do přilehlého parku, jsou pořádány čajové dýchánky apod. Rehabilitační úsek má k dispozici pro potřeby uživatelů počítač s připojením na internet. Dlouhodobě značný úspěch zaznamenává keramický kroužek (DpS má vlastní keramickou pec), ve kterém se zhotovují různé dekorativní předměty pro výzdobu interiéru domova. Velmi populární je i kuchařský kroužek, ve kterém si uživatelé zhotovují tradiční jídla, opékají na grilu, pečou moučníky a vyrábějí chlebičky na své besídky a kulturní akce. Velký počet uživatelů se zapojil do skupinového cvičení. Kromě výše uvedené zájmové činnosti někteří uživatelé v omezené míře vykonávají různé pomocné práce na zahradě a v DpS, jako např. zalévání květin apod. Mohou se zapojit i do péče o drobné ptactvo a zvířectvo (králík, kočky, psi).

V rámci rozšíření možností aktivizačních činností byl v minulosti zbudován zahradní altán, zakoupeny tzv. mobilní, výškově stavitelné zahrádky, byla zřízena užitková zahrada a senzorický chodník, velmi kladný ohlas mělo pořízení domácích koček. S cílem DpS více se otevřít veřejnosti a snahou zachovat u uživatelů kontakt s přirozeným prostředím byly na zahradu zakoupeny hrací prvky (houpací kůň na pružině a tabule na kreslení) pro děti, tj. nejmladší návštěvníky DpS. Pro větší pohodlí a soukromí návštěv uživatelů, byla vytvořena „návštěvní místnost“ s možností TV a DVD přehrávače pro projekci soukromé foto nebo video projekce a „návštěvní koutek“ v hlavní jídelně DpS.

K osobním výročím jsou uživatelé obdarováni blahopřáním a dárkovými balíčky z darů pro aktivizační činnost uživatelů. Rovněž k MDŽ, k Mikuláši, Vánocům a jiným příležitostem obdrželi uživatelé drobné pozornosti. Pro věřící je k dispozici duchovní místnost a dle zájmu zajišťována v hlavní jídelně římskokatolická bohoslužba.

V minulých obdobích jsme zakoupili velkoformátovou televizi pro společné a hromadné projekce, tkalcovský stav, uživatelé a jejich návštěvy mají k dispozici zahradní „ruské“ kuželky, dřevěné kuželky, stolní kuželky a Mölkky pro rozšíření možností aktivit seniorů. Máme 2 reminiscenční (vzpomínkové) místnosti. V zimní zahradě každé soc. služby jednu. Na službu Domov se zvláštním režimem byly také pořízeny 2 terapeutické panenky. Velké oblibě se těší nabídka petterapie (terapie pomocí zvířat), především vlastní canisterapie (2 vlastních pejsků).

Přestože díky covidovým opatřením musela být část aktivit zrušena, z uskutečněných aktivizačních a kulturně společenských akcí v roce 2022 lze namátkově vyjmenovat:

- Pořádání průvodu „Tří králů“ domovem
- Ostatkový průvod
- Příprava na velikonoce, (zdobení vajíček, beránka, velikonoční motivy...)
- Velikonoční výstava v DpS

- Letní zábava
- Klobouková přehlídka
- Beseda k výročí republiky- Bc. Šimková
- Krmení ptáček na zahradě v DpS
- Stolní hry, (karty, šachy, člověče nezlob se...)
- Ruční práce, (práce s papírem, kašírování, stříhání, lepení)
- Mobilní zahrádky, (výsev, zalévání, pěstování)
- Ruční práce, vyšívání, práce s keramickou hlinou
- Cvičení na židlích, cvičení s míči, šátky
- Promítání známých filmů
- Mozkový jogging - procvičujeme paměť
- Skupinové hry
- Pečujeme o domácí zvířata
- Kontakt se psy z DpS
- Promítání videa a fotodokumentace s akcí DpS
- Skupinové cvičení
- Vaření, pečení
- Knihovna
- Kuželky
- Léto u koní – Ranč Loučka
- Výroba věnců k památce zesnulých
- Muzikoterapie
- Práce s pedikem
- Mikulášská nadílka
- Adventní výzdoba
- Vánoční výzdoba DpS
- Vánoční besídka
- Silvestrovské jednohubky
- Silvestrovské posezení

Výše uvedených aktivit se zúčastnili uživatelé z obou poskytovaných služeb.

Prevažná část aktivizační činnosti uživatelů je financována z účelových peněžních darů.

DpS nabízí a zajišťuje pro uživatele i různé fakultativní a externí služby, jako drobné nákupy, kadeřnické služby, pedikúru apod.

Návštěvy byly povoleny po celý rok 2022. Podmínky, za kterých bylo možno návštěvu uskutečnit, se řídily aktuálními epidemiologickými opatřeními.

Uživatelé mají možnost, a vedení DpS by to uvítalo, zvolit si výbor uživatelů a více participovat na chodu DpS. V DpS funguje stravovací komise. Komisi tvoří zástupci uživatelů i zaměstnanců.

❑ **Zdravotní péče a rehabilitace**

Uživatelé DpS mají možnost svobodné volby lékaře a zdravotní pojišťovny. V rámci zkvalitňování služeb nabízí DpS uživatelům, kteří mají zájem, zajištění zdravotní péče prostřednictvím praktické lékařky MUDr. Dagmar Danielové, která do DpS pravidelně 2x týdně (ordinační doba je úterý 7:00-10:00 hod. a čtvrtek 7:00 – 9:00 hod.) a dle potřeby (včetně víkendů) dochází. Vizitu na oddělení provádí individuálně dle potřeb uživatelů. Předepisuje léky i poukazy na zdravotní pomůcky.

U MUDr. Danielové je v současnosti registrováno 83 uživatelů. 1 uživatel u MUDr. Hlaváčové.

Pravidelně 1x za 3 měsíce do DpS dochází odborná lékařka z psychiatrie MUDr. Doláková, dle domluvy a individuálních potřeb uživatelů kdykoliv. Velice dobře spolupracujeme s odbornými lékaři diabetologie, neurologie, chirurgie, stomatologie, urologie, oční, interní, ORL a kožní ordinace. Bezproblémová je také spolupráce s Agel a.s. Třinec. Léky pro uživatele služby dodává firma Chytrá lékárna zastoupená p. Hofírkem.

Zodpovědnou osobou za oblast sociální a zdravotní péče je vrchní sestra DpS. **Ve sledovaném období se v DpS o sociální a zdravotní péči uživatelů staralo 8 všeobecných sester, 32,6 pracovníků v sociálních službách, 2 PSS - aktivizátoři, 1 všeobecná sestra pro ošetrovatelskou rehabilitaci, 1 pomocný pracovník přímé péče a 2 všeobecné sestry na výpomoc.**

Uživatelé mají přiděleny klíčové pracovníky, kteří garantují poskytování péče dle individuálních potřeb a přání uživatelů. Dokumentace je vedena ve třech úrovních. Osobní spisy uživatelů jsou uloženy u sociální pracovnice. Na III.NP je uložena a vedena ošetrovatelská dokumentace, ke které mají přístup jen registrované všeobecné sestry, dále vedeme sociální dokumentaci dle standardu č. 5 tj. individuální plánování průběhu služby, která je uložena na jednotlivých odděleních DpS.

Lékařská dokumentace uživatelů registrovaných u MUDr. Danielové, je majetkem lékařky a je zajištěna u vrchní sestry ve vyšetřovně.

Mimo pracovní dobu lékařky je v akutních případech volána RZP. Uživatelé jsou většinou hospitalizováni v nemocnici Tišnov, dále ve Vojenské nemocnici Brno, FN U svaté Anny Brno, FN Brno-Bohunice, Masarykově onkologickém ústavu Brno, LDN Milosrdných bratří Brno, PN Brno-Černovice, Nemocnice Blansko.

• **Problematika dekubitů**

Vzhledem k vysoké ošetrovatelské náročnosti našich uživatelů, vystupuje do popředí nutnost zvýšené pozornosti prevence vzniku dekubitů. Všechny pokoje domova jsou vybaveny kvalitními elektrickými polohovacími lůžky Terno plus, kterými si mohou uživatelé sami manipulovat. Každé oddělení je vybaveno polohovací hydromasážní vanou, kterou lze využít různými způsoby např. na vířivou koupel, aromaterapii atd. Vzhledem k přibývajícím imobilním uživatelům používáme antidekubitní podložky, které se v prevenci dekubitů velice osvědčily a **v roce 2022 jsme nakoupili další nové aktivní i pasivní antidekubitní matrace.** Pro zvýšení kvality přístrojového vybavení DpS jsme zakoupili QUICK analyzér pro měření hodnot CRP a pulzní oxymetr. Používáme preventivní a léčebnou kosmetiku Hartmann, která je velmi účinná v prevenci dekubitů. Samozřejmostí je polohování uživatelů, které je zaznamenáváno do dokumentace. S využitím konceptu bazální stimulace používáme polohovací hady k polohování uživatele např. do polohy hnízdo, mumie atd.

Navázali jsme spolupráci s firmou HC-SOLUTIONS, která pro naše uživatele zajišťuje předepisování materiálu pro vlhké hojení ran.

Dále je nutností dodržování pitného režimu, v případě potřeby podávání sippingu (Cubitan, Fortimel, Nutridrink, Nutrego), masáže a péče o kůži.

Hygienický standard je stanoven protiepidemickým řádem, aktualizovaným rozhodnutím KHS s účinností od 1. 4. 2017, který je závazný pro všechny pracovníky DpS. Dodržování protiepidemického řádu kontroluje vrchní sestra. Používáme dezinfekční prostředky od firmy PROMEDICA PRAHA GROUP.

Provádíme dezinfekce ploch, povrchů, nástrojů, lůžek, stolků atd. Pracovníci jsou povinni používat OOPP, dodržovat hygienu včetně dezinfekce rukou dle hygienického standardu. Proškolení

hygienického minima zajišťuje vrchní sestra u personálu přímé péče. Proškolení je prováděno na pracovních seminářích a 1x do roka. Dezinfekční prostředky do DpS dodává firma Promedica. Spolupracujeme s firmami KLARO, PERFECT DISTRIBUTION, DMA PRAHA, APOS BRNO, HARTMANN RICO, ABENA, ID, ARJO, PRO CLEAN LIFE, LINET, ALTER, BANCHEM, PROMEDICA PRAHA GROUP, SIVAK, NUTREGO.

Rehabilitační oddělení DpS Předklášteří je vybaveno kvalitně a na úrovni. Uživatelé je často a intenzivně využívají a to v závislosti na jejich zdravotním stavu a individuálních potřebách.

V DpS používáme posilovač zádového svalstva pro mobilní a částečně mobilní uživatele na pasivní i aktivní cvičení uživatelů, dále gymnastické míče a podložky na individuální cvičení uživatelů a nosiče tepla. Často využíváme motomed Motren na pasivní i aktivní cvičení, rehabilitační šlapadlo pro individuální nácvik soběstačnosti a procvičování dolních i horních končetin a chodítka pro individuální nácvik chůze. Na vodoléčbě jsou uživatelům k dispozici vířivé lázně horních a dolních končetin, hydromasážní a subakvální vana. Na elektroléčbě ultrazvuk, magnetoterapie, diadynamik, BTL - 12, BTL – 6, parafinová lázeň, inhalátor, biolampa a solux. Rehabilitační péči zajišťuje dle ordinace lékaře všeobecná sestra pro ošetrovatelskou rehabilitaci. Na doporučení lékaře zajišťuje úkony elektroléčby, vodoléčby - různé techniky, aplikace parafinu, magnetoterapie, aktivní i pasivní cvičení.

Některé nadstandardní úkony účtujeme jako fakultativní službu. Dále našim uživatelům nabízíme aromaterapii, muzikoterapii, individuální a skupinová cvičení. Je využíván koncept bazální stimulace při pasivním cvičení imobilních uživatelů. Kontrolu aplikace procedur provádí vrchní sestra. V roce 2022 jsme pokračovali v procvičování kognitivních funkcí a v aktivizační činnosti v malých skupinkách uživatelů, individuálním přístupu, vyhovění potřebám uživatelů s přihlédnutím na životní příběh a zlepšení kvality aktivizace.

Celý objekt DpS je koncipován jako bezbariérový včetně přístupové cesty a dvou míst pro vozíčkáře vyhrazených na parkovišti. DpS je vybaven dvěma lůžkovými výtahy, kvalitními zvedáky pro manipulaci s imobilními uživateli a osobní váhou pro imobilní uživatele.

Dále používáme pomůcky jako vakový elektrický zvedák, invalidní vozíky, pojízdná i pevná WC křesla, pomůcky MSM, polohovací hady, válce, pásy na usnadnění přesunu na vozík, hydraulický zvedák na koupání, podložka na přesun z lůžka, dvě sprechovací lůžka a vozíky Stedy pro částečně mobilní uživatele pro kvalitnější manipulaci s uživateli a bezpečnost práce pracovníků v přímé péči.

V roce 2022 jsme pořídili nová prostěradla a kluzná prostěradla SWIFT do lůžek pro lepší manipulaci s imobilními uživateli, polohovací podložky, nové aktivní i pasivní antidekubitní matrace do lůžek, toaletní křesla. Denně používáme odpočinková a polohovací křesla pro vysazování imobilních uživatelů, jejich větší pohodlí, bezpečnost a prevenci pádů.

- **Restriktivní opatření**

Klecová lůžka, zamykání ani medikaci uživatelů jako restrikce v DpS zásadně nepoužíváme. Ve věci používání restriktivních opatření je vypracován standard. Klíčoví pracovníci s uživateli individuálně řeší postranice u lůžka a zapisují do dokumentace s přáním a souhlasem uživatele.

V roce 2022 nebyla použita **žádná restrikce**.

Záznam o použití postranic je vždy zapsán v dokumentaci na přání uživatele a časově zaznamenáno použití a odnětí postranice v dokumentaci uživatele. Kontrolní činnost pravidelně provádí staniční sestra 1x za měsíc a vede záznam dle ošetrovatelského standardu.

❑ **Investiční akce v roce 2022**

Název akce	Účet	hotovo v r. 2022 v tis. Kč	Způsob financování
Myčka bílého nádobí	022 0401	98	Investiční fond
TZ – klíčový systém	021 0201	394	Inv. příspěvek JmK
Varný kotel	022 0401	154	Investiční fond
Celkem pořízen investiční majetek v roce 2022		646	



❑ Autoprovoz

Organizace provozovala po celé hodnotící období osobní služební automobil Volkswagen Transporter, poznávací značky BOM 48 – 62, rok výroby 2001, stav tachometru ke konci hodnoceného období

71 816 km. Vzhledem k velké variabilitě auta (možnost přepravy 6 - 9 osob, velkému zavazadlovému prostoru, možnosti přepravy i větších a hlavně vysokých předmětů, dobrému přístupu) je využití tohoto typu vozidla pro většinu účelů DpS ideální.

V hodnoceném období najelo vozidlo 1493 kilometrů při vykázané spotřebě 138,94 litrů motorové nafty. Průměrná spotřeba činila 9,31 litrů na 100 km.

Náklady na vozidlo v tomto roce činily:

- únor – dálniční známka 1.500,- Kč
- listopad – zimní pneu 7.799,- Kč
- listopad – montáž zimních pneu, vyvážení kol 1.220,- Kč
- listopad – stěrače + montáž 943,50 Kč

Organizace dále provozovala po celé hodnotící období druhý osobní služební automobil Škoda Roomster, poznávací značky 6B5 9331, rok výroby 2009, uveden do provozu byl v prosinci 2009, stav tachometru ke konci hodnoceného období 71 159 km.

V hodnoceném období najelo vozidlo 7561 kilometrů při vykázané spotřebě 531,75 litrů benzinu. Průměrná spotřeba činila 7,03 litrů na 100 km.

Náklady na vozidlo v tomto roce činily:

- únor – dálniční známka 1.500,- Kč
- listopad – zimní pneu 10.572,- Kč
- listopad – montáž zimních pneu, vyvážení kol 1.000,- Kč
- listopad – stěrače + montáž 943,50 Kč

Dále organizace vlastní nákladní přívěsný vozík z důvodu převozu objemnějších nákladů a převozu invalidních vozíků. Jedná se o velkoplošný vozík INPRO, SPZ 9B5 46-20, uvedený do provozu dne 17. prosince 2014.

❑ Výsledek inventarizace majetku a závazků

V naší organizaci byla v roce 2022 prováděna periodická inventarizace ke konci každého čtvrtletí, která zahrnuje:

- vkladní knížky uživatelů
- pokladna pozůstalostí
- pokladna hotovostí uživatelů v úschově
- cenné věci uživatelů v úschově
- ceniny-poštovní známky
- provozní pokladna
- sklad potravin

Z toho vkladní knížky uživatelů, pozůstalosti a hotovosti uživatelů jsou inventarizovány měsíčně.

K 31. 12. 2022 byla provedena inventarizace veškerého majetku včetně pohledávek a závazků, fondů a podrozvahových účtů. Za průběh inventury zodpovídá čtyřčlenná inventarizační komise, která provádí jak fyzickou, tak dokladovou inventarizaci, schvaluje vyřazování majetku, sestavuje inventarizační soupisy, porovnává evidenční stav s fyzickým stavem a výsledek inventur shrnuje v inventarizačních zápisech. Fyzická inventura hmotného majetku je prováděna pomocí místních seznamů a výsledné počty kusů a částky jsou porovnány s inventurními soupisy dle druhu majetku. Inventarizační zápisy obsahují srovnání s účetním stavem a rozvahou. Inventarizační **zpráva byla vypracována, neobsahovala žádné inventarizační rozdíly.**

VII. ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ ÚDAJE K 31. 12. 2022

Údaje z rozvahy k 31. 12. 2022		řádek rozvahy	tis. Kč
Aktiva celkem			86 088
z toho	Stálá aktiva	A	79 394
	Zásoby	B.I.	1 313
	Pohledávky	B.II.	690
	Finanční majetek	B.III.	4 691
Pasiva celkem			86 088
z toho	Jmění	C.I.	80 282
	Fondy	C.II.	974
	Výsledek hospodaření	C.III.	300
	Cizí zdroje (závazky)	D	4 532

VIII. SPOLUPRÁCE S JINÝMI ORGANIZACEMI

Domov pro seniory Předklášteří spolupracuje s domovy v rámci kraje i republiky, kdy pracovníci vybraných profesí jsou ve vzájemném kontaktu za účelem výměny pracovních zkušeností. Zvláště intenzivní je spolupráce s CSS Letovice, DpS Strážnice, DS Zastávka, Domov u Františka Újezd u Brna, Domov sv. Alžběty Žernůvka, CSS Tišnov, kdy kromě výměny zkušeností a poznatků často dochází i ke spolupořádání společných odborných seminářů, stáží pracovníků, což je výhodné i po ekonomické stránce.

DpS Předklášteří je dlouholetým členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR a využívá výhody členství (semináře, konference, intranet, časopis...) ke zlepšení kvality poskytovaných sociálních služeb.

V roce 2022, stejně jako v předchozích letech, se DpS aktivně účastnila projektů financovaných KÚ JMK, odbornou supervizi a konzultace organizaci jako celku poskytovali přední odborníci z České gerontologické a geriatrické společnosti a České alzheimerovské společnosti.

IX. EPIDEMIE COVID-19 A JEJÍ DOPADY NA CHOD ORGANIZACE

Rok 2022 byl, stejně jako předchozí rok, specifický pandemií Covid-19, která zasáhla do chodu organizace a hlavně práce přímé péče.

Činnosti byly v tomto období částečně ovlivněny a směřovány k zajištění preventivních opatření v souvislosti s onemocněním COVID-19.

Některé tradiční nebo plánované akce, které mohly být potenciálním rizikem, byly zrušeny nebo odloženy. Jiné proběhly v upraveném bezpečnějším režimu – např. ve venkovních prostorách.

Zařízení bylo v případě výskytu nákazy rozčleněno na běžnou část a na karanténní prostředí - zóny. I v tomto období bylo v pracovní neschopnosti několik zaměstnanců s onemocněním Covid-19. Kromě běžné činnosti zajišťoval personál i testování klientů.

Naše organizace hledala cestu (a ne důvody proč ne), jak umožnit klientům a rodinám setkávání a kontakt. I přes problémy s Covidem v říjnu a virózami v prosinci nebylo přistoupeno k plošnému zákazu návštěv. Návštěvní dny byly každý den.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žádné jiné události a skutečnosti po datu účetní uzávěrky, které by vyžadovaly její úpravu nebo doplnění, než uvedené skutečnosti, se nevyskytly.

Aktivita v oblasti vývoje a výzkumu naše organizace neprovádí.

V oblasti ochrany životního prostředí postupuje DpS v rámci příslušných platných právních norem, dodržuje třídění a likvidaci komunálního i nebezpečného odpadu. Tyto aktivity DpS prokazatelně pravidelně dokládá a je kontrolován příslušnými odpovědnými orgány jako Krajskou hygienickou službou či Odborem životního prostředí.

Pracovněprávní vztahy jsou v DpS nastaveny a realizovány v souladu a s důrazem na platnou pracovněprávní legislativu v čele se Zákoníkem práce, kdy hlavní myšlenkou je vytvoření pozitivního pracovního prostředí a podpora zaměstnanců.

Přestože lze objekt DpS stále považovat za moderní zařízení, postupem času se zvyšuje potřeba větších prostředků na průběžnou údržbu a opravy objektu a majetku. Především u technologického vybavení se stárnutím inventáře lze do budoucna oprávněně předpokládat zvýšené náklady na údržbu. Objektivně však lze konstatovat, že celý objekt DpS včetně technologie a vybavení je v relativně dobrém technickém stavu.

Přestože činnost PO byla v i v tomto období realizována ve ztížených podmínkách částečně ovlivněných preventivními opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19, lze konstatovat, že **naplánované investiční a rekonstrukční akce na rok 2022 byly úspěšně realizovány.**

Základní vize, strategický záměr a všechny důležité strategické cíle stanovené v rámci Rozvojového plánu, byly úspěšně naplněny.

K dispozici webové stránky www.domovpredklasteri.cz.

Součástí výroční zprávy jsou přílohy:

- ☐ Rozvaha – bilance
- ☐ Výkaz zisku a ztráty
- ☐ Příloha

Za DpS Předklášteří, příspěvková organizace

Mgr. Tomáš Franc
ředitel DpS



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 13 / 2022

IČO: 65761774

Název: Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné	Korekce	Netto	
			AKTIVA CELKEM			133 866 604,11
A.	Stálá aktiva		127 171 986,28	47 778 106,60	79 393 879,68	80 156 040,11
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		204 993,85	204 993,85		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	87 045,00	87 045,00		
	2. Software	013				
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	117 948,85	117 948,85		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		126 966 992,43	47 573 112,75	79 393 879,68	80 156 040,11
	1. Pozemky	031	55 269,00		55 269,00	55 269,00
	2. Kulturní předměty	032				
	3. Stavby	021	96 640 020,83	21 630 377,00	75 009 643,83	75 567 311,98
	4. Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	11 894 648,60	7 794 371,75	4 100 276,85	4 304 769,13
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	18 148 364,00	18 148 364,00		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	228 690,00		228 690,00	228 690,00
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné		Netto	
			Brutto	Korekce		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				
B. Oběžná aktiva						
I. Zásoby			6 694 617,83		6 694 617,83	7 469 257,78
			1 312 789,36		1 312 789,36	1 268 445,51
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112				
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
			1 312 789,36		1 312 789,36	1 268 445,51
II. Krátkodobé pohledávky			690 282,42		690 282,42	536 276,88
1.	Odebíratelé	311				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314				
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
			690 282,42		690 282,42	536 276,88
			90 000,00		90 000,00	65 000,00
			148 500,00		148 500,00	66 100,00
			5 132,00		5 132,00	20 638,00
					337,00	485,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné		Netto	
			Brutto	Korekce		
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	52 713,00		52 713,00	58 200,00
31.	Příjmy příštích období	385	4 022,24		4 022,24	2 460,55
32.	Dohadné účty aktivní	388	265 817,51		265 817,51	270 088,33
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	123 760,67		123 760,67	53 305,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		4 691 546,05		4 691 546,05	5 664 535,39
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Běžný účet	241	4 598 968,94		4 598 968,94	5 396 527,82
10.	Běžný účet FKSP	243	48 241,11		48 241,11	152 119,57
15.	Ceniny	263	3 467,00		3 467,00	4 933,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	40 869,00		40 869,00	110 955,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			86 088 497,51	87 625 297,89
C.	Vlastní kapitál		81 556 419,56	83 370 501,17
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		80 282 298,25	81 044 458,68
1.	Jmění účetní jednotky	401	80 230 629,49	80 986 385,88
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	51 668,76	58 072,80
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		974 331,23	2 326 042,49
1.	Fond odměn	411	58 235,00	58 235,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	22 922,97	136 382,31
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hospodaření	413	240 026,16	240 026,16
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	325 021,41	334 577,42
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	328 125,69	1 556 821,60
III.	Výsledek hospodaření		299 790,08	
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		299 790,08	
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		4 532 077,95	4 254 796,72
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		4 532 077,95	4 254 796,72
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	112 349,06	185 319,59
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331		34 110,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	2 214 312,00	2 311 884,00
12.	Sociální zabezpečení	336	815 693,00	866 062,00
13.	Zdravotní pojištění	337	351 831,00	373 557,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž. plnění	342	169 110,00	208 779,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	437 373,75	182 301,13
35.	Výdaje příštích období	383	327 734,14	
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	94 180,00	92 784,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	9 495,00	

* Konec sestavy *



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 13 / 2022

IČO: 65761774

Název: Domov pro seniory Předklásteří, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A. Náklady celkem			55 242 627,50		55 304 763,43	
I. Náklady z činnosti			55 242 627,50		55 304 763,43	
1.	Spotřeba materiálu	501	5 094 022,71		4 534 678,05	
2.	Spotřeba energie	502	2 925 712,30		1 826 468,40	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	353 567,50		310 089,00	
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	630 440,54		718 326,26	
9.	Cestovné	512	21 638,00		12 540,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	12 220,00		5 745,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 125 315,96		900 559,91	
13.	Mzdové náklady	521	30 972 000,00		32 558 000,00	
14.	Základní sociální pojištění	524	10 259 371,00		10 867 306,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	128 503,00		130 652,00	
16.	Základní sociální náklady	527	1 060 461,59		1 293 204,59	
17.	Jiné sociální náklady	528	75 700,00		75 700,00	
18.	Daň silniční	531			7 350,00	
19.	Daň z nemovitosti	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	3 000,00		3 000,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	1	Hlavní činnost	3
				2	Hospodářská činnost	4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 395 949,00		1 334 992,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	975,00			
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 143 511,19		291 476,76	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	40 239,71		434 675,46	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných úřad. vládní instit. na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládní instit. na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			55 542 417,58		55 304 763,43	
I. Výnosy z činnosti						
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	30 511 287,29		23 760 006,39	
2.	Výnosy z prodeje služeb	602				
3.	Výnosy z pronájmu	603	29 658 298,90		22 530 203,17	
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	102 456,01		534 322,51	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	750 532,38		695 480,71	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			25 031 130,29		31 544 757,04	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	25 031 130,29		31 544 757,04	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		299 790,08			
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		299 790,08			
		* Konec sestavy *				

PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **13 / 2022**

IČO: **65761774**

Název: **Domov pro seniory Předklášteří, příspěvková organizace**



A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky				
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	2 747 435,02	2 841 559,45
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	11 428,00	11 428,00
3.	Vyřazené pohledávky	905	2 736 007,02	2 830 131,45
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II. Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V. Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		371 675,05	263 419,05
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	371 675,05	263 419,05
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968		
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty			
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	2 375 759,97	2 578 140,40

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	6 404,04	6 404,04

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

Fond kulturních a sociálních potřeb		
Číslo	Název	Položka
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ 136 382,31
A.II.	Tvorba fondu	613 531,86 613 531,86
	1. Základní příděl	
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťoven vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu	
	5. Ostatní tvorba fondu	
A.III.	Čerpání fondu	726 991,20
	1. Půjčky na bytové účely	
	2. Stravování	297 317,20
	3. Rekreace	
	4. Kultura, tělovýchova a sport	95 474,00
	5. Sociální výpomoci a půjčky	
	6. Poskytnuté peněžní dary	31 000,00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	
	8. Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění	
	9. Ostatní užití fondu	303 200,00
A.IV.	Konečný stav fondu	22 922,97

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo		Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.			574 603,58
D.II.	Tvorba fondu			92 900,00
		1. Zlepšení výsledků hospodaření		
		2. Nespotebíbované dotace z rozpočtu Evropské unie		
		3. Nespotebíbované dotace z mezinárodních smluv		
		4. Peněžní dary - účelové		92 900,00
		5. Peněžní dary - neúčelové		
		6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu			102 456,01
		1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
		2. Úhrada sankcí		
		3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
		4. Časové překlenutí dočasněho nesouladu mezi výnosy a náklady		
		5. Ostatní čerpání		102 456,01
D.IV.	Konečný stav fondu			565 047,57

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		1 556 821,60
F.II.	Tvorba fondu		418 000,66
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		1 389 544,96
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		971 544,30-
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		1 646 696,57
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		646 696,57
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		1 000 000,00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		328 125,69

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BRUTTO	BĚŽNÉ	KOREKCE	
G.	Stavby				
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	96 640 020,83	21 630 377,00	75 009 643,83	75 567 311,98
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	96 487 611,83	21 523 053,00	74 964 558,83	75 514 606,98
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	152 409,00	107 324,00	45 085,00	52 705,00

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			MINULÉ
		BRUTTO	BĚŽNÉ	KOREKCE	
H.	Pozemky				
H.1.	Stavební pozemky	55 269,00		55 269,00	55 269,00
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha	14 708,00		14 708,00	14 708,00
H.5.	Ostatní pozemky	40 561,00		40 561,00	40 561,00

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *